



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Ufficio Segreteria

57036 Porto Azzurro (LI) Banchina IV Novembre ☐ (0565) 921627

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO DA NOMINARE QUALE ORGANISMO MONOCRATICO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 in data 26.03.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Art. 14 -comma 1 - D. Lgs. n. 150/2009 – Modifica parziale Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi - Dotazione Organica - Norme di Accesso";

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 26.01.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Organismo Indipendente di Valutazione della Performance. Mandato al Segretario Comunale per l'indizione di procedura ad evidenza pubblica ai fini della individuazione e nomina";

VISTA la propria determinazione n. 1 in data 04.02.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Individuazione di Soggetto da nominare quale Organismo Monocratico Indipendente di Valutazione della Performance. Approvazione schema di Avviso";

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, Art. 97;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l' Art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 " Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", disciplinante l'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTA la L. n. 190/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e, in particolare, l'Art. 44 il quale prevede che l'OIV verifichi la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e quelli indicati nel piano della Performance;

VISTA la delibera della CIVIT, Autorità Nazionale Anticorruzione, n. 12 in data 27/2/2013 contenente norme in materia di " Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV);

VISTO il D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 e, in particolare, l'Art. 19- comma 9;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso;

RENDE NOTO

CHE QUESTO ENTE intende procedere alla nomina, previo parere favorevole del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'Organismo Monocratico Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150.

Fermo restando che le attività oggetto della prestazione sono quelle tassativamente descritte dall'art. 14, comma 4, della succitata normativa, nonché le altre definite nella L. n. 190/2012 e nel D.Lgs. n. 33/2013, la individuazione è disciplinata secondo i criteri e gli elementi di seguito indicati.

1. REQUISITI

- a) Cittadinanza Italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore a 35 anni e non superiore a 60 anni;
- c) Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in Organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le stesse Organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere, altresì, nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche;
- d) Adeguata conoscenza dell'Amministrazione, anche per incarichi espletati;
- e) Comprovata conoscenza tecnologica di software e di almeno la lingua inglese;
- f) Laurea in Ingegneria gestionale o in Economia e Commercio. Qualora in possesso di laurea in discipline diverse, è richiesto altresì un titolo di studio post Universitario in discipline afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'Organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance.

In alternativa al possesso del titolo post universitario, è consentito il possesso dell'esperienza, maturata nei settori suddetti, per un periodo di almeno sette anni.

- g) Esclusività del rapporto.

I partecipanti non in possesso dei requisiti predetti saranno esclusi.

2. COMPENSO E DURATA

- Al soggetto incaricato verrà corrisposto un compenso annuo pari ad €. 2.000,00 (duemila), al lordo delle ritenute di legge.

- L'incarico, da svolgersi presso la sede comunale, avrà durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di formale conferimento, salvo revoca motivata e preceduta dal parere del Dipartimento della F.P. o cessazione anticipata per altra causa.

- L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE.

Gli aspiranti, senza distinzione di genere, dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) Domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i Candidati mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui al paragrafo 1), nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- 2) Fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
- 3) Curriculum, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta per come sopra specificata;
- 4) Relazione di accompagnamento al curriculum, illustrante le esperienze ritenute significative, le attività e gli obiettivi che si ritenga di perseguire. Tale relazione sarà oggetto di colloquio con l'Organo di Vertice dell'Amministrazione Comunale (Sindaco).

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Porto Azzurro – Lungomare P. Adami, già Banchina IV Novembre, 19, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **29 Febbraio 2016**, apposto plico, debitamente chiuso ove, oltre all'indirizzo suddetto dovrà essere riportata la dicitura "*Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'incarico di Organo Monocratico Indipendente di Valutazione*".

Il plico, pena la non ammissione alla selezione, dovrà contenere la documentazione di cui al paragrafo 3.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

La valutazione tecnica dell'ammissibilità delle domande è effettuata da apposita Commissione interna da nominarsi a cura del Responsabile dell'Ufficio Personale che, esaminate le documentazioni presentate e verificate la corrispondenza ai requisiti richiesti, predispone apposito elenco degli idonei da sottoporre al Sindaco per il colloquio, volto ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati, il grado di cultura scientifica e specialistica, nonché la motivazione e l'attitudine al compito.

L'incarico sarà conferito con deliberazione della Giunta Comunale, adeguatamente motivata della scelta effettuata, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai *curricula* stessi, nonché dei risultati del colloquio, previo parere favorevole del Dipartimento della F.P.

Si comunica che la data del colloquio sarà oggetto di informazione personale agli interessati, nonché mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line e sul Sito dell'Ente. Si informa già da ora che la data presunta è prevista per la metà del mese di marzo 2016.

6. NOMINA.

A termine del colloquio, i *curricula* dei candidati, le documentazioni presentate a corredo delle domande, nonché la relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti posti dal presente avviso e agli esiti della comparazione espletata, nonché al compenso previsto, saranno trasmessi al Dipartimento della F.P. per l'espressione del parere di cui all'Art. 14, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2009. Acquisito il parere favorevole, il Sindaco propone la nomina del prescelto alla Giunta Comunale.

Tutti gli atti del procedimento di nomina saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è la *Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa*, Segretario Comunale. Informazioni e delucidazioni sul procedimento possono essere richieste ogni giorno ferialo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, al numero 0565/921629, ovvero all'indirizzo di posta elettronica francesca.barberi@comune.portoazzurro.li.it.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 193/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle

attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

9. PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della L. 125/1991 e in base alle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, che viene affisso e pubblicato in data odierna all'albo pretorio di questo Ente, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.portoazzurro.li.it, non è vincolante per lo stesso Ente.

Per tutto quanto non previsto, si fa espresso rinvio alla Delibera dell' ANAC n. 12/2013.

Porto Azzurro, li 05/02/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Barberi Frandanisa', written over the official stamp.