



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

DECRETO n. 8 del 10/08/2016

OGGETTO: Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale- Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA- per l'anno 2016 -

IL SINDACO

Premesso che:

- il giorno 16.5.2001, è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 1998 - 2001 e, per la parte economica, al biennio 1998 - 1999;

- nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 2001;

- l'art. 42, "Retribuzione di risultato", al comma 1 testualmente dispone:

"1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale";

- che successivamente sono stati sottoscritti ulteriori Contratti di lavoro che non hanno modificato quanto stabilito dal disposto citato;

- in data 14/12/2010 è stato siglato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009, e biennio economico 2006/2007;

- in data 01/03/2011 è stato siglato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008/2009;

Dato atto che il Segretario Generale deve dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre deve svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

Rilevato che la determinazione degli strumenti di verifica dei risultati conseguiti dal Segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali;

Dato atto che la metodologia di valutazione del Segretario Generale è stata definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 6/12/2012;

Visto, in particolare, il punto n. 2) del dispositivo della predetta Deliberazione laddove viene previsto che, contestualmente all'attribuzione degli obiettivi in sede di PEG e PDO ai Responsabili di Area, il Sindaco, nell'ambito delle attività di competenza del Segretario Comunale, individui e assegni con proprio Decreto gli obiettivi di gestione;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n.157 e n. 158 in data 5/8/2016, dichiarate immediatamente eseguibili, di approvazione, rispettivamente, del PEG e del PRO anno 2016;

Ritenuto opportuno fissare gli obiettivi ai quali si farà riferimento per la valutazione delle prestazioni del Segretario Generale da parte del Sindaco;

Considerato che, in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 attribuisce al Segretario Comunale, la valutazione dovrà principalmente riguardare le seguenti funzioni:

a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;

b. la funzione di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;

c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta;

d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi;

e. le funzioni attribuite dallo Statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;
Ritenuto di individuare, nell'ambito delle predette funzioni, i seguenti obiettivi da utilizzare come parametri sui quali incentrare la valutazione:

1. Collaborazione ed assistenza giuridica amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
2. Partecipazione con funzioni consultiva, referente e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio;
3. Capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte dagli Organi politici e burocratici dell'Ente, nel rispetto delle normative di riferimento;
4. Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi, con particolare riferimento alla redazione di Direttive/ Informative ai Responsabili di area competenti e al monitoraggio della loro attuazione;
5. Attività di coordinamento dei Responsabili di Area;
6. Redazione e aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza;
7. Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza attraverso l'accesso civico e costante monitoraggio degli atti oggetto di pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente- Pagina Amministrazione Trasparente, per migliorare i rapporti con la utenza stessa.

Precisato, inoltre che la Convenzione per l'esercizio in forma associata della Segreteria comunale dei Comuni di Porto Azzurro e di Marciana Marina, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'1/2/2016, esecutiva ai sensi di legge, ha previsto all'art. 7 il riconoscimento, fra gli altri emolumenti, anche dell'indennità di risultato;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DECRETA

- Di approvare la narrativa che precede, da intendersi qui integralmente trascritta;
- Di assegnare al Segretario Generale, Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, per l'anno 2016, gli obiettivi indicati in premessa, nonché altri eventuali da definirsi in corso di gestione;
- Di stabilire che ai predetti obiettivi si farà riferimento ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato, previa valutazione condotta dal Sindaco del Comune di Porto Azzurro, sentito il Sindaco del Comune di Marciana Marina, cui copia del presente provvedimento viene trasmessa per opportuna conoscenza, sulla base degli indicatori di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della delibera della Giunta Comunale n. 252 del 6/12/2012;
- Di far sottoscrivere dal Segretario Comunale il presente decreto, per presa visione ed accettazione degli obiettivi assegnati.

Porto Azzurro, 20/08/2016

Il SINDACO - Luca SIMONI

IL SEGRETARIO COMUNALE - Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA