COMUNE di PORTO AZZURRO
(Provincia di Livorno)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO RAGIONERIA

N. ___4____ | **Oggetto:** Acquisto carta formato A4 per gli uffici comunali. Ditta Ecoprint Snc. di Collesalvetti.

13/02/2014|

L'anno Duemilaquattordici il giorno Tredici del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco N° 8 del 6/08/2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale e Scuola;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno che proroga il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali per l'anno 2013 al 28/02/2014;

VISTO l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 20 del 04/02/2014 con il quale vengono autorizzati i Responsabili di Area alla prenotazione di impegni di spesa per dodicesimi sul bilancio in fase di approvazione, per l'espletamento delle procedure di affidamento di beni o servizi nei limiti di spesa previsti dalla legge;

DATO ATTO del rispetto dell'art. 163 del T.U.E.L. 267/2000;

RICHIAMATO il Capo X artt. 71 - 76 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 31.10.1997;

CONSIDERATO che si deve provvedere all'acquisto di n. 175 risme di carta formato A4 per gli Uffici Comunali;

VISTI i D.L. 52/2012 e 95/2012 (Spending Review 1 e 2) in tema di acquisti di beni e servizi;

DATO ATTO che questo Ufficio ha provveduto alla verifica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione delle offerte presenti per la fornitura in oggetto e che la migliore è risultata essere quella della Ditta ECOPRINT Snc di Collesalvetti (LI) per un prezzo unitario pari a € 2,52 a risma, senza ulteriore aggravio di spese di trasporto e consegna;

PRESO ATTO pertanto che si rende necessaria una spesa complessiva pari a € 441,00 (quattrocentoquarantuno/00) oltre;

RITENUTA pertanto tale spesa congrua, in linea con i costi di mercato e meritevole di accoglimento;

RICHIAMATO il Capo X artt. 71 - 76 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 31.10.1997;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 che prevede che sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006 indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente codice, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel codice "Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE - (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006)";

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la richiesta del codice CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al codice dei contratti pubblici, indipendentemente dalla procedura adottata per la scelta del contraente e dall'importo del contratto, ad eccezione di alcune fattispecie contrattuali, pertanto per il presente incarico il codice CIG è **Z810DD3A4A**;

VISTO l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTE le Leggi 8.6.1990 n. 142 e 7.8.1990 n. 241;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE per l'acquisto di n. 175 risme di carta formato A4 per gli uffici comunali per una spesa complessiva di € 538,02 (cinquecentotrentotto/02) a favore della ditta ECONPRINT Snc di Collesalvetti;

DI IMPUTARE la somma complessiva di € 538,02 all'intervento 1010302 - Cap. 76 art. 4 - Acquisto stampati e cancelleria per gli uffici del Bilancio in corso di approvazione, dando atto del rispetto dei limiti di spesa, in dodicesimi, previsti per legge;

La presente determinazione:
anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Rag. **VENTURI Nevio** - Ufficio Ragioneria - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono - **0565/921630**.

Il Responsabile del Procedimento
(Silvia Paolini)

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Nevio Venturi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 151, comma 4°, del TUEL 267/2000 ed art. 163, comma 2 del TUEL 267/2000;

Appone

Il visto di regolarità contabile ed

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

- *L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1010302 - Capitolo 76/4 per € 690,86;*

Al n. ____118_____ in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 13.02.2014

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Rag. Nevio Venturi)

N. ..... Del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal_____ al_____.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....