



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA VIGILANZA

MFP 553/2015

N. 07	Oggetto: Impegno di spesa per noleggio n. 1 fotocopiatore – Central Copy Elba di Paolini & Giannini
11.05.2015	CIG:

L'anno **duemilaquindici** il giorno **undici** del mese di Maggio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 2 del 20.04.2015 con cui vengono attribuite alla Sig.ra Anna Maria SALVATORI le funzioni di Responsabile dell'Area di Vigilanza, con decorrenza dal 20.04.2015 e per la durata di anni 1, salvo proroga;

VISTO l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2015 con il quale vengono autorizzati i Responsabili di Area alla prenotazione di impegni di spesa per dodicesimi sul bilancio in fase di approvazione, per l'espletamento delle procedure di affidamento di beni o servizi nei limiti di spesa previsti dalla Legge;

RILEVATO che il fotocopiatore a noleggio in uso all'ufficio della Polizia Municipale risulta obsoleto e comporta continue interruzioni all'uso dovute alle manutenzioni dello stesso;

RITENUTO necessario procedere alla stipula di un contratto di noleggio per una nuova macchina che possa soddisfare le esigenze dell'ufficio, compresa la possibilità che il fotocopiatore abbia anche funzione di scanner per permettere la trasformazione di documenti in file, che con facilità possono essere archiviati o trasmessi via mail;

CONSIDERATO che, le Convenzioni attive su Consip riguardanti il noleggio di beni comparabili non si adattano alle esigenze del Comune, nella fattispecie è richiesto il noleggio di un numero di fotocopiatori superiore al fabbisogno dell'Ente;

CHE, pertanto, si intende procedere ad acquisire il servizio in via autonoma;

VISTA la proposta commerciale presentata dalla Ditta Central Copy Elba s.n.c. di Paolini & Giannini di Portoferraio con la quale viene offerto al costo mensile di € 58,61 (iva esclusa), il noleggio globale a costo per pagina tutto incluso, di una macchina fotocopiatrice modello KYOCERA FS – 6525 MFP, completa di alimentatori degli originali, fronte retro automatico, stampante e scanner di rete, completa di cassetto carta e vano porta carta e ruote, compreso di 150 copie mensili, assistenza e fornitura toner, developer, tamburi, rulli forno, lampade, per la durata di 60 mesi;

VERIFICATO che all'Ente risulta conveniente proseguire il rapporto di fornitura con la ditta Central Copy Elba di Portoferraio, presente sulla piattaforma MEPA, con prezzi in linea con i costi

di mercato, in quanto garantisce un'assistenza immediata sul territorio elbano, per ogni tipo di problematica riguardante le macchine fotocopiatrici in oggetto;

RITENUTO pertanto di procedere, dando atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- Il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è il noleggio di una macchina fotocopiatrice;
- le caratteristiche generali e contrattuali del noleggio sono indicate nella proposta commerciale su menzionata, che pur non essendo allegata al presente atto, ne forma parte sostanziale;
- il contratto sarà stipulato in forma scritta con sublocazione del bene;
- le modalità di scelta del contraente dello stipulando contratto, sono state eseguite sulla base della procedura di cui all'art. 125 comma 11 del Codice dei Contratti D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale in materia di Contratti;

RITENUTO di impegnare la somma di **€. 703,32 oltre IVA** sull'intervento **numero 1.03.01.03 Cap. 199/2 – “Segreteria – Prestazione di servizi”**;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO l'art. 151, 4° comma, del D.LGS. 267/2000 T.U.E.L.

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE la complessiva somma di **€. 858,05 sull'intervento 1.03.01.03 Cap. 199/2 – “Spese diverse”**; nel rispetto del dispositivo degli impegni di spesa in dodicesimi, per il noleggio di un fotocopiatore per l'anno 2015, a favore della Ditta Central Copy Elba s.n.c. di Paolini & Giannini di Portoferraio e di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.E.L.:

1. FINE CHE CON IL CONTRATTO SI INTENDE PERSEGUIRE: “noleggio di una macchina fotocopiatrice con funzione di scanner/stampante;
2. OGGETTO DEL CONTRATTO: affidamento servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice con funzione di scanner/stampante;
3. FORMA DEL CONTRATTO: scritta con sublocazione del bene;
4. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: il contraente dello stipulando contratto è stato scelto sulla base della procedura di cui all'art. 125 comma 11 del Codice dei Contratti D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale in materia di Contratti;

DI ASSUMERE, a carico del bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al seguente prospetto:

Soggetto Creditore	Intervento	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
Central Copy Elba di Paolini & Giannini	1.03.01.03	199/2	Spese diverse	€. 858,05

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio informatico comunale visualizzabile sul sito web istituzione dell'Ente, per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n.241/90, si rende noto che Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Anna Maria Salvatori e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono n° 921651.



Il Responsabile Area Vigilanza
Anna Maria SALVATORI

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno n. 553 del 18/05/2015 di € **858,05**

Visto si esprime parere favorevole alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi 18/05/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Vilmano MAZZEI

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal al

Data

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Sig. Angelo MACCHI