



ORIGINE

# COMUNE DI PORTO AZZURRO

## PROVINCIA DI LIVORNO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

<b>N. 83 del 22.08.2016</b>	<b>Oggetto: Noleggio fotocopiatori in uso all'Area Amministrativa. Ditta Centro Ufficio Elba . Impegno di spesa</b>  <b>CIG: ZE01AF58E1</b>
-------------------------------------	---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 in data 02.12.2010 con cui è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica/Statistica, il Dr. **Ciro SATTO**;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 34 del 20.05.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli anni 2016 - 2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 157 del 05.08.2016 di approvazione del PEG;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

PRESO ATTO che l'Ufficio Segreteria ha stipulato un contratto di sublocazione di un apparecchio fotocopiatore "Kyocera" con la Ditta Central Copy Elba S.n.c. di Portoferraio;

VERIFICATO che all'Ente risulta conveniente proseguire il rapporto di fornitura con la ditta Central Copy Elba di Portoferraio, presente sulla piattaforma MEPA, con prezzi in linea con i costi di mercato, in quanto garantisce un'assistenza immediata sul territorio elbano, per ogni tipo di problematica riguardante le macchine fotocopiatrici in oggetto;

DATO ATTO CHE il medesimo appalto non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

VISTO il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTA l'offerta formulata dalla Ditta Central Copy Elba snc, di Paolini- Via Carpani n. 86, 57037 Portoferraio, P.I. 00619060494, la quale offre il noleggio di un fotocopiatore "Kyocera", al costo annuale di **€. 703,32 oltre IVA**;

RITENUTA vantaggiosa l'offerta formulata dalla Ditta Central Copy Elba snc;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

CONSIDERATO che si rende opportuno provvedere al noleggio di n. 2 fotocopiatori da destinare all'Ufficio Anagrafe e all'Ufficio Segreteria imputandone la spesa nei rispettivi capitoli di Bilancio così come riportato di seguito:

- €. 858,05 iva compresa sul **codice Livello 5 n. 1030102001 – Capitolo 10201480/1 – “Acquisto libri stampati, cancelleria e varie”**;
- €. 858,05 iva compresa **codice Livello 5 n. 1030102999 – Capitolo 10300430/3 – “Segreteria - prestazioni servizi - altre spese uffici”**

VISTO l'ordine, in corso di perfezionamento, a favore della Ditta Central Copy di Portoferraio presente sul sito della Consip S.p.a. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per la fornitura di noleggio di n. 2 fotocopiatori da destinare all'Ufficio Anagrafe e all'Ufficio Segreteria;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

RICONOSCIUTA per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,

**D E T E R M I N A**

**DI INCARICARE** la Ditta Centro Ufficio Elba di Portoferraio della fornitura di n. 2 fotocopiatori Kyocera da destinare agli Uffici Anagrafe e Segreteria dell'Area Amministrativa, per una spesa complessiva di €. 1.406,64 oltre IVA di cui all'ordine MEPA in corso di perfezionamento;

**DI ASSUMERE** a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al presente prospetto:

Soggetto Creditore	Livello V	Capitolo	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
Ditta Centro Ufficio Elba Portoferraio	1030102001	10201480/1	Acquisto libri stampati cancelleria e varie	€ 858,05
	1030102999	10300430/3	Segreteria altre spese Uffici	€ 858,05

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Dr. **Ciro SATTO**.

Il Responsabile del Servizio  
**Dr. ~~Ciro~~ SATTO**

---

**UFFICIO RAGIONERIA**

Impegno n. .... **941** ..... del **25/08/2016** ..... di € 858,05  
Impegno n. .... **942** ..... del **25/08/2016** ..... di € 858,05

Visto si esprime parere ..... alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi **25/08/2016**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dr. ~~Vilmano~~ MAZZEI**

---

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Data .....

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
**Sig. Angelo MACCHI**