

**COMUNE di PORTO AZZURRO**  
(Provincia di Livorno)  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**UFFICIO RAGIONERIA**

N. 5 | **Oggetto:** CANONE SEMESTRALE SUBLOCAZIONE FOTOCOPIATORE UFFICIO  
TRIBUTI ANNO 2016 - DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC

08/02/2016

L'anno Duemilasedici il giorno Otto del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco N° 5 del 26/02/2014 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale e Scuola;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 che proroga il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali per l'anno 2016 al 31/03/2016;

**VISTO** l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2016 con il quale vengono autorizzati i Responsabili di Area alla prenotazione di impegni di spesa per dodicesimi sul bilancio 2016 in fase di approvazione, per l'espletamento delle procedure di affidamento di beni o servizi nei limiti di spesa previsti dalla Legge;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**CONSIDERATO** pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che è stato si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di sublocazione del fotocopiatore utilizzato dall'Ufficio Tributi per l'anno 2016;

**VISTO** il preventivo di spesa proposto dalla Soc. CENTRAL COPY ELBA S.n.c di Portoferraio, in data odierna, che propone il rinnovo della sublocazione della macchina fotocopiatrice in uso all'ufficio Tributi al canone mensile di € 85,00 + iva 22% compreso n. 1.500 copie al mese, per un canone semestrale di € 510,00 (cinquecentodieci/00) oltre iva 22%;

**DATO ATTO** che la spesa in oggetto non è frazionabile in dodicesimi e che sono rispettati i dettami dell'art. 163 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 che prevede che sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006 indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

**CONSIDERATO** che l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente codice, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel codice "Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE - (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006)";

**PRESO ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la richiesta del codice CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al codice dei contratti pubblici, indipendentemente dalla procedura adottata per la scelta del contraente e dall'importo del contratto, ad eccezione di alcune fattispecie contrattuali, pertanto per il presente incarico il codice CIG è Z18186F8CC;

**VISTO** l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

**VISTE** le Leggi 8.6.1990 n. 142 e 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**VISTO** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

#### **D E T E R M I N A**

**DI RINNOVARE** con la ditta **CENTRAL COPY ELBA SNC** di Portoferraio le proposta di sublocazione di beni mobili:

- Per fotocopiatrice in uso all'ufficio Tributi per una spesa semestrale di € 622,20 (seicentovetidue/20) compreso IVA:

**DI IMPEGNARE** la spesa conseguente a questo atto ed ammontante a complessive € 622,20 (seicentovetidue/20) all'apposito capitolo 1030219001 - 10300790 , del Bilancio in fase di stesura dando atto che la stessa esula dal rispetto dell'art. 163 del T.U.E.L. 267/2000;

La presente determinazione:

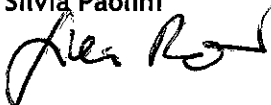
anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. **MAZZEI Vilmano** - Ufficio Ragioneria - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono - **0565 921630**

Il Responsabile del Procedimento  
Silvia Paolini



Il Responsabile del Servizio  
Dr. Vilmano MAZZEI



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*A norma dell'art. 151, comma 4°, del TUEL 267/2000 ed art. 163, comma 2 del TUEL 267/2000:*

**Appone**

*Il visto di regolarità contabile ed*

**Attesta**

*La copertura finanziaria della spesa.*

- *L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 1030219001 - 10300790 per € 662,20;*

*Al n. \_\_\_\_\_33\_\_\_\_\_ in data odierna.*

*Nella Residenza Municipale, li 08.02.2016*

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
*(Dr. Vilmano Mazzei)*



*N. .... Del Registro delle*

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

*La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.*

*Data.....*

***Il Responsabile delle Pubblicazioni***

.....