

COMUNE di PORTO AZZURRO
(Provincia di Livorno)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO RAGIONERIA

N. 133 | **Oggetto:** Acquisto carta formato A4 per gli uffici comunali. Ditta Corporate Express Srl di Castelletto Cervo. - CIG Z531COA3EE
30/11/2016 |

L'anno Duemilasedici il giorno trenta del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco N° 8 del 18/11/2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale e Scuola;

VISTO l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 34 del 20/05/2016 con il quale viene approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;

VISTO l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 157 del 05/08/2016 con il quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

RICHIAMATO il Capo X artt. 71 - 76 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 31.10.1997;

CONSIDERATO che si deve provvedere all'acquisto di n. 100 risme di carta formato A4 per gli Uffici Comunali;

DATO ATTO che questo Ufficio ha comunque provveduto alla verifica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione delle offerte presenti per la fornitura in oggetto e che la ditta Corporate Express Srl si è resa disponibile alla fornitura di n. 100 risme al prezzo unitario pari a € 2,16 a risma, senza ulteriore aggravio di spese di trasporto e consegna;

PRESO ATTO pertanto che si rende necessaria una spesa complessiva pari a € 216,00 (duecentosedici/00) oltre IVA;

RITENUTA pertanto tale spesa congrua, in linea con i costi di mercato e meritevole di accoglimento;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 che prevede che sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006 indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente codice, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel codice "Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 -

Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE - (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006)";

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari per il presente incarico il codice CIG è **Z531COA3EE**;

RITENUTO necessario provvedere in merito all'assunzione di idoneo impegno di spesa ;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE per l'acquisto di n. 100 risme di carta formato A4 per gli uffici comunali per una spesa complessiva di € 263,52 (duecentosessantatre/52) a favore della ditta Corporate Express Srl di Castelletro Cervia (BI);

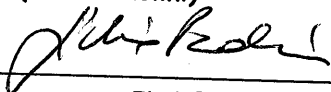
DI IMPUTARE la somma complessiva di € 263,52 sul codice 1030102999 - 10200760 art. 2 - Acquisto stampati e cancelleria per gli uffici - Ufficio Economato, del Bilancio corrente;

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Dr. Vilmano Mazzei - Ufficio Ragioneria - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono - 0565/921630.

Il Responsabile del Procedimento
(Silvia Paolini)



Il Responsabile del Servizio
(Dr. Vilmano Mazzei)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 151, comma 4°, del TUEL 267/2000 ed art. 163, comma 2 del TUEL 267/2000;

Appone

Il visto di regolarità contabile ed

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

- *L'impegno contabile è stato registrato sul codice 10301029999 - 10200760/2 per € 263,52;*

Al n. 1522 in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 31/08/2016



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dr. Vilmano Mazzei)



N. *Del Registro delle*

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Internet del Comune, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009, così come modificato dall'art. 2 comma 5 della Legge n. 25/2010, dal _____ al _____.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni