



**Comune di Porto Azzurro**  
**Provincia di Livorno**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**UFFICIO RAGIONERIA**

<b>N. 138</b> <b>1/12/2016</b>	Oggetto: Trasporto scolastico soggetto legge 104/92 – Assegnazione servizio Alla Pubblica Assistenza di Porto Azzurro – CIG ZC41C52506
-----------------------------------	--

L'anno Duemilasedici, il giorno primo, del mese di dicembre nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco N° 8 del 18/11/2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale e Scuola;

**VISTO** l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 34 del 20/05/2016 con il quale viene approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;

**VISTO** l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 157 del 05/08/2016 con il quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016;

**RICHIAMATA** La nota della Azienda USL 6 prot. 1326 del 27/10/2016 pervenuta in data 28/10/2016 (prot 90689) con la quale veniva comunicata specifica proposta di inserimento nel servizio di trasporto scolastico riguardante soggetto rientrante nelle previsioni di cui alla legge 104/92;

**RILEVATO** che in data 9/11/2016 (prot 9324) l'Ufficio Scuola procedeva ad invitare informalmente le due onlus esistenti sul territorio comunale idonee allo svolgimento del servizio. In detta nota risultava unito specifico prospetto "determinazione del costo massimo per servizio di trasporto scolastico legge 104" nel quale si illustravano le caratteristiche del servizio e la quantificazione del costo giornaliero (andata e ritorno). Alla comunicazione veniva unito il calendario scolastico 2016/2017;

**CONSIDERATO** che in data 10/11/2016 (prot 9348) detto ufficio procedeva ad integrare e rettificare i dati di cui alla nota prot. 9324 unendo ulteriore prospetto "determinazione del costo massimo per servizio di trasporto scolastico legge 104";

**VISTO** che a seguito di osservazione presentata dalla Confraternita della Misericordia di Porto Azzurro, l'Ufficio procedeva con nota prot 9402 dell'11/11/2016 a spostare la data di presentazione delle offerte alle 12 di giovedì 17 novembre 2016;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio con nota protocollo 9660 del 18/11/2016 provvedeva a comunicare agli organi dell'ente, tra l'altro quanto segue:

*"In riferimento alla gara in oggetto si comunica che alla scadenza del 17/11/2016, ore 12,00, sono state presentate n. 2 offerte, in busta chiusa, da parte Confraternita di Misericordia di Porto Azzurro – Prot. 9561 del 16/11/2016 e della Pubblica Assistenza di Porto Azzurro – Prot. 9626 del 17/11/2016.*

*In base alla documentazione fornita dall'Ente con Prot. n. 9348 del 10/11/2016 e Prot.n. 9404 del 11/11/2016, con i quali, rispettivamente, sono stati fissati i limiti massimi di spesa prevista per l'Ente (€ 8.638,08 – corrispondenti a 132 gg. di servizio per il costo giornaliero di € 65,44) e la data finale di consegna delle offerte, si precisa quanto segue:*

- *Le due buste sono state aperte a cura del Dr. Vilmano Mazzei alla presenza del Segretario Comunale e del Dr. Satto Ciro alle ore 15 e 30 del 17/11/2016;*
- *Le offerte risultanti sono le seguenti:*
  - 1) Confraternita della Misericordia: € 8.638,00 corrispondenti a giornaliera € 65,43;**
  - 2) Pubblica Assistenza di Porto Azzurro: offerta giornaliera € 44,00.**

*Tutto quanto sopra premesso e considerato, si ritiene doversi attribuire il servizio alla Pubblica Assistenza di Porto Azzurro che ha previsto una riduzione del costo del servizio giornaliero per l'Ente pari a € 21,44 giornaliera, corrispondenti a una riduzione pari al 32%.*

**RILEVATO** che con nota prot. 9727 del 21/11/2016 l'ufficio procedeva a comunicare alle due associazioni di volontariato gli esiti dello svolgimento della gara informale con la precisazione che la stessa sarebbe stata oggetto di specifica deliberazione di giunta

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 215 del 25/11/2016 avente per oggetto "presa d'atto esito di affidamento servizio trasporto scolastico soggetto L.104/92" con la quale è stato demandato al responsabile dell'ufficio di procedere ad assegnare il servizio alla associazione di volontariato che ha espresso l'offerta più favorevole all'Ente;

**PRESO ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la richiesta del codice CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al codice dei contratti pubblici, indipendentemente dalla procedura adottata per la scelta del contraente e dall'importo del contratto, ad eccezione di alcune fattispecie contrattuali, pertanto per i presenti incarichi il codice CIG è ZC41C52506;

**RITENUTO** necessario provvedere in merito all'assunzione di idoneo impegno di spesa ;

**VISTI** gli articoli 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

**VISTO** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

### **D E T E R M I N A**

**DI ASSEGNARE** lo svolgimento del trasporto scolastico riferito a soggetto L.104/92 alla Pubblica Assistenza di Porto Azzurro per un corrispettivo di euro 44,00 giornaliero (andata e ritorno compresi. Di quantificare la spesa complessiva per l'anno scolastico in circa 119 giorni per euro 44 e, pertanto, in euro 5.236,00 di cui euro 704,00 riguardanti il 2016 ed euro 4532,00 riguardanti il 2017.

**DI IMPEGNARE** la somma di euro 5.236,00 sul capitolo 10 30 27 30 /6 " Trasporto scolastico soggetto legge 104/92" del bilancio di previsione 2016-2018

**DI RINVIARE** per la identificazione delle modalità del servizio da svolgere alle note indicate in premessa e costituenti allegati alla deliberazione di giunta comunale 215 del 25/11/2016;

**DI PROCEDERE** alla sottoscrizione di disciplinare di incarico, qui approvato, riportante esclusivamente le previsioni operative contenute negli allegati alla deliberazione di giunta comunale n. 215 del 25/11/2016;

**DI RENDERE** la presente determina immediatamente eseguibile e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Vilmano MAZZEI – Ufficio Ragioneria – e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono – 0565/921630.

Il Responsabile del Servizio

Dr. Vilmano Mazzei



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"

**A p p o n e**

Il visto di regolarità contabile

**A t t e s t a**

La copertura finanziaria della spesa.

1. L'impegno contabile è stato registrato in data odierna sul codice 10 30 27 30 /6 al n.1573 per euro 5.236,00

Nella Residenza Municipale, li 1/12/2016



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Vilmario MAZZEI

---

N°.....del Registro delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Internet del Comune, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009, così come modificato dall'art. 2 comma 5 della Legge n. 25/2010, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data.....

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO DESTINATO A SOGGETTO L.104/92**

L'anno 2016 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di dicembre tra:

**Comune di Porto Azzurro** con sede in Porto Azzurro, Banchina IV

Novembre 19- codice fiscale 8200 1830 494 – partita Iva 00425620499

rappresentato dal Dott. Vilmano Mazzei, nato a Portoferraio il 23/4/1958,

domiciliato presso la sede dell'Ente in qualità di funzionario responsabile del

servizio oggetto del presente contratto;

e

**Pubblica Assistenza di Porto Azzurro** con sede in Porto Azzurro \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_ rappresentata dal

Presidente Sig. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 25/11/2016 si prendeva

atto dell'esito della gara informale per l'assegnazione del servizio di trasporto

scolastico per soggetto L.104/92,

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 - OGGETTO**

Il servizio affidato consiste nel trasporto da Porto Azzurro a Portoferraio e

ritorno di soggetto disabile che frequenta la scuola media superiore. Il

trasporto, da effettuarsi con automezzo idoneo, comprende anche l'assistenza

necessaria per raggiungere l'auto utilizzata partendo dall'abitazione

dell'assistito, nonché, se richiesta, l'assistenza per raggiungere l'aula in cui si

svolgono le lezioni.

## **ART. 2 – PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è richiesto con decorrenza dalla data odierna e fino a tutto il 10 giugno 2017. In detto periodo si dovrà tener conto del calendario scolastico e, quindi lo stesso non è richiesto per le giornate di sabato e domenica nonché per gli ulteriori 18 giorni comprendenti periodi (festività natalizie, pasquali etc). Analogamente non si richiederà il servizio – e quindi non saranno oggetto di pagamento - gli eventuali giorni di assenza per malattia dell'assistito;

Presuntivamente si calcolano i giorni di servizio in 119 (centodiciannove);

## **ART.3 – OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO**

### **CHE FORNISCE IL SERVIZIO**

La Pubblica Assistenza si obbliga a fornire il servizio garantendo l'utilizzo di mezzo idoneo a consentire un agevole e sicuro trasporto del soggetto assistito.

Provvederà giornalmente a registrare le presenze del trasportato, allegando mensilmente alla nota di richiesta di liquidazione del corrispettivo prospetto riportante dette presenze.

Il servizio dovrà essere organizzato in modo da consentire un puntuale arrivo presso il plesso scolastico così come un pronto ritorno presso l'abitazione posta in Via Zambelli.

## **ART. 4 – OBBLIGHI A CARICO DELLA FAMIGLIA DEL**

### **SOGGETTO TRASPORTATO**

Il familiare del soggetto trasportato si obbliga a comunicare alla Pubblica Assistenza, entro le ore 18 del giorno precedente, l'eventuale impossibilità a fruire del servizio predetto.

## **ART. 5 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO SVOLTO**

Il costo a carico del Comune di Porto Azzurro è determinato in euro 44,00 giornalieri. Detto costo è complessivamente riferito alle seguenti tratte:

1) Porto Azzurro – Portoferraio: per ingresso a scuola dell'assistito;

2) Portoferraio – Porto Azzurro: ritorno mezzo in sede

3) Porto Azzurro – Portoferraio: partenza mezzo dalla sede;

4) Portoferraio – Porto Azzurro: ritorno all'abitazione dell'assistito

Il corrispettivo del servizio determinato presuntivamente in euro 5.236,00, data la natura del servizio, si intende esente da Iva;

#### **ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

##### **DI PORTO AZZURRO**

L'Ente procederà a versare il corrispettivo entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della nota di addebito emessa dalla Pubblica Assistenza:

Allo stesso Ente spetta il diritto di controllare le modalità di esecuzione del servizio e di segnalare con urgenza eventuali carenze rilevate.

#### **ART. 7 – CLAUSOLE PARTICOLARI**

Il soggetto incaricato del trasporto si impegna a svolgere il servizio esclusivamente per il soggetto indicato dall'Amministrazione Comunale.

Nell'ipotesi si verifichi la necessità di trasporto di ulteriore/i soggetti l'incaricato dovrà chiedere specifica autorizzazione al responsabile comunale del servizio. In caso di accoglimento della richiesta si dovrà tenere conto delle riduzioni di costo del servizio previste nella scheda di gara.

#### **ART. 8 – PENALITÀ A CARICO DEL SOGGETTO INCARICATO**

##### **DEL TRASPORTO**

Nel caso di mancato svolgimento del servizio non dipendente da cause di forza maggiore, il soggetto incaricato del servizio è tenuto a versare al

Comune di Porto Azzurro una penale pari al 50% del corrispettivo giornaliero previsto all'art. 5 per ogni trasporto non effettuato;

#### **ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE A TERZI DEGLI OBBLIGHI E**

##### **DIRITTI NASCENTI DAL CONTRATTO;**

Il soggetto incaricato del servizio non può, senza l'espresso consenso del Comune di Porto Azzurro, trasferire il servizio a terzi.

#### **ART.10 – RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DANNI**

Il soggetto incaricato del trasporto ha la responsabilità verso terzi (assistito e prestatori d'opera) per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio ed in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite;

#### **ART. 11 – COPERTURE ASSICURATIVE.**

La Pubblica Assistenza di Porto Azzurro ha stipulato, in riferimento alla specifica attività istituzionale svolta, polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO), comprensiva della copertura per infortunio per tutti gli utenti, gli assistiti e prestatori d'opera a qualsiasi titolo (soci, volontari ed altri collaboratori dipendenti e non) con un massimale di \_\_\_\_\_.

Copia della polizza viene consegnata contestualmente alla sottoscrizione del presente atto. La copertura deve essere garantita per tutta la durata del servizio.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, l'Amministrazione Comunale, in qualità di titolare nomina l'incaricato del servizio "responsabile esterno del trattamento" fino alla fine

del servizio stesso.

La Pubblica Assistenza di Porto Azzurro, pertanto, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione del servizio, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del decreto legislativo 196/2003;

#### **ART. 13 – RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione con un preavviso di almeno quindici giorni;

In caso di recesso l'Amministrazione, il soggetto incaricato del servizio ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite;

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO FISCALE**

La prestazione oggetto del presente contratto risultano esenti da Iva. Lo stesso contratto risulta assoggettato all'imposta di registro solo in caso d'uso.

#### **ART. 15 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Porto Azzurro

Per la Pubblica Assistenza di Porto Azzurro