



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38 del 08.08.2016

VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di 2^a convocazione – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE. APPROVAZIONE

L'anno **duemilasedici** il giorno **otto** del mese di **Agosto** alle ore **9.45** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano :

SIMONI Luca	P	Sindaco – Presidente
PAPI Maurizio	A	Consigliere Comunale
PIREDDU Valeria	A	Consigliere Comunale
BANFI Angelo	P	Consigliere Comunale – Vice Sindaco
ZALLO Michela	P	Consigliere Comunale
DEMURO Moira	P	Consigliere Comunale
CORREANI Massimo	P	Consigliere Comunale
TONIETTI Enrico	A	Consigliere Comunale

Totale presenti: 05

Totale assenti: 03

Assiste il Segretario Comunale, Sig.ra Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sig. Luca SIMONI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti n. 4 Consiglieri su n. 7 assegnati e n. 7 in carica, dichiara aperta la seduta, esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42 e recante *“disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”*, con il quale e' stata approvata la riforma della contabilita' degli enti territoriali (Regioni, Province, comuni ed Enti del SSN);

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la conferenza stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni: Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di Bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalita' previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi: Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1 gennaio 2015”

Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente.

Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato alla programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.

Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

Nel regolamento di contabilita' sono previsti i casi di inammissibilita' e di improcedibilita' per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

DATO ATTO che questo Ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, e' tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

RICORDATO che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- le principali scelte dell'Amministrazione;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalita' di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e societa' partecipate,
- le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 2. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 3. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 4. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualita' dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 5. L'analisi delle necessita' finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 6. La gestione del patrimonio;
 7. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 8. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilita' e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 9. Gli equilibri della situazione corrente e generali di bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- la disponibilita' e la gestione delle risorse umane;
- la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici;
- la programmazione del fabbisogno del personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi e' avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorita' indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 05.08.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato approvato il documento unico di programmazione 2017/2019 da proporre al Consiglio Comunale;

VISTO il Documento unico di programmazione 2017-2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere del revisore legale dei conti;

VISTI i pareri favorevoli di competenza del Responsabile Area Economico/Finanziaria, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabilità, riportati in calce al presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CON voti favorevoli n. 4 e n. 1 contrario (Correani) legalmente espressi;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO del DUP 2017/2019, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 154 in data 05.08.2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformita' a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DI PUBBLICARE il DUP 2017/2019 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente oltre che all'Albo Pretorio Comunale;

E con separata votazione favorevole che ha dato il seguente risultato:

Presenti e votanti n. 5

Favorevoli n. 4 , contrari n. 1 (Correani);

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Luca SIMONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 26.08.2016

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, 18.08.2016

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico Finanziaria, dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 27.07.2016

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 26.08.2016

