



1289

COMUNE di PORTO AZZURRO
Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE
N. 220 del 15.12.2016

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PER COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - TECNICO CAT. B PROFILO ECONOMICO B3 – C.C.N.L. DIP. ENTI LOCALI. – APPROVAZIONE BANDO

L'anno **duemilasedici** il giorno **quindici** del mese di **Dicembre** alle ore **17.45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - SIMONI Luca	P	Sindaco
2 - BANFI Angelo	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GAMBÀ Giancarlo	P	Assessore Esterno
4 - LAMBARDI Antonio	A	Assessore Esterno

Totale presenti: 03

Totale assenti : 01

Assiste il Segretario Comunale, Dr. Francesca Barberi FRANDANISA, la quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Luca SIMONI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), stabilisce che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, *“gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

CONSIDERATO quanto disposto dalla L.296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) e nello specifico dal comma 557 che stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

DATO ATTO che la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con delibera n. 2/2010 ha stabilito che per calcolare la riduzione della spesa di personale si debba fare riferimento alla spesa dell'anno precedente, in modo tale da garantire una diminuzione, in termini costanti e progressivi, di anno in anno, coerentemente con il vigente quadro normativo che impone la programmazione dei fabbisogni e l'ottimizzazione delle risorse disponibili;

ATTESO che il quadro normativo in materia di spesa di personale degli enti locali:

- Pone una serie di **vincoli e limiti assunzionali** inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il proseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- I vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno (radicalmente rivisto con la legge di stabilità 2016 L. 28 dicembre 2016, n. 208 (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302 S.O. n. 70);
- Tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

VISTO l'art. 3 comma 5-bis del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 24 giugno 2014, n. 144 5-bis del seguente tenore: “ Dopo il comma 557-ter dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è inserito il seguente:

*“557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della **programmazione dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione**”.*

5-ter. Alle amministrazioni di cui al comma 5 del presente articolo si applicano i principi di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, attraverso la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per quanto di competenza dello stesso.

5-quater. Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015”.

VISTO in particolare il comma 557- dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) il quale afferma che gli enti locali debbono assicurare la riduzione delle spese di personale, con azioni da modulare in termini di principio, applicabili ad alcuni prioritari ambiti d'intervento:

- Riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

- Razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- Contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

VISTO l'art. 1, comma 562 della citata legge 296/2006 disciplinante le facoltà assunzionali per gli enti che per l'anno 2015 non erano sottoposti al patto di stabilità, ovvero la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite della cessazioni di rapporto di lavoro a tempo indeterminato intervenute nel precedente anno, garantendo il il turn over al 100% delle cessazione anche verificatesi dopo il 2006;

DATO ATTO che con d.l. n. 90/2014 è stato abrogato l'art. 76, comma 7, del DL 112/2008 con conseguente disapplicazione della verifica che il rapporto tra spese di personale e spese correnti (conteggiando anche il valore delle società partecipate, delle istituzioni e delle aziende speciali) sia al di sotto del 50%, quale condizione per procedere a nuova assunzioni di personale.

DATO ATTO che, per quel che concerne il turn over, con una disposizione totalmente innovativa, il legislatore, nel DL 90/2014, riscrive le percentuali del turn-over degli enti locali. *“A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile”*.

ATTESO che il programma triennale del fabbisogno di personale, deve assumere come riferimento essenziale la dotazione organica come ridefinita da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 02/04/2015 come successivamente modificata con Delibera di G.C. n. 153 del 30.07.2015 e la ulteriore n. 156 del 5 agosto 2016;

DATO ATTO:

-che questo Comune, avente una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che in base alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 5/8/2016 e la Dotazione Organica del Comune di Porto Azzurro risulta costituita come dal prospetto che segue:

Dotazione organica RIDETERMINATA 2017 /2019							
C A T E G O R I A							
<i>descrizione</i>	A	B1	B3	C	D1	D3	<i>totale</i>
<i>Posti di ruolo a tempo pieno previsti in dotazione organica</i>	4	10	7	13	4	1	35
<i>coperti</i>	4	7	6	11	4	1	33
<i>Vacanti</i>			1(*)		1		2
Totale dotazione organica RIDETERMINATA							35
1 (*) solo nel caso in cui si attinga alla categoria di dipendenti da ricollocare a seguito delle modifiche interessanti il personale così detto di area vasta (legge finanziaria 2016)							

VISTO l'art. 3, comma 5 quater, del D.L 90/2014 che ha previsto il turn over per gli enti con una percentuale di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% a decorrere dal 2015;

DATO ATTO che nell' anno 2015 si è verificata la cessazione di n° 1 rapporto di lavoro per collocamento a riposo di n° 1 unità collocata in categoria B3;

RILEVATO che l'art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 ha previsto che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

PRESO ATTO che l'art. 16, comma 1-bis, del D.L. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016 ha poi previsto, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevoli per il triennio 2016-2018, a condizione che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (si veda a tal proposito il D.M. 24 luglio 2014 concernente i rapporti dipendenti-popolazione validi per gli enti dissestati e in pre-dissesto per il triennio 2014-2016).

RILEVATO, pertanto, che le ordinarie capacità assunzionali – nel triennio 2016-2018 - per i comuni con numero di abitanti maggiore di 1000 ed inferiore a 10.000 possono così sintetizzarsi riguardo alle percentuali da applicare alla spesa dei cessati nell'anno precedente:

Tipologia Enti	Condizioni	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Enti locali con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti	a) rapporto spesa personale/spesa corrente minore o uguale al 25%	100%	75%	75%
	b) rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 24 luglio 2014			
	a) rapporto spesa personale/spesa corrente superiore al 25%	75%	75%	75%
	b) rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 24 luglio 2014			
	a) rapporto spesa personale/spesa corrente minore o uguale al 25%	100%	25%	25%
	b) rapporto dipendenti/popolazione superiore a quello definito dal D.M. 24 luglio 2014			
	a) rapporto spesa personale/spesa corrente superiore al 25%	25%	25%	25%
	b) rapporto dipendenti/popolazione superiore a quello definito dal D.M. 24 luglio 2014			

VERIFICATA pertanto la capacità ad assumere per l'anno 2016 una unità di personale;

CONSIDERATO che questa amministrazione comunale ha provveduto ad eseguire gli adempimenti di cui all'art. 1, commi 424 e 425 della legge 190/2014, comma 2 bis del decreto legge 192/2014, riguardanti le specifiche comunicazioni alla Funzione Pubblica tramite portale "www.mobilita.gov.it" con esito negativo;

RITENUTO di dover procedere ad indire un Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di collaboratore Amministrativo-Tecnico Cat. B profilo economico B3 C.C.N.L. dip. Enti locali come da schema di Bando allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- il D.L. n. 112/2008 come convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 6 Agosto 2008;
- il D.L. n. 78/2010;
- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi,

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO il D.L. n. 90/2014 e successiva Legge di Conversione, con modificazioni, n. 114/2014;

VISTA la L. n. 190/2014;

VISTA la L. n. 208/2015;

VISTI i pareri favorevoli di competenza del Responsabile Area Economica/Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce al presente atto;

Con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

DI INDIRE Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di collaboratore Amministrativo-Tecnico Cat. B profilo economico B3 C.C.N.L. dip. Enti locali;

DI APPROVARE il Bando di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Collaboratore Amministrativo-Tecnico Ca. B, come risulta dall'allegato A al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE in n. 30 giorni la pubblicazione del Bando di concorso di cui sopra, sull'apposito sito internet istituzionale del Comune di Porto Azzurro nonché all'albo pretorio on-line;

DI PROCEDERE alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale di estratto del bando di concorso, subordinatamente al rispetto della procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo 165/2001;

DI DARE MANDATO al Responsabile Area Economico/Finanziaria/Personale di assumere tutti gli atti consequenziali;

DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria/Personale all'esecuzione del presente deliberato;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.;

e con separata votazione unanime:

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Luca SIMONI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 28.12.2016

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico Finanziaria, dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 15.12.2016

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 23.12.2016





COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

57036 Porto Azzurro (LI) - Banchina IV Novembre,19

(0565) 921611 fax (0565)921641

e.mail : portoazzurro.segreteria@elbalink.it

ALLEGATO
GC
220/2016

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – TECNICO CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL C.C.N.L. DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il “Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 13/06/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della Deliberazione della Giunta Comunale n. del , esecutiva, avente ad oggetto: “ Copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo- Tecnico. Indizione concorso e approvazione bando”, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti vacanti per il concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo- Tecnico inquadrato in Categoria B – posizione economica B3.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria “B”, posizione economica “B3” previsto dal CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell’assunzione, oltre l’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3

Requisiti generali per l’ammissione

E’ richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) compimento del 18° anno di età;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
- d) idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata direttamente dall'Amministrazione Comunale per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria che verranno assunti dall'Ente;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
- h) possesso di diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);
- i) patente di guida di categoria B .

Art. 4

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5

Preferenze

Si applicano le preferenze di cui all' allegato C) del vigente Regolamento Comunale sull' Ordinamento Comunale degli Uffici e dei servizi, che si allega al presente Bando.

Art. 6

Domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445):

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego ;

- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- k) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
- l) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando, con indicazione della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell' istituto scolastico e del punteggio conseguito;
- m) possesso della patente di guida di categoria B ;
- n) i precedenti rapporti di pubblico impiego a tempo determinato o indeterminato, purché non si siano conclusi per demerito, con la precisa indicazione dell'ente presso cui il servizio è stato prestato, del profilo e della durata;
- o) indicazione della lingua straniera prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale tra: inglese e francese;
- p) domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili di cui al d. lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del presente bando di concorso ;
- r) accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.
- s) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, al solo fine di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, per l'espletamento delle prove di esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- t) gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.*

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta sull'apposito modello allegato, disponibile presso la sede comunale (Lungomare Paride Adami, n. 19 – Porto Azzurro), presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito www.comune.portoazzurro.li.it .

In allegato alla domanda dovranno essere prodotti :

- 1) quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di cui al successivo art. 7;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità ;
- 3) eventuali altri documenti e titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina;
- 4) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione. L'eventuale curriculum professionale deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate ed essere debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti,ove non siano stati elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dall' interessato.

Art. 7
Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso di € 10,33 da versarsi direttamente presso la Tesoreria Comunale, oppure tramite conto corrente postale n. 132571 intestato alla Tesoreria suddetta (Tesoreria Comune di Porto Azzurro Via Cerboni 20/24);

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 8

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, deve essere presentata o inviata in uno dei tre seguenti modi:

1. **presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente** - sito in Lungomare Paride Adami 19 – 57036 Porto Azzurro – (Provincia di Livorno) – dalle ore 10 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì;

2. **trasmessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Porto Azzurro – Lungomare Paride Adami 19 – 57036 Porto Azzurro – (Provincia di Livorno) -. Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'indicazione “**Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato per Collaboratore Amministrativo/Tecnico,**”.

3. a mezzo **PEC (Posta Elettronica Certificata)** prevedente l'invio tramite scansione della domanda sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: **comuneportoazzurro@pecert.it**. Specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: “Concorso pubblico 1 posto di collab. amministrativo - tecnico”. **La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf . Si avverte che l'invio tramite Pec deve essere effettuato da indirizzo mail certificato (cosiddetto invio PEC da PEC);**

La data di presentazione/spedizione della domanda è stabilita e comprovata:

a) dal timbro a data dell'ufficio postale accettante in caso di raccomandata, purché pervenute all'Ufficio Protocollo Generale entro 10 giorni successivi alla scadenza del termine.

b) dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune in caso di presentazione diretta;

c) dalla data di spedizione da parte del candidato in caso di invio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere spedita/presentata entro le ore 13.00 del giorno

Art. 9

Commissione esaminatrice

Alle procedure concorsuali provvede una apposita Commissione esaminatrice, nominata in applicazione delle previsioni contenute in materia nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Art. 10

Valutazione dei titoli

Sono previsti per la valutazione dei titoli n.10 punti complessivamente, ripartiti come di seguito :

- titoli di studio fino a 4 punti ;
- titoli di servizio fino a 4 punti ;
- curriculum professionale fino a 1 punto ;
- titoli vari e culturali fino a 1 punto .

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati .

Art. 11 ***Prove d'esame***

L'esame consiste in 1 prova scritta, 1 prova pratica e 1 prova orale, così determinate:

1^ Prova scritta

La prova scritta può essere teorica, teorico-pratica o pratica e verte sulle seguenti materie :

- * Legislazione amministrativa concernente gli Enti Locali con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 267/2000 e alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- * Nozioni di Legislazione in materia di Pubblico Impiego e in materie concernenti i Servizi Tecnici (nozioni di urbanistica e nozioni riguardanti gli appalti di lavori pubblici) e la Finanza Locale (nozioni di contabilità degli enti locali e nozioni sui principali tributi locali)

2^ Prova pratica

La prova pratica tende ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

3^ Prova orale

La prova verterà sulle stesse materie indicate per la 1^ prova scritta e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra inglese e francese) e la verifica della conoscenza di nozioni in ambito informatico con particolare riferimento all'utilizzo di software di elaborazione testi e foglio elettronico.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente articolo si applicano gli articoli riguardanti le prove contenute nel Regolamento Comunale sull' Ordinamento Comunale degli Uffici e dei servizi .

Art. 12 ***Comunicazioni ai concorrenti***

Le informazioni relative all'ammissione al concorso saranno fornite ai candidati a mezzo comunicazioni scritte e con pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune.

Art. 13 ***Formazione della graduatoria di merito***

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle 3 prove d'esame di cui al precedente art. 10, sempre che ciascuna prova abbia riportato il punteggio minimo per la stessa prescritto (21/30).

Art. 14
Validità della graduatoria finale

La graduatoria finale resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e di essa il Comune di Porto Azzurro potrà avvalersi per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato nei modi previsti dalle disposizioni in vigore all'atto dell'utilizzazione.

Art. 15
Nomina al posto

Il rapporto di lavoro con il vincitore del presente concorso pubblico sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall' art.1 del D.Lgs 152/1997 e ss.mm.ii.

All'atto dell'assunzione il vincitore del concorso sarà tenuto a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché regolare documentazione in ordine ai titoli dichiarati.

La mancata presentazione, nei termini che saranno indicati, anche di un solo titolo comporterà la decadenza dalla nomina.

Art. 16
Visita medica

Prima dell'assunzione il candidato risultato vincitore dovrà sottoporsi ad apposita visita medica di controllo per accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego secondo quanto indicato al precedente art. 3,lett.d) .

Art. 17
Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione stessa.

Art. 18
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 è il Responsabile dell' Area Servizi Finanziari/ Personale

Art. 19
Norma finale

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Porto Azzurro.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio U.R.P. (tel. 0565/921639).

Il bando e il fac-simile di domanda potranno essere ritirati presso la sede comunale e l'Ufficio Relazioni col Pubblico o consultati in rete civica presso il sito www.comune.portoazzurro.li.it .

Porto Azzurro,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Vilmano Mazzei)

ALLEGATO	TITOLI DI PREFERENZA
C	
ART. 74	

TITOLI DI PREFERENZA

Documenti che i concorrenti devono produrre per avvalersi del diritto a fruire della preferenza o precedenza:

- a)** i coniugati con o senza prole ed i vedovi con prole dovranno produrre lo stato di famiglia, rilasciato dal sindaco del comune di residenza, in data non anteriore a tre mesi. I capi di famiglia numerosa dovranno far risultare allo stesso certificato che la famiglia è costituita da almeno sette figli viventi, computati tra essi anche i figli caduti in guerra;
- b)** gli ex combattenti e categorie assimilate ed i partigiani combattenti dovranno produrre copia aggiornata dello stato di servizio o del foglio matricolare annotata della eventuali benemeritenze di guerra, ovvero la prescritta dichiarazione integrativa;
- c)** i decorati di medaglie al valore militare o di croce di guerra, i feriti di guerra, i promossi per merito di guerra e gli insigniti di ogni altra attestazione speciale per merito di guerra, dovranno produrre l'originale o copia autenticata del relativo brevetto e del documento di concessione;
- d)** i reduci dalla prigionia dovranno produrre la copia aggiornata dello stato di servizio o del foglio matricolare, ovvero la prescritta attestazione di prigionia;
- e)** i reduci civili dalla deportazione o dall'internamento, compresi quelli per motivi di persecuzione razziale, dovranno produrre una attestazione del prefetto della provincia di residenza;
- f)** i profughi dai territori di confine, dalla Libia, dall'Eritrea, dall'Etiopia, dalla Somalia, dai territori sui quali in seguito al trattato di pace è cessata la sovranità dello Stato italiano, dai territori esteri, da zone del territorio nazionale colpite dalla guerra, dovranno comprovare il riconoscimento della loro qualifica mediante un'attestazione, rilasciata dal prefetto della provincia di residenza.
- I profughi dalla Libia, dall'Eritrea, dall'Etiopia o dalla Somalia, potranno anche presentare il certificato a suo tempo rilasciato dal soppresso Ministero dell'Africa italiana, i profughi dall'Egitto, dall'Algeria, dalla Tunisia, da Tangeri e dagli altri Paesi africani, anche un'attestazione rilasciata dal Ministero degli affari esteri o dall'autorità consolare;
- g)** i mutilati ed invalidi di guerra o della lotta di liberazione o in conseguenza delle ferite o lesioni riportate in occasione degli avvenimenti di Mogadiscio dell'11 gennaio 1948 in occasione di azioni di terrorismo politico nei territori delle ex colonie italiane, o in occasione di azioni singole o collettive aventi fini politiche nelle province di confine con la Jugoslavia o nei territori soggetti a detto Stato, i mutilati ed invalidi civili per fatti di guerra, i mutilati ed invalidi per i fatti di Trieste del 4, 5 e 6 novembre 1953, i mutilati ed invalidi alto-atesini già facenti parte delle forze armate tedesche o delle formazioni armate da esse organizzate di cui alla legge 3 aprile 1958, n. 467, nonché i mutilati ed invalidi della Repubblica sociale italiana di cui alla legge 24 novembre 1961, n. 1298, dovranno produrre il decreto di concessione della relativa pensione ovvero il certificato mod. 69 rilasciato dal Ministero del Tesoro - Direzione generale delle pensioni di guerra, oppure una dichiarazione di invalidità, rilasciata dall'autorità competente, in cui siano indicati i documenti in base ai quali è stata riconosciuta la qualifica di invalido e la categoria di pensione;
- h)** i mutilati ed invalidi per servizio dovranno presentare il decreto di concessione della pensione che indichi la categoria di questa e la categoria e la voce dell'invalidità da cui sono colpiti ovvero il mod. 69-ter rilasciato, secondo i casi, dall'amministrazione centrale al cui servizio l'aspirante ha contratto l'invalidità, o dagli enti pubblici autorizzati ai sensi del decreto ministeriale 23-3-1948 (*Gazzetta Ufficiale* 8 aprile 1948, n. 83);
- i)** i mutilati ed invalidi civili dovranno produrre un certificato, rilasciato dalla competente sezione provinciale dell'Associazione nazionale mutilati ed invalidi civili, ovvero una dichiarazione della commissione provinciale sanitaria per gli invalidi civili, con l'indicazione del grado di riduzione della capacità lavorativa;
- l)** i mutilati ed invalidi del lavoro dovranno produrre un certificato, attestante la loro qualifica, rilasciato dalla competente sezione provinciale dell'Associazione nazionale mutilati ed invalidi del lavoro o un attestato dell'I.N.A.I.L., con l'indicazione del grado di riduzione della capacità lavorativa;
- m)** gli orfani di guerra o equiparati e gli orfani della lotta di liberazione, o per i fatti di Mogadiscio dell'11 gennaio 1948, o per azioni singole o collettive aventi fini politiche nelle province di confine con la Jugoslavia o nei territori soggetti a detto Stato, o per azioni di terrorismo politico nei territori delle ex colonie italiane, o per i fatti di Trieste del 4, 5 e 6 novembre 1953, gli orfani dei perseguitati politici antifascisti o razziali di cui all'art. 2, terzo comma, della legge 10 marzo 1955, n. 96, gli orfani dei caduti che appartennero alle forze armate della Repubblica sociale italiana, gli orfani dei caduti altoatesini che appartennero alle forze armate tedesche, di cui alla legge 3 aprile 1958, n. 467, gli orfani dei caduti civili per fatti di guerra, nonché i figli dei cittadini dichiarati irreperibili in seguito ad eventi di guerra, dovranno presentare un certificato, rilasciato dall'autorità competente. In tale categoria rientrano anche gli orfani di madre deceduta per fatto di guerra, ai sensi della legge 23 febbraio 1960, n. 92;
- n)** gli orfani dei caduti per servizio o equiparati produrranno una dichiarazione, rilasciata dall'amministrazione presso la quale il genitore prestava servizio;
- o)** gli orfani dei caduti sul lavoro o equiparati dovranno produrre un certificato, attestante la loro qualifica, rilasciato dalla competente sezione provinciale dell'Associazione nazionale mutilati ed invalidi del lavoro ovvero una dichiarazione dell'I.N.A.I.L.;
- p)** i figli dei mutilati ed invalidi di guerra e delle altre categorie di mutilati ed invalidi indicati nella precedente lettera g) dovranno documentare la loro qualifica presentando un certificato del sindaco del comune di residenza, attestante la categoria di pensione di cui fruisce il padre o la madre o un attestato dell'autorità competente rilasciato a nome del genitore, indicante la categoria di pensione ovvero il decreto di concessione della pensione o la dichiarazione mod. 69, rilasciata dalla Direzione generale delle pensioni di guerra a nome del genitore;
- q)** i figli dei mutilati ed invalidi per servizio dovranno documentare la loro qualifica presentando un certificato, rilasciato dal sindaco del comune di residenza, attestante che il padre o la madre fruiscono di pensione e la categoria, oppure il mod. 69-ter, rilasciato a nome del genitore o il decreto di concessione della pensione;
- r)** i figli di mutilati ed invalidi del lavoro dovranno documentare la loro qualifica presentando un certificato, rilasciato dal sindaco del comune di residenza, attestante che il padre o la madre sono mutilati ed invalidi del lavoro, ovvero apposita attestazione, rilasciata dall'Associazione nazionale mutilati ed invalidi del lavoro o una dichiarazione dell'I.N.A.I.L.;
- s)** le madri, le vedove non rimaritate e le sorelle (vedove o nubili) dei caduti indicati nelle precedenti lettere m), n) ed o) ovvero dei cittadini dichiarati irreperibili in seguito ad eventi di guerra, nonché gli equiparati alle predette categorie, dovranno presentare un certificato, rilasciato dal sindaco del comune di residenza.
- Le vedove non rimaritate dei caduti in guerra e degli altri caduti indicati nella precedente lettera m) potranno comprovare tale loro condizione anche mediante l'apposito mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra.
- Le vedove non rimaritate dei caduti per causa di servizio potranno comprovare tale loro condizione anche mediante una apposita dichiarazione, rilasciata dall'amministrazione presso la quale il coniuge caduto prestava servizio.
- Le vedove non rimaritate dei caduti sul lavoro potranno comprovare tale loro condizione anche mediante un certificato della competente sezione provinciale dell'Associazione nazionale mutilati ed invalidi del lavoro ovvero una dichiarazione dell'I.N.A.I.L.;
- t)** i concorrenti che abbiano prestato lodevole servizio di ruolo nelle amministrazioni dello Stato, compresa l'Amministrazione autonoma delle poste e delle telecomunicazioni, dovranno produrre copia integrale dello stato matricolare rilasciata dall'amministrazione competente;
- u)** i concorrenti che abbiano prestato lodevole servizio non di ruolo nelle amministrazioni dello Stato, compresa l'Amministrazione autonoma delle poste e delle telecomunicazioni, dovranno produrre un certificato, rilasciato dall'Amministrazione competente, dal quale risultino la data di inizio, la durata e la natura del servizio stesso;
- v)** i dipendenti pubblici che abbiano frequentato con esito favorevole i corsi di preparazione o di integrazione previsti dall'art. 150 dello statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, dovranno produrre un certificato, rilasciato dalle competenti amministrazioni;
- z)** i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine delle ferme o rafferme dovranno produrre copia del foglio matricolare.
- Gli invalidi di guerra, gli invalidi civili di guerra, i profughi, gli invalidi per servizio, gli invalidi del lavoro, gli invalidi civili, gli orfani e le vedove di guerra, per fatto di guerra, per servizio o del lavoro, che siano disoccupati, potranno produrre, in luogo dei documenti di cui alle precedenti lettere f), g), h), i), j), m), n), ed o), un certificato, rilasciato dall'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione attestante la iscrizione nell'apposito elenco istituito ai sensi dell'art. 19 della legge 2 aprile 1968, n. 482.
- I coniugi dei caduti di cui alle precedenti lettere m), n) ed o) ed i figli degli invalidi di cui alle lettere g), h) ed i) dovranno - ove occorra - integrare il documento prodotto con un certificato del Sindaco dal quale risulti il rapporto di parentela che intercorre tra il concorrente ed il caduto o l'invalido cui il documento stesso si riferisce.

Istanza di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaborat. Amministrativo/tecnico, inquadrato in categoria B, posizione economica B3,

(Fac-simile domanda di concorso da utilizzarsi per l'iscrizione)

**Al Comune di Porto Azzurro
Ufficio Personale**

Lungomare Paride Adami 19

57036 Porto Azzurro (LI)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Nato/a

Il

Residente in

CAP

Via

N.

Tel.

Codice fiscale

Cell.

E- mail ordinaria (se disponibile)

E- mail certificata (se disponibile)

Domiciliato per le comunicazioni riguardanti il
concorso in

Via

(da compilare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaborat. Amministrativo/tecnico, inquadrato in categoria B, posizione economica B3,

A TAL FINE DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue (tutti i requisiti dovranno essere dichiarati barrando le relative caselle a pena di esclusione):

1) Idoneità

di godere dei diritti civili e politici;

2) Cittadinanza

Di essere cittadino italiano/a.

Di essere (per i cittadini appartenenti alla U.E.) cittadino/a dello Stato di

3) Iscrizione nelle liste elettorali

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____)

4) Idoneità fisica

Di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire.

5) Condanne penali

Di non aver subito condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici.

6) Procedimenti penali

Di non avere procedimenti penali in corso

7) Destituzione o dispensa da impiego presso pubbliche amministrazioni

di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della

normativa vigente;

8) **Per i candidati appartenenti alla categoria di cui alla legge 104/92 onde sostenere la prova d'esame**

Di avere bisogno del seguente ausilio / tempi aggiuntivi

9) **Di possedere i seguenti titoli necessari per accedere al concorso:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e precisamente _____

_____ conseguito il _____

Presso _____

con la votazione di punti _____ su _____

10) **Per i candidati di sesso maschile: obblighi militari**

Di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____

11) **Patente**

Di essere in possesso della patente di guida cat. B.

12) **Titoli di preferenza**

Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:

13) **Lingua straniera prescelta per la prova orale (in assenza di preferenza espressa sarà verificata la conoscenza della lingua inglese)**

Inglese

Francese

14) **Altri titoli di studio valutabili (se necessario inserire altri spazi)**

Di essere in possesso del seguente ulteriori titoli di studio

Conseguito presso _____

Il _____ Con votazione _____

15) **Servizi presso Pubbliche Amministrazioni (elencare e precisare quali) (se necessario inserire altri spazi) solo se inerenti il profilo professionale indicato nel bando,**

Di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni tempo determinato o indeterminato, purché non si siano conclusi per demerito, ed attinenti al profilo professionale indicato nel bando:

P.A. _____

Periodo: dal _____ al _____

() a tempo pieno () a part time a . Profilo Professionale _____

Livello _____

P.A. _____

Periodo: dal _____ al _____

() a tempo pieno () a part time a . Profilo Professionale _____

Livello _____

P.A. _____

Periodo: dal _____ al _____

() a tempo pieno () a part time a . Profilo Professionale _____

Livello _____

16) **Altri titoli valutabili (elencare e precisare quali) (se necessario inserire altri spazi)**

17) **Consenso al trattamento dati**

Si acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. del 30.06.2003 n. 196

18) **Accettazione norme bando**

accetta senza riserva alcuna le disposizioni del bando di selezione e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Allega:

Copia documento d'identità in corso di validità

Ricevuta originale versamento tassa di concorso

- curriculum vitae; (non obbligatorio) L'eventuale curriculum professionale deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate ed essere debitamente sottoscritto
- copia in carta libera del titolo di studio (non obbligatorio)
- eventuali altri documenti e titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ..
- _____
- _____

Luogo e data

Firma per esteso

(non soggetta ad autenticazione ma necessaria
pena la non ammissione alla procedura)