



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

ALLEGATO B

SCHEMA DI PUBBLICAZIONE DATI

Si richiamano, per il dettaglio, i contenuti della “ Parte seconda” delle linee guida approvate dall’ANAC con Determinazione n. 1310 del 28/12/2016. In particolare, non sono più oggetto di pubblicazione obbligatoria i dati relativi alle seguenti voci:

- Oneri informativi per enti e cittadini;
- Posizioni dirigenziali conferite, anche a soggetti esterni, senza il ricorso a procedure pubbliche selettive;
- Dati sul benessere organizzativo;
- Dati aggregati sulla attività amministrativa;
- Risultanze del monitoraggio dei tempi procedurali, con particolare riferimento ad autorizzazioni e concessioni;
- Controlli sulle imprese.

A titolo esemplificativo, si elencano di seguito le voci principali oggetto di pubblicazione sul Sito istituzionale, pag. Amministrazione Trasparente.

- 1) Disposizioni generali: Norme generali, regolamentari e disposizioni interne in materia di organizzazione e di funzionamento degli organi dell’Ente;
- 2) Dati relativi all’organizzazione (organi di indirizzo politico/amministrativo e apparato amministrativo);
- 3) Dati relativi a incarichi e consulenze;
- 4) Dati sull’organizzazione e i procedimenti;
- 5) Dati sulla performance e sulla contrattazione decentrata (art. 11, c.8, lett. b D. Lgs. n. 150/2009);
- 6) Provvedimenti amministrativi;
- 7) Dati sulla gestione economico-finanziaria;
- 8) Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi;
- 9) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi, benefici di natura economica;
- 10) Dati sugli appalti pubblici;
- 11) Dati sui processi di pianificazione e realizzazione di opere pubbliche e del governo del territorio;
- 12) Dati sugli interventi straordinari e di emergenza;
- 13) Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità e relativo stato di attuazione (art. 11, c.8, lett. a) D. Lgs. n. 150/2009 e art. 10 D.Lgs. n. 22/2013;
- 14) **Dati ulteriori. Per questi ultimi, dovrà procedersi alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.**



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

ALLEGATO B1

SETTORI	CATEGORIE	RAMI nelle CATEGORIE	RESPONSABILI (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
1. Norme generali regolamentari e disposizioni interne	Statuto, Regolamento Uffici e Servizi, Regolamenti Comunali	Direttive, circolari istruzioni in materia di organi, funzioni, procedimenti e informative su normative	Posizione Organizzativa Area Amministrativa Segretario Comunale
2. Personale	Segretario Comunale	Curricula vitae formato europeo e recapiti mail e telefonici	Ufficio Personale
		Tabella riepilogativa delle retribuzioni	
	Titolari di Posizioni Organizzative	Curricula vitae formato europeo e recapiti mail e telefonici	Ufficio Amministrativo e Ufficio Personale
	Incarichi di indirizzo politico amministrativo	Redditi e compensi	
	Organismo Indipendente di Valutazione	Curricula vitae formato europeo	Ufficio Amministrativo e Ufficio Personale
		Funzioni e Attività Organismo Indipendente di Valutazione	
		Compenso	
	Revisore dei Conti	Curricula vitae formato europeo	Ufficio Personale
		Funzioni e Attività	
		Compenso	
	Personale dipendente	Ruolo	Ufficio Personale
		Tassi assenza/presenza	
	Valutazione	Metodologia di valutazione (Segr. Com.le, apicali e personale)	Ufficio Personale
		Risultati della valutazione Posizioni Organizzative	
		Risultati della valutazione dei dipendenti	
	Codice di comportamento	Codice di comportamento e disciplinare	Ufficio Personale
	Contratti	Contratti nazionali	Ufficio Personale
		Contratti integrativi decentrati	



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

		Tabelle riepilogative allegate al conto annuale del personale	
--	--	---	--

SETTORI	CATEGORIE	RAMI nelle CATEGORIE	RESPONSABILI (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
3. Incarichi e consulenze	Incarichi e consulenze esterne e interne	Incarichi di collaborazione e di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo Incarichi in materia di LL.PP. e pianificazione Incarichi (retribuiti e non) a dipendenti altre pubbliche amministrazioni Incarichi (retribuiti e non) a propri dipendenti	Posizione organizzativa che ha conferito l'incarico
4. organizzazione e procedimenti	Organizzazione	Organigramma Articolazione degli Uffici Regolamento degli Uffici e dei Servizi Attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio	Ufficio personale
	Contatti	elenco completo delle caselle posta elettronica istituzionali attive speci- ficando se si tratta di PEC	Centro elaborazione dati CED
5. Norme in materia di performance	Piano della performance, allorquando approvato	Norme regolamentari Piano delle Performance, se approvato	Ufficio personale
	Relazione sul piano della performance	Relazione sulle Performance Premi collegati alla performance	Ufficio personale
6. Dati Enti vigilati	Società partecipate dal Comune	Organizzazione attività svolte per l'Ammini- strazione Com.le Costo dei Servizi Trattamento economico Bilancio ultimi 3 esercizi	Posizione Organizzativa competente per materia e Posizione Organizzativa Servizi Finanziari
7. Provvedimenti amministrativi	Provvedimenti amministrativi	Delibere , determine, liqui- dazioni, ordinanze, con- cessioni, autorizzazioni, bandi di gara etc...	Posizione Organizzativa che ha redatto l'atto
8. Gestione		Bilancio in breve	



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

economico finanziaria	Bilancio	Bilancio delle Società partecipate	Responsabile Servizi Finanziari
-----------------------	----------	------------------------------------	---------------------------------

SETTORI	CATEGORIE	RAMI nelle CATEGORIE	RESPONSABILI (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
9. Gestione pagamenti e buone prassi	Pagamenti	Dati sulla gestione e sui tempi dei pagamenti	Posizione Organizzativa Ufficio Servizi Finanziari
10. Sovvenzioni contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Sovvenzioni e contributi	Regolamenti	Posizione Organizzativa Area Amministrativa
		Albo dei beneficiari per l'anno di riferimento	Posizione Organizzativa Area Servizi finanziari
11. Appalti pubblici	Gare e appalti	Bandi di gara	Posizione Organizzativa competente per materia
		Esiti di gara	
12. Dati sui processi di pianificazione OO.PP e del governo del territorio	Programma triennale LL.PP.	indicazione delle linee guida di valutazione degli investimenti	Posizione Organizzativa Area Tecnica
		Tempi, costi unitari e complessivi di realizzazione di OO.PP.	
	Piano strutturale regolamento urbanistico piani attuativi pubblici e di iniziativa Privata	Delibere di adozione e approvazione allegati	Posizione Organizzativa Area Tecnica
		Schemi di Convenzione per opere realizzate extra oneri o per cessione di aree	
13. Dati su interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti contingibili ed urgenti	Provvedimenti adottati con indicazione delle leggi derogate	Posizione Organizzativa Area Tecnica
		Termini temporali fissati	
		Costo previsto ed effettivo	
		Partecipazione degli interessati	
14. Programma per la trasparenza	Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, Piano per la Prevenzione della Corruzione	Prescrizioni di legge in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Segretario Comunale/Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione con il supporto del Responsabile Area Amministrativa e dell'Ufficio di Segreteria
		Programma della trasparenza e Piano Anticorruzione	
		Stato di avanzamento	



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

L'aggiornamento dei dati e delle informazioni pubblicati è strettamente consequenziale alle modifiche e/o integrazioni apportate alle varie tipologie di atti e documenti soggetti a pubblicazione. Restano ferme le scadenze specificatamente previste dalle norme di riferimento.

Si riportano, di seguito, i nominativi delle figure professionali tenute agli adempimenti di cui al presente prospetto:

- **Responsabile per la PCT: Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa**
- **Responsabile Area Amministrativa: Dr. Ciro Satto**
- **Responsabile Area Finanziaria: Dr. Vilmano Mazzei**
- **Responsabile Area Tecnica LL.PP./ Gestione del Territorio: Geom. Enzo Bertelli**
- **Responsabile Area Tecnica Edilizia Privata/ Urbanistica/ Demanio: Sindaco Luca Simoni**
- **Responsabile Area di Vigilanza: I.D. Anna Maria Salvatori**
- **Addetta alla pubblicazione: I.Amm. Alessandra Pacinotti**