



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 04 del 20.01.2017

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PRIMA APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2017-2019".**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venti** del mese di **gennaio** alle ore **10.05** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - SIMONI Luca	P	Sindaco
2 - BANFI Angelo	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GAMBA Giancarlo	P	Assessore Esterno
4 - LAMBARDI Antonio	A	Assessore Esterno

Totale presenti: 03

Totale assenti : 01

Assiste il Segretario Comunale, Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, la quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Luca SIMONI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- la legge 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, prevede che le singole amministrazioni provvedano all’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, “a scorrimento”, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il 3 agosto 2016 l’ANAC ha approvato il *Piano Nazionale Anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l’articolo 41, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- il *Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali, il D.Lgs. n. 97/2016, all’art. 41, comma 1, lett.g) precisa che “*il piano è approvato dalla giunta*”;
- l’ANAC ha sostenuto, già con determinazione n. 12 del 28/10/2015, che sia necessario assicurare “*la più larga condivisione delle misure*” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico;
- a tale scopo, l’ANAC ritiene possa essere utile prevedere una “*doppia approvazione*” e, cioè, l’adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l’approvazione del piano in forma definitiva;

RICHIAMATE le note a firma del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in data 9/11/2016 e in data 2/12/2016, di richiesta formale di contributi ai responsabili di Area ai fini dell’aggiornamento del Piano;

DATO ATTO che il *Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza* di questo Ente, Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa, ha predisposto, tenuto anche conto dei contributi pervenuti, la proposta di “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019*” [ALLEGATO 1];

DATO ATTO che sul sito istituzionale di questo comune, nell’apposito spazio della sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sono pubblicati tutti i documenti e gli atti adottati in materia di anticorruzione e di trasparenza;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 dal Responsabile dell’ Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica, non necessitando il presente atto del parere di regolarità contabile;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

**DELIBERA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;

**DI APPROVARE** in prima lettura il “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2017-2019*” [ALLEGATO 1] e relativi allegati;

**DI INCARICARE** il Segretario Comunale, nella sua qualità di RPC e per la Trasparenza, di procedere alla trasmissione, mediante e-mail, a tutti i Consiglieri Comunali, ai Componenti la Giunta, all'OIV e a tutti i dipendenti comunali, nonché di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale, di ad un avviso del seguente tenore, unitamente ai documenti approvati:

*“Avviata la consultazione pubblica sul Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019”*

*Con deliberazione n. 4 in data 20.01.2017, la Giunta Comunale ha approvato in prima lettura il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2017-2019”.*

*Su indicazione dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione ) la Giunta Comunale, prima dell'approvazione definitiva del Piano, da effettuarsi entro il termine del 31.01.2017, richiede a tutti gli interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale all' indirizzo PEC del Comune, comuneportoazzurro@pcert.it ovvero presentare un contributo su carta, debitamente sottoscritto, accompagnato da una copia di un documento personale, al protocollo comunale.*

*La consultazione pubblica si chiuderà il....., ore 10.00*

*Di tutte le note che perverranno, entro tale termine, sarà data notizia nel provvedimento di adozione finale*

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.;

**e con separata votazione unanime:**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

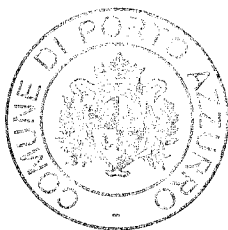
**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Sig. Luca SIMONI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 20 GEN. 2017



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

---

PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dr. Ciro SATTO - Responsabile Area Amministrativa, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dr. Ciro SATTO

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì, **20 GEN. 2017**

