



COMUNE DI PORTO AZZURRO
PROVINCIA DI LIVORNO
AREA AMMINISTRATIVA

Prot. 10405

Porto Azzurro, 14 dicembre 2016

Al Responsabile Prevenzione Corruzione
Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA
Segretario del Comune di Porto Azzurro
SEDE

p.c. Al Sindaco del Comune di Porto Azzurro
Sig. Luca SIMONI
SEDE

Oggetto: disposizioni in materia di prevenzione della corruzione. Aggiornamento del P.T.P.C. triennio 2017 - 2019. Suggerimenti.

In riferimento alle Sue note del 9/11/2016, prot. n. 9373 e del 02/12/2016, prot. n. 10071, richiamata la propria comunicazione del 13.01.2016, prot. n. 332, si trasmette l'unito prospetto, contenente l'elenco delle attività a maggior rischio di corruzione riguardanti l'Area di amministrativa ed i relativi suggerimenti e contributi volti a prevenire il rischio di episodi corruttivi.

Nella redazione del seguente prospetto, si è tenuto conto della Sua relazione trasmessa con nota del 05/12/2016, prot. n. 10121, avente ad oggetto: "Relazione sul monitoraggio e la vigilanza del Piano della Prevenzione della Corruzione. Anno 2016", nella parte in cui la S.V ha giustamente evidenziato un dato di fatto oggettivo, caratterizzante il Comune di Porto Azzurro: le ridotte dimensioni dell'organico complessivo dell'Ente, a cui lo scrivente appartiene, che causano difficoltà e una minore incidenza del rispetto dei termini per la definizione di taluni procedimenti amministrativi.

Precisato che la prevenzione dei fenomeni corruttivi è attività che deve essere svolta da tutto il personale, proprio al fine di favorire un ambiente di diffusa percezione della necessità del rispetto della legge e nonostante si corra obiettivamente il rischio che una funzione dell'Ente vada, nel tempo a identificarsi con il dipendente che la svolge e che si creino relazioni particolari tra i destinatari dei provvedimenti e il Personale degli Uffici interessati, si procede alla disamina delle seguenti attività a maggior rischio di corruzione e dei suggerimenti per la prevenzione degli stessi:

ATTIVITA'	SUGGERIMENTI
Affidamento appalti per servizi sociali (sotto soglia comunitaria)	La misura assicura l'imparzialità dell'azione del Comune di Porto Azzurro. Lo scopo da perseguire è il miglioramento dei controlli interni, sia sugli atti in fase preventiva, sia nella cura della trasparenza delle procedure. I procedimenti classificati a rischio, nei limiti del personale

	<p>assegnato all'Area Amministrativa, non vedono un solo soggetto che ne cura l'intero iter, dall'avvio al rilascio.</p> <p>Per garantire l'imparzialità nell'azione, il controllo non deve essere effettuato da un unico soggetto. Per ciascun procedimento di competenza dell'Area Amministrativa, viene indicato il Responsabile del Procedimento e viene data diffusione attraverso il sito del Comune di Porto Azzurro.</p>
<p>Rilascio documenti e certificazioni anagrafiche e dello stato civile</p> <p>Accoglimento S.C.I.A. delle attività commerciali e artigianali, delle strutture alberghiere e ricettive e successivo controllo della regolarità degli atti presentati.</p>	<p>La misura intende prevalentemente evitare il protrarsi dei tempi di conclusione dei procedimenti che, potrebbe, in alcuni casi, eventualmente, essere strumentale rispetto a comportamenti non conformi.</p> <p>Le attività in parola, sono tutte regolate da normative e procedimenti informatici (SUAP Programmi Anagrafici ADS)</p>
<p>Contratti per i servizi gestiti da D'Alarcon srl</p>	<p>Attività a basso rischio, poiché i contratti hanno durata quinquennale e sono regolati da specifiche convenzioni, approvate in sede Consiliare, firmate, repertorate e registrate all'Ufficio Registro.</p>
<p>Contratti di locazione beni in uso dall'Ente quali a titolo esemplificativo: Archivio comunale e Teatrino delle Suore</p>	<p>Attività a basso rischio. Misure di riferimento, indirizzo politico, Codice Civile e le leggi che regolamentano i contratti di locazione</p>
<p>Affidamenti di appalti per servizi cimiteriali</p>	<p>START (mercato elettronico della Regione Toscana). Rotazione dei soggetti affidatari dei servizi.</p>
<p>Affidamenti servizi assicurativi</p>	<p>L'imparzialità dell'azione amministrativa è assicurata dall'ausilio del Broker, che assiste l'Ente in fase di gara, puntualmente bandite per l'assegnazione dei servizi in oggetto. L'affidamento diretto avviene solo nei casi in cui in fase di assegnazione, non siano state presentate offerte per specifici capitolati di polizze, effettuando</p>

	indagini di mercato.
Acquisto e servizi vari	MEPA – Start. In caso di affidamenti diretti si motiva in modo semplice, adeguato ed esplicito le ragioni che hanno determinato lo stesso.

Cordiali saluti.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. **Ciro SATTO**

