



Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Demanio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, n. 19
Tel (0565) 921626-921647 Fax (0565)921635 /e.mail : riccardo.ravaioli@comune.portoazzurro.li.it
sito web : www.comune.portoazzurro.li.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA DI GARA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA b) DEL DLGS 50/2016 E SS.MM.II., PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEI SERVIZI PORTUALI FINO AL 30.09.2017.

IMPORTO A BASE D’ASTA PARI A € 85.000,00 (OLTRE IVA).

il Comune di Porto Azzurro, con sede in Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre n. 19, 57036 Porto Azzurro (LI) - tel. 0565/921626 - sito internet www.comune.portoazzurro.li.it – Area Edilizia Privata – Ufficio Demanio, intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori economici finalizzata all’affidamento temporaneo dei Servizi Portuali presuntivamente fino al 30.09.2017, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex art.36, comma 2, lettera b) del d.lgs.50/2016.

L’avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori di servizio pubblico potenzialmente interessati.

1. OPERATORI A CUI E’ RIVOLTO L’AVVISO

Soggetti di cui all’art. 45 - commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016, che intendono presentare la propria manifestazione d’interesse per l’invito alle procedure negoziate e che posseggono i requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016.

2. DESCRIZIONE DELL’APPALTO

L’importo complessivo dei Servizi oggetto di affidamento ammonta ad euro 85.000,00, oltre IVA;

L’incarico di cui in oggetto prevede la gestione temporanea, con prestazione d’opera, degli ormeggi, vigilanza e prenotazioni dell’approdo turistico di Porto Azzurro dal 17 luglio al 30 settembre 2017.

I servizi saranno svolti con l’impiego di personale specializzato con pregressa esperienza in questo ambito.

Durata del contratto: Dal 17 Luglio 2017 al 30 settembre 2017.

Servizio Vigilanza e Assistenza agli ormeggi:

Il servizio dovrà essere svolto 7 giorni su 7, festività incluse, dal 17/07/2017 al 01/09/2017, per n. 16, h giornaliere (dalle ore 08:00 alle ore 24:00) e dal 02/09/2017 al 30/09/2017, per n. 12 h giornaliere (dalle ore 08:00 alle ore 20:00).

I Materiali/attrezzature saranno forniti dal Comune di Porto Azzurro.

Servizio di vigilanza notturna dalle ore 24.00 alle ore 01.00 per il mese di agosto;

Servizio prenotazioni/sportello ricettivo-accoglienza:

Il servizio dovrà essere svolto, con personale dipendente, dal lunedì al sabato, dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 20.00, domenica e festivi 09.00 alle 12.00.

Personale impiegato:

Luglio: n. 8 (otto) addetti Full-Time con numero di ore minimo a settimana pari a 40 cadauno e n. 1 (uno) addetto a part-time con numero di ore minimo a settimana pari a 18);

Agosto: n. 9 (nove) addetti Full-Time con numero di ore minimo a settimana pari a 40 cadauno e n. 1 (uno) addetto a part-time con numero di ore minimo a settimana pari a 18);

Settembre: n. 6 (sei) addetti Full-Time con numero di ore minimo a settimana pari a 40 cadauno e n. 1 (uno) addetto a part-time con numero di ore minimo a settimana pari a 18);

Servizi inclusi:

- Servizio di reception, assistenza e cortesia, con ufficio nelle vicinanze dell'approdo turistico;
- Pulizia giornaliera dello Specchio Acqueo;
- Servizio WI FI;
- Ulteriori servizi offerti:
- Bacheca per le informazioni alla clientela ed avvisi;
- Servizio Meteo on line;
- Sito internet dedicato;
- Cartellina con materiale informativo della Marina e informazioni Turistiche di Porto Azzurro;
- Materiale informativo per la raccolta dei rifiuti e piantina del paese con i punti di raccolta degli stessi;
- Mezzi nautici per assistenza all'ormeggio delle imbarcazioni;
- Assistenza tramite VHF, con stazione terrestre AUTORIZZATA e VHF palmari;
- Webcam sul porto;
- Addetto munito di certificato PFSO, come previsto dalla legge, per consentire l'ormeggio a banchina e sbarco tender di Commercial Vessel;

- Reperibilità H24 per le emergenze;
- Controllo e gestione deposito olii esausti e batterie di proprietà comunale;
- Mantenimento della certificazione di Qualità ed Ambientale ISO 9001 e 14001:2014;
- Servizio di reperibilità nell'orario non coperto da servizio di guardiania con intervento entro 30 minuti.
- Servizio di Vigilanza e Controllo, per conto dell'Ente, nelle restanti aree Pubbliche ed in Concessione al Comune in ambito portuale; assistenza, per conto dell'Ente, relativamente alle procedure ISPS Code con personale abilitato e svolgendo le relative pratiche.

3. CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, eseguita tramite il sistema Telematico della Regione Toscana S.T.A.R.T.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 50/2016. Qualora più operatori manifestassero interesse ad essere invitati alla procedura, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitarne almeno 5 (cinque). Gli operatori, per poter essere sorteggiati, dovranno essere registrati sul portale della Regione Toscana S.T.A.R.T.

L'eventuale sorteggio dei concorrenti da invitare alla procedura si svolgerà il giorno 05.07.2017, alle ore 13:30, presso la sala consiliare del Comune di Porto Azzurro.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse all'affidamento dei lavori deve essere presentata all'indirizzo di PEC ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it, **entro le ore 13:00 del giorno 05/07/2017.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEI SERVIZI PORTUALI FINO AL 30.09.2017".

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente interessato, per manifestare interesse e dichiarare il possesso dei requisiti professionali e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovrà utilizzare il "Modello A" allegato.

In caso di operatore economico con identità plurisoggettiva dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito. In tutti i casi dovrà essere indicato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica. Le eventuali richieste di chiarimenti e le informazioni inerenti agli aspetti procedurali dell'avviso in oggetto dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Area Edilizia Privata/Ufficio Demanio – Dr. Maurizio PAPI, all'indirizzo di PEC ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it

Il presente Avviso è pubblicato in data 30.06.2017 sul sito istituzionale del Comune di Porto Azzurro - www.comune.portoazzurro.li.it, nella sezione "amministrazione trasparente", categoria "bandi e contratti"

Il Responsabile Ufficio Demanio

Dr. Maurizio PAPI

