



**COMUNE DI PORTO AZZURRO  
PROVINCIA DI LIVORNO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA AMMINISTRATIVA**

<b>N. 18 Del 22.02.2017</b>	<b>OGGETTO: Acquisto cartuccia Toner per Ufficio del Vicesindaco. Impegno di spesa</b>  <b>CIG. Z7D1D7F399</b>
-------------------------------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 in data 02.12.2011 con cui è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica/Statistica il Dr. **Ciro SATTO**;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 34 del 20.05.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli anni 2016 - 2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 157 del 05.08.2016 di approvazione del PEG e assegnazione dei capitoli di spesa ai Responsabili di Area;

VISTO che con delibera di G.C. n. 1 del 15.01.2017 sono stati autorizzati i Responsabili di Area all'assunzione degli impegni di spesa e liquidazioni in dodicesimi per l'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

PRESO ATTO che è necessario provvedere urgentemente all'acquisto di una cartuccia di toner rigenerato per la stampante in dotazione all'Ufficio Segreteria e Protocollo.

Sentita la Ditta Inkcenter di Portoferraio, abituale fornitrice dell'Ente che offre la fornitura richiesta al prezzo di €. 61,00 Iva compresa e ritenuto lo stesso vantaggioso perchè trattasi ditta fornitrice dell'Ente dalla comprovata professionalità e precisione;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € **36,60 IVA inclusa sul Livello 5** cod. U 1030102999 Cap. 10300430/3 – **“Segreteria – altre spese uffici”**;

Visto l'art. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. **36,60** sul livello **sul Livello 5** cod. U 1030102999 Cap. 10300430/3 – **“Segreteria – altre spese uffici”** per l'acquisto di una cartuccia di Toner per la stampante in dotazione all'Ufficio Protocollo- Segreteria, disponendo l'accredito all'Economo Comunale che provvederà ad anticipare la somma dovuta;

**DI ASSUMERE**, a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di cui al presente prospetto:

Soggetto Creditore	Livello V Intervento	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
Economo Comunale	U 1030102999	10300430/3	Segreteria –altre spese Ufficio	€. 36,60

La presente determinazione:  
anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Dr. **Ciro SATTO**.



Il Responsabile del Servizio  
**Dr. **Ciro SATTO****

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno n. **189**.... del **21/02/14** pari a €. 36,60 a favore di Economo Comunale

Visto si esprime parere favorevole alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi **22/02/2014**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dr. **Vilmano MAZZEI****

#### PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data.....

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**