



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 91 11.10.2017	Oggetto: Impegno di spesa per l'affidamento diretto sotto soglia del servizio di assistenza domiciliare diretta. Aggiudicazione definitiva G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Massa P.IVA 00194480455 CIG: Z7C2023BB4
---------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 in data 02.12.2010 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica/Statistica, il Dr. **Ciro SATTO**;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2017 avente ad oggetto "Bilancio di previsione triennio 2017-2019. Approvazione";

Vista inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12.04.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2017";

Richiamata la propria Determinazione n. 89 del 03.10.2017, avente ad oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento diretto sotto soglia del servizio di assistenza domiciliare diretta", con la quale sono state stabilite le modalità per l'affidamento del Servizio di cui in oggetto, da svolgersi tramite la procedura "Affidamento Diretto" della piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana);

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 35, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Vista l'offerta presentata in data 11.10.2017, entro il termine stabilito dalla procedura, tramite piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana), dalla G. Di Vittorio Società Cooperativa Onlus, via del Cesarino n. 38, P.IVA 00194480455, per un importo di € 33.264,00 oltre IVA;

Visto il Verbale di Aggiudicazione Provvisoria, che si allega in copia al presente atto;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

Vista la Visura Storica Camerale acquisita mediante accesso al sistema TELEMACO online messo a disposizione dalla Camera di Commercio, in corso di validità;

Ritenuto opportuno incaricare la G. Di Vittorio Società Cooperativa Onlus, via del Cesarino n. 38, P.IVA 00194480455, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare diretta;

Richiamati il precedente impegno di spesa n. **1156/2017** del 05/10/2017;

Di dare atto che a seguito dell'offerta presentata si procede a ridurre l'impegno originario di € 33.333,34 di una somma pari ad € 0,21, riconoscendo quest'ultima quale economia di spesa, e di mantenere impegnata la somma di **€ 33.264,00 oltre IVA** a favore della G. Di Vittorio Società Cooperativa Onlus, via del Cesarino n. 38, P.IVA 00194480455, imputata al Livello 5 **1030218014 – 10304800 Assistenza domiciliare diretta e indiretta**, del Bilancio 2017;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive mm.ii.;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241;

Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Riconosciuta per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,

D E T E R M I N A

Di approvare il Verbale di Aggiudicazione Provvisoria, allegato in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ed aggiudicare definitivamente la procedura di gara alla G. Di Vittorio Società Cooperativa Onlus, via del Cesarino n. 38, P.IVA 00194480455, per l'affidamento diretto sotto soglia del servizio di assistenza domiciliare diretta, al prezzo offerto di **€ 33.264,00 oltre IVA**, ed alle condizioni tecniche ed economiche riportate nell'offerta tecnica presentata;

Di dare atto che a seguito dell'offerta presentata si procede a ridurre l'impegno originario di € 33.333,34 ridotto di una somma pari ad € 33.264,00, riconoscendo quest'ultima quale economia di spesa;

Di mantenere a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al presente prospetto:

Soggetto Creditore	Livello	Capitolo di bilancio	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
G. Di Vittorio Società Cooperativa ONLUS Massa P.I. 00194480455	5 n. 1030218014	10304800	Assistenza domiciliare diretta e indiretta	€ 35.000,00

La presente determinazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Dr. **Ciro SATTO**, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono n. 0565.921634.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Ciro SATTO



UFFICIO RAGIONERIA

Impegno n. 1156 del 05/10/2017 di € **35.000,00**

Visto si esprime parere favorevole alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi 11/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Vilmano MAZZEI

N° _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Angelo MACCHI



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Amministrativa

57036 Porto Azzurro (LI) - Banchina IV Novembre, 19
0565 921634 fax 0565 921641

Pec : servizidemografici@pec.comune.portoazzurro.li.it □
e.mail : ciro.satto@comune.portoazzurro.li.it

CAPITOLATO TECNICO / DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Porto Azzurro – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19 -Telefono:
+39 0565 921634

E-mail: PEC: servizidemografici@pec.comune.portoazzurro.li.it

Sito Internet: www.comune.portoazzurro.li.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, è il
Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. **CIRO SATTO**

OGGETTO DELLA GARA

Affidamento del servizio di "assistenza sociale domiciliare" da effettuarsi nei confronti di persone residenti nel territorio comunale, anziane e/o disabili, prive o carenti di autonomia, ovvero incapaci, anche temporaneamente, di compiere autonomamente atti quotidiani della vita.

ELENCO DELLE LAVORAZIONI COMPRESSE NELL'AFFIDAMENTO.

Il presente contratto contiene norme e disposizioni per la gestione del servizio di assistenza domiciliare diretta.

Prestazioni oggetto del servizio

Il servizio comprende le prestazioni di assistenza domiciliare che sono svolte, di norma, presso il domicilio dell'utente, ovvero presso i recapiti (ivi compresi i presidi sanitari) in cui lo stesso si trovi, o sia conveniente accompagnarlo.

L'attività del servizio di assistenza domiciliare consiste prevalentemente nelle seguenti prestazioni:

a) prestazioni di carattere socio-assistenziale e specificamente:

- rapporti con i familiari, la comunità ed i centri di vita associativa, accompagnamento per pratiche amministrative riscossione pensioni, visite mediche e terapie presso ambulatori e ospedali, accompagnamento per brevi passeggiate, cura di pratiche assistenziali di vario tipo, rapporti con i medici curanti, operatori sanitari, aiuto e informazioni su pratiche di carattere previdenziale e di genere amministrativo. Nell'espletamento delle suddette prestazioni l'intervento degli operatori deve essere improntato a favorire la socializzazione e la vita di relazione del soggetto;

b) prestazioni di carattere igienico-sanitario e specificamente:

aiuto per l'igiene e cura personale del malato allettato, controllo della dieta, controllo della terapia ed eventualmente della temperatura, aiuto per la deambulazione.

c) aiuto domestico, inteso come cura e governo della casa, disbrigo commissioni varie, acquisto del cibo e preparazione pasti, cucitura e lavaggio biancheria;

d) assistenza nella malattia e sostegno psico - sociale;

e) ogni altro intervento concordato con i servizi sociali sulla base di uno specifico progetto individuale formulato per l'utenza.

Le prestazioni di assistenza domiciliare si dovranno integrare e collegare in forma coordinata, ove necessario, con le prestazioni di parte sanitaria, attribuite per competenza ai rispettivi servizi della ASL (servizio ADI).

Modalità di svolgimento del servizio

L'ammissione degli utenti alle prestazioni di assistenza domiciliare viene determinata dal Comune a seguito di apposita comunicazione da parte dei servizi ASL competenti.

Gli interventi di assistenza domiciliare vengono comunicati all'appaltatore che individua gli operatori cui assegnarli. L'avvio dell'intervento deve avvenire nella settimana successiva al ricevimento della richiesta.

In situazioni di particolare urgenza, precisate di volta in volta, l'intervento dovrà essere immediato. Fatte salve le urgenze, l'ufficio Servizi Sociali del Comune comunica all'appaltatore i nuovi interventi e le modifiche da attivare per le situazioni già in carico, con cadenza mensile o, in casi particolari, qualora il caso lo renda necessario.

L'assistente domiciliare fa riferimento, per lo svolgimento del suo lavoro, alle indicazioni tecniche fornitegli dall'assistente sociale della Azienda USL Toscana Nord Ovest Zona Elba U.F. Assistenza Sociale di Portoferraio e ufficio Servizi Sociali del Comune, riguardanti: l'orario di lavoro, le mansioni, le finalità e gli obiettivi dell'intervento, le modalità tecniche di svolgimento dello stesso. Prima dell'attivazione di ogni intervento, l'assistente domiciliare e l'assistente sociale della ASL competente effettuano una visita domiciliare congiunta durante la quale viene comunicato all'utente il programma di intervento stabilito: orario giornaliero, frequenze settimanali, mansioni da svolgere da parte dell'operatore domiciliare.

Ogni singolo utente, o suo familiare, avrà a disposizione una scheda dalla quale dovranno risultare il numero e la durata degli interventi di assistenza domiciliare effettuati.

Con frequenza che stabilirà il comune, verranno effettuate in orario di lavoro riunioni di verifica tra assistenti domiciliari, assistenti sociali della ASL competente e ufficio politiche sociali sull'andamento del servizio per l'aggiornamento dei singoli piani individuali di assistenza, sulla base dell'evoluzione delle situazioni.

L'assistente domiciliare dovrà comunque informare l'assistente sociale e l'ufficio Servizi Sociali del Comune in ordine all'andamento del servizio formulando le proposte di variazione delle sue modalità che dovessero eventualmente rendersi necessarie.

Dovranno essere predisposte modalità di rilevazione della qualità del servizio con cadenza almeno quadrimestrale, da concordare con l'ufficio Servizi Sociali del Comune.

Gli assistenti domiciliari sono tenuti alla compilazione delle schede tecniche e ad adottare le proposte metodologiche di miglioramento del servizio proposte dal Comune in collaborazione con il responsabile tecnico dell'impresa.

Gli assistenti domiciliari sono tenuti al segreto professionale.

L'appaltatore impiega i propri operatori secondo le modalità tecnico-organizzative indicate nel presente capitolato e nel progetto presentato, nell'osservanza della normativa vigente.

Orario di prestazione del servizio di assistenza domiciliare

Gli interventi saranno erogati dalle ore 7,30 alle ore 13,30 dal lunedì al sabato. Eccezionalmente per particolari motivi e su richiesta dell'Amministrazione Comunale potranno essere svolti servizi in orario pomeridiano che non possano essere svolti in orario mattutino.

L'assistente domiciliare è tenuto al rispetto degli orari indicati dal Comune per ciascun caso affidatogli.

Eventuali variazioni dovute a causa di forza maggiore dovranno preventivamente essere comunicate all'assistente sociale del competente ufficio della ASL competente ed all'appaltatore, così da consentire interventi alternativi o soluzioni idonee.

Strumento di riscontro dell'attività svolta è il prospetto mensile riepilogativo che deve essere riempito dall'assistente domiciliare, controfirmato dall'utente e trasmesso ogni fine mese al Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali del Comune.

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà dare avviso al Comune con anticipo di almeno 48 ore e dovrà garantire comunque l'espletamento dei servizi ritenuti essenziali a giudizio del competente ufficio comunale.

Personale addetto al servizio

L'appaltatore dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio. Dovrà altresì provvedere a fornire l'elenco nominativo degli operatori impegnati nel servizio, nonché a garantire la presenza di un Responsabile Tecnico, sempre reperibile, indicandone il nominativo la residenza e recapito telefonico.

La stessa dovrà indicare il numero dei volontari eventualmente da impiegare in modo complementare rispetto agli operatori professionali.

In considerazione dell'alto coinvolgimento personale ed emotivo e della gravosità degli impegni di assistenza alla persona, l'appaltatore dovrà adottare adeguati strumenti formativi e di sostegno al personale al fine di promuovere e mantenere nel tempo una elevata professionalità.

Il responsabile della direzione tecnica risponde della completa realizzazione del servizio e mantiene i necessari collegamenti con l'assistente sociale della ASL e con l'ufficio servizi sociali, con i quali concorda, con cadenza almeno quadrimestrale, le riunioni preordinate alla verifica del corretto sviluppo dell'attività programmata.

In particolare, il responsabile tecnico:

- programma e organizza le attività di assistenza domiciliare;
- predispone l'orario settimanale degli interventi secondo le indicazioni fornitegli dall'assistente sociale della ASL e dall'ufficio servizi sociali del Comune (attivazione di nuovi interventi, modifiche di quelli già in atto); in caso di urgenza l'attivazione e le modifiche dovranno essere immediate;
- coordina il personale stabilendo, tra l'altro, i turni, gli orari, i riposi, le ferie;
- provvede alla sostituzione del personale per assenze programmabili e non, garantendo l'esecuzione dei progetti individuali di intervento;
- con l'assistente sociale della Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest Zona Elba e l'ufficio Servizi sociali del Comune costituisce il punto di riferimento per gli assistenti domiciliari in ordine ai problemi relativi all'organizzazione del servizio e organizza riunioni con tutti gli operatori per monitorare e verificare l'andamento dello stesso con cadenza almeno trimestrale;
- fornisce, alla fine di ogni mese e, complessivamente, di ogni trimestre, un elenco degli utenti del servizio comprensivo delle ore effettuate per ogni utente, nonché del totale complessivo;
- tiene costantemente informato l'ufficio Servizi Sociali del Comune sull'andamento dello stesso, circa il monte orario effettuato e quello disponibile per la presa in carico di nuove situazioni;
- collabora con le eventuali associazioni di volontariato.

Il Responsabile tecnico dovrà garantire una reperibilità giornaliera, dal lunedì al sabato, tramite cellulare dalle ore 7,00 fino alle ore 14,00.

L'appaltatore dovrà garantire una disponibilità di personale tale da poter assicurare la copertura e l'esecuzione degli interventi domiciliari in conformità ai progetti individuali di intervento specificatamente stabilito dagli operatori del servizio sociale territoriale.

In ogni caso, non potrà impegnare meno di 3 operatori in possesso dell'attestato relativo alla qualifica professionale di assistente domiciliare, o OSA, rilasciato da un ente pubblico; tutti gli assistenti domiciliari dovranno essere muniti della tessera sanitaria e della patente di guida tipo "B".

L'assistente domiciliare, nello svolgimento del suo intervento, dovrà prestare particolare attenzione alla relazione con l'utente. Oltre alle competenze specifiche relative alle prestazioni di cui sopra, dovrà possedere capacità trasversali nelle professioni sociali, ed in particolar modo:

1. capacità relazionale – intesa come capacità di rapportarsi con l'altro, saper ascoltare e comunicare all'interno di una relazione che sia contemporaneamente non asettica, ma neppure troppo personale; capacità di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione della persona;
2. capacità di osservazione del contesto familiare e relazionale nel quale si opera riportando informazioni utili alla definizione dei piani di intervento;
3. capacità di verifica della propria attività al fine di fornire indicazioni sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse;
4. capacità di operare in base a progetti di lavoro e all'interno di equipe multiprofessionali.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune segnalerà all'appaltatore, gli operatori che, a suo giudizio motivato, risultino (anche in base a segnalazioni dell'utenza), inadatti o inidonei alla stregua dei sopra indicati criteri. In tal caso l'appaltatore sarà tenuto ad intervenire utilizzando tutte le misure contrattualmente previste e provvedendo comunque, in via cautelare, alla sostituzione dell'operatore segnalato entro il termine di 2 giorni dal rilievo effettuato.

In caso di sostituzione di un operatore, dovrà essere data previa e tempestiva comunicazione all'ufficio servizi sociali del Comune.

Dovrà essere garantita la presenza di almeno un operatore sostituto al fine di sopperire alle assenze del personale titolare; in ogni caso, l'appaltatore è tenuto ad assicurare le necessarie sostituzioni del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, a giudizio concorde delle parti, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore è tenuto ad ampliare il proprio organico qualora sia necessario aumentare il monte orario.

Il personale in servizio dovrà essere identificabile mediante un cartellino di riconoscimento, da indossare in modo ben visibile, rilasciato dall'aggiudicatario, recante la foto e le generalità dell'operatore, oltre alla ragione sociale dell'aggiudicatario.

L'appaltatore dovrà applicare al personale impiegato nel servizio tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza e gli eventuali accordi integrativi nonché le leggi e i regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione

degli infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in genere tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto.

Egli si impegna a rispettare l'obbligo di assumere prioritariamente gli operatori dell'impresa che abbiano svolto precedentemente il servizio oggetto del presente capitolato.

Gli operatori, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo da parte del comune ed il loro obbligo di fattiva collaborazione, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune stesso, e rispondono del proprio operato esclusivamente al responsabile tecnico.

L'appaltatore è tenuto ad osservare per il proprio personale tutte le disposizioni normative e contrattuali concernenti gli obblighi di contribuzione, il trattamento economico, assicurativo e fiscale.

L'appaltatore assicura l'adeguamento delle misure di sicurezza e del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone eventualmente inserite.

L'organico previsto dovrà essere precisato in un elenco nominativo, da cui sia desumibile il numero degli addetti, il livello categoriale e le posizioni INPS ed INAIL.

Eventuali cessazioni o nuove assunzioni dovranno essere immediatamente comunicate all'amministrazione.

L'appaltatore dovrà fornire, a semplice richiesta, la documentazione relativa al rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare il libro matricola.

Cause di risoluzione del contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa.

Si conviene che, oltre quanto genericamente previsto dall'Art.1453 c.c., per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'Art.1456 del c.c., le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'appaltatore o cessazione dell'attività per altre cause;
- messa in liquidazione;
- impiego di forme di occupazione al di fuori dei vincoli e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente e/o di personale inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto e/o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- sub-appalto abusivo;
- cessione parziale o totale del contratto a terzi;
- gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato nell'offerta ed accettato dal committente;

- perdita di almeno uno dei requisiti di cui al D.Lgs.50/2016;
- mancata sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti dell'appaltatore nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione dell'appalto.

Nelle ipotesi sopra indicate previa diffida ed instaurazione di contraddittorio con l'impresa, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del committente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, il comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, attribuendo gli eventuali maggiori costi a carico dell'appaltatore con cui il contratto è stato risolto.

E' sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

All'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, detratte le penalità, le spese e l'importo del risarcimento dei danni.

Penali

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato si riserva di applicare le seguenti penalità in caso di inadempienze:

A) SERVIZIO

a1) Mancato servizio: euro 500

a2) Mancato rispetto del piano individualizzato di intervento: euro 500

a3) Mancato rispetto dell'orario previsto per l'esecuzione della prestazione: euro 300

a4) Mancata attivazione delle prestazioni entro il termine max di 5 giorni dalla ricezione del contratto:
euro 300

a5) Mancato rispetto ingiustificato dell'obbligo di favorire la continuità del servizio reso dallo stesso personale nei confronti dello stesso utente: euro 300

a6) Mancata o incompleta registrazione delle schede rilevazione presenze: euro 300

a7) Mancato utilizzo del cartellino di riconoscimento da parte del personale: euro 300

B) PERSONALE

b1) mancato rispetto delle norme del capitolato che prescrivono l'impiego di personale professionalmente adeguato: euro 300

b2) mancata applicazione, per i dipendenti, delle norme contenute nel contratto di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali: euro 800

b3) assenza o incompletezza della documentazione relativa alla formazione ed ai titoli professionali degli operatori: euro 200

b4) mancata o incompleta dotazione da parte dell'azienda, nonché mancato utilizzo da parte degli operatori dell'abbigliamento e dei presidi igienico-sanitari richiesti dalla normativa vigente di settore: euro 200.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Qualora entro il termine suddetto l'impresa non fornisca alcuna motivata giustificazione scritta, ovvero qualora le giustificazioni fornite non fossero ritenute accoglibili, il comune applicherà le penali previste.

Non è comunque precluso al Comune il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. In tal caso l'importo della penale verrà determinato desumendola e ragguagliandola alla violazione più assimilabile, o, in mancanza, verrà graduata tra un minimo di euro 200,00 ed un massimo di euro 500,00 in base ad indicatori di gravità che verranno precisati in relazione al caso specifico e comunicati in sede di contestazione all'impresa aggiudicataria.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate risulti essere superiore al 5 % dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto.

L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità che sarà comunicato all'appaltatore, sarà detratto dal pagamento della prima fattura posta in liquidazione.

Controlli

L'Amministrazione Comunale esercita il controllo sull'espletamento del servizio.

Qualora rilevi inadempienze, il Comune informa tempestivamente l'appaltatore affinché adotti le misure necessarie per ricondurre l'esecuzione del contratto in un ambito di correttezza.

Nel caso di gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori in relazione alle mansioni previste il contratto potrà essere risolto.

Coperture assicurative

L'Amministrazione comunale resta sollevata dalla responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'appaltatore, a terzi ed agli utenti del servizio essendo interamente riconducibile allo stesso appaltatore la relativa responsabilità.

L'appaltatore si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo a terzi.

L'appaltatore deve munirsi delle coperture assicurative RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi, comprendendo in quest'ultimo concetto anche il comune concedente (RCT), che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dal contratto, che prevedano le prestazioni minime adeguate ai servizi svolti, che sollevino il Comune di Porto Azzurro da ogni responsabilità per il servizio prestato dagli operatori, dipendenti e non dipendenti che partecipano alle attività.

La polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., anche in relazione ad eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il mantenimento del rapporto contrattuale e che, pertanto, l'eventuale inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo sarà causa di risoluzione del contratto.

Obblighi di verifica della soddisfazione del cliente

L'appaltatore ha l'obbligo di predisporre ed adottare un sistema di monitoraggio continuo della soddisfazione del cliente, al fine di individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio. Le indagini di *customer satisfaction* dovranno essere condotte con le modalità e secondo le cadenze temporali, concordate con il comune.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale posto a base d'asta per la fornitura del servizio di cui al precedente punto, ammonta ad € 33.333,34 (trentatremilatrecentotrentatre/34) oltre IVA al 5% per un monte orario presunto di circa 140 ore mensili (1680 ore annue) al costo presunto di € 19,84 (oltre IVA al 5%)

La percentuale del ribasso indicata dovrà essere unica e riferita al prezzo su indicato.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il presente servizio sarà aggiudicato con procedura "Nuovo Affidamento Diretto", effettuata tramite il portale della Regione Toscana start.e.toscana.it/rtrt, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore per poter partecipare alla procedura di Affidamento Diretto dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, il presente documento (Disciplinare di Gara / Capitolato Tecnico) **firmandolo digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema;

LUOGO DI SVOLGIMENTO.

Gli interventi di cui al presente Capitolato, come sopra descritti, dovranno essere svolti nel territorio del Comune di Porto Azzurro a favore degli utenti anziani o disabili che usufruiscono del servizio.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z7C2023BB4**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

PAGAMENTO

Il pagamento delle spettanze alla Cooperativa avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica al protocollo del Comune.

La fatturazione dovrà avvenire in base al prezzo praticato in sede di gara, applicando il ribasso percentuale offerto.

Pertanto, i prezzi praticati s'intendono offerti dalla Cooperativa aggiudicataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. La Cooperativa aggiudicataria non avrà, quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione.

OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, oltre che all'osservanza di tutte le norme, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura in oggetto.

La Cooperativa assuntrice ha l'obbligo di osservare ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura del servizio di che trattasi.

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio appaltato è riconosciuta la competenza del foro di Livorno.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Ciro SATTO





DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2017-10-11 10:30:06 (UTC)

File verificato: C:\Users\c.satto\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\QKM1ANSM\fd_doc-t45746i10516p13408211f2rc415426rp497521.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: ORONTE MARIA ANTONELLA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
11/10/2017 10:00:32

Dati del certificato del firmatario ORONTE MARIA ANTONELLA:

Nome, Cognome: MARIA ANTONELLA ORONTE
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 16292461
Data di scadenza: 10/01/2020 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
, IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso

Offerta Economica

Il sottoscritto Maria Antonella Oronte, nella sua qualità di Titolare / Rappresentante legale autorizzato a rappresentare legalmente G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede legale in Massa, Via del Cesarino, 38;

Partecipa al presente appalto nella seguente forma: Impresa o Società(Singola);

in merito alla gara "affidamento diretto sottosoglia servizio di assistenza domiciliare diretta" formula la seguente offerta economica:

33.264,00 Euro (trentatremiladuecentosessantaquattro virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA

Oltre a costi di sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 Euro (zero virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA

Il sottoscritto dichiara inoltre

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto;

Dichiarazioni per la partecipazione

Il sottoscritto **Maria Antonella Oronte** nato a Carrara (MS) il 23/02/1954, residente in Via VII Luglio 42, Carrara (MS), codice fiscale: RNTMNT54B63B832O, nella sua qualità di Legale rappresentante autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto

G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede legale in Massa, Via del Cesarino, 38, C.F.: 00194480455, e P.I.:00194480455;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia,

DICHIARA

1 - Dati Generali

1.1 Denominazione o ragione sociale e forma giuridica: G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS

1.2 sede legale: Via del Cesarino, 38 CAP 54100 Massa (MS) Italia;

1.3 sede operativa: vedi sede legale;

1.4 referente per l'amministrazione: sig. Oronte Maria Antonella , telefono: 0585/833841, fax: 0585/830487;

1.5 codice fiscale: 00194480455;

1.6 partita I.V.A.: 00194480455;

1.7 nr. iscrizione 00194480455 del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Massa Carrara in data 19/02/1996;

1.8 albi: Albo Cooperative Sociali Regione Toscana, sez "A" con n.3Ms decreto iscrizione DPGR n. 1748 del 15/11/94

Albo della Regione Toscana ai sensi dell' Art. 3 della L.R. 13/94 modificata con L.R. N. 87 del 24/11/97, con il seguente numero :

Decreto del Presidente della giunta Regionale N. 1748 del 15/12/94

1.9 indirizzo di posta elettronica: infofi@divittorio.it

1.10 indirizzo PEC: divittorio_info@legalmail.it

1.11 La sede competente dell' Agenzia delle Entrate è: Massa (MS) 54100 Via Aurelia Ovest 193;

1.12 Posizione assicurativa:

- INPS: Sede di Direzione provinciale, Via Don Minzoni 1 Carrara - matricola 4601478862;

- INAIL: Sede di Massa - matricola 3283847 P.A.T. 08979341/73;

- Altro Istituto: ;

- CCNL: CCNL Cooperative Sociali;

1.13 Subappalto

in caso di aggiudicazione l'impresa, società, consorzio o altro soggetto offerente non intende

subappaltare la prestazione oggetto del presente appalto;

1.14 Consorzio

l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non fa parte di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere B) e C) del D. Lgs. n. 50/2016;

1.15 Iscrizione all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive

1.15.1 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto è iscritta all'albo del comune di Carrara al numero A 147395 dal 25/03/2005;

2 - Requisiti di ordine generale di cui all'art.80 D. Lgs. n. 50/2016

2.1 L'impresa, società o altro soggetto non si trovano in nessuna delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. n. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti di forniture e servizi, l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti, con le precisazioni di cui alle successive dichiarazioni;

2.2 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso né procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazione né procedimenti, compreso il deposito del ricorso, per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi del 186 - bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267;

2.3 nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D. Lgs. n. 50/2016 incorre nelle clausole di esclusione previste al medesimo art. 80 ai sensi dei commi 1, 2 e 5 lettera L);

2.4 non ci sono soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto o, in assenza dello stesso, la data di invito a gara;

2.5 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto è tenuta, in relazione alla L. 68/99, all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è in regola con le norme stesse, nonché ha ottemperato agli obblighi prescritti dalle stesse norme; l'ufficio competente è ;

2.6 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con alcun soggetto, e ha formulato l'offerta autonomamente;

2.7 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto è in possesso della seguente certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta: ISO 9001:2015 Bureau Veritas Italia spa certificazione rilasciata in conformita' al RegolamentoTecnico ACCREDIA : RT-04 settore/i EA di Attivita' :38 , data rilascio 28/04/2017 data della certificazione originale 29 settembre 2005 -certificato valido fino al 30/04/2020 -certificato n. 180267- riduzione 50%.

3 - Ulteriori dichiarazioni

3.1 non sussiste il divieto di contrarre con la Stazione Appaltante di cui all'articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving door) in quanto l'impresa, società, consorzio o altro soggetto, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto;

3.2 di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

3.3 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Massa, li 06/10/2017

In caso di partecipazione in forma di operatori riuniti ogni membro si assume la responsabilità del contenuto della propria sezione all'interno delle "dichiarazioni per la partecipazione".



DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2017-10-11 10:34:38 (UTC)

File verificato: \\PDC-PA\utenti\c.satto\DETERMINE E LIQUIDAZIONI\DETERMINE 2017
\START ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA\fd_doc-
t45746i10516p134082i1f2rc415431rp497592.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: ORONTE MARIA ANTONELLA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 11/10/2017 10:00:32

Dati del certificato del firmatario **ORONTE MARIA ANTONELLA:**

Nome, Cognome: MARIA ANTONELLA ORONTE
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 16292461
Data di scadenza: 10/01/2020 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
Certification AuthorityC,
, IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Amministrativa

57036 Porto Azzurro (LI) - Banchina IV Novembre,19

0565 921634 fax 0565 921641

Pec : servizidemografici@pec.comune.portoazzurro.li.it

e.mail : ciro.satto@comune.portoazzurro.li.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO SOGLIA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA (D.Lgs. 50/2016)

Verbale della procedura di affidamento diretto, svoltasi per via telematica, presso il Palazzo Comunale il giorno 11.10.2017, per l'affidamento in appalto del Servizio di assistenza domiciliare diretta, per l'importo a base d'asta di euro 33333.34 oltre I.V.A., con ammissione di offerte soltanto in ribasso percentuale unico ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50 del 18.04.2016, in applicazione delle disposizioni del Responsabile dell'Area Amministrativa con Determinazione n.. 89 del 03.10.2017.

La Commissione è così composta:

PG - SATTO Ciro;

Vista la procedura di "Affidamento Diretto" eseguita in data 06/10/2017, ore 13:30 tramite la piattaforma START, con scadenza per la presentazione della proposta entro le ore 12:00 del 11/10/2017;

Constatato che entro il termine e secondo le modalità prescritte dai documenti di gara sono pervenute le offerte delle seguenti concorrenti:

Per il lotto 1:

1. G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus

Il giorno 29.06.2017 alle ore 12,30 la Commissione apre il plico presentato dal suddetto concorrente e verifica la regolarità della documentazione prodotta.

Appurato che la concorrente ha presentato quanto richiesto, la Commissione lo ammette alla gara e procede all'apertura della offerta economica del concorrente

ammesso.

Il giorno 11.10.2017 alle ore 13:00 la Commissione si riunisce in seduta riservata per la valutazione della offerta come di seguito riportato:

Lotto n.1

1. G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS - Euro 33.264,00

Il dettaglio dell' offerta economica e la graduatoria riportata, danno atto che la gara è stata svolta non applicando l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell' art. 97, 8° comma del D.Lgs. 50/2016, il tutto come previsto nei documenti di gara.

LA COMMISSIONE

per il lotto "Affidamento diretto sotto soglia servizio di assistenza domiciliare diretta", ritenuta congrua l'offerta presentata dalla G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS C.F. 00194480455 e P.I. 00194480455 con sede in Via del Cesarino, 38 - Massa(MS) - Italia,

AGGIUDICA IN VIA PROVVISORIA

ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, al suddetto concorrente la procedura per l'importo di Euro 33.264,00 oltre IVA, al netto del ribasso del 0,21%.

Le documentazioni inviate dalle imprese e gli originali delle offerte sono conservati nel sistema gare on line.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con espresso provvedimento adottato dal Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

Dr. Ciro SATTO



affidamento diretto sottosoglia servizio di assistenza domiciliare diretta

La gara è stata salvata automaticamente dal sistema al passo ()

La gara è stata salvata automaticamente dal sistema al passo ()

La società G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS ha inviato la documentazione per la gara affidamento diretto sottosoglia servizio di assistenza domiciliare diretta in data 09.10.2017 13:49:02

La società G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS ha inviato la documentazione per il lotto 1 per la gara affidamento diretto sottosoglia servizio di assistenza domiciliare diretta in data 09.10.2017 13:49:02

In data 11.10.2017 12:07 Ciro Satto ha effettuato l'apertura delle offerte accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa da cui risulta:

Ciro Satto in data 11.10.2017 12:33 ha approvato la documentazione inviata dalla società G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS

Ciro Satto in data 11.10.2017 12:33 ha completato la valutazione della documentazione di tipo tecnico per il lotto affidamento diretto sottosoglia servizio di assistenza domiciliare diretta.

Ciro Satto in data 11.10.2017 12:37 ha approvato la documentazione inviata dalla società G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS

L'offerta economica di G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS per il lotto 1 è di 33,264.00

Ciro Satto in data 11.10.2017 12:37 ha completato la valutazione della documentazione di tipo economico per il lotto affidamento diretto sottosoglia servizio di assistenza domiciliare diretta.

Ciro Satto ha designato vincitore per il lotto 1 la società G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS in data 11.10.2017 12:38.

Ciro Satto ha aggiudicato definitivamente il lotto 1 alla società G.Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS in data 11.10.2017 12:38 inviando una email di avviso.



DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2017-10-11 11:45:24 (UTC)

File verificato: C:\Users\c.satto\Desktop\verbaleOperazioni ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA.rtf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: satto ciro
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
11/10/2017 11:00:18

Dati del certificato del firmatario **satto ciro:**

Nome, Cognome: ciro satto
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 16380046
Data di scadenza: 30/01/2020 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso