

Segretario comunale, Dirigente, P.O.

Comune di PORTO AZZOPPO

Provincia LIVORNO

N. <u>563</u> Data <u>11.01.2018</u>	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
---	--

Io sottoscritto/a (Cognome) BERTELLI (nome) ENZO  
nato/a il 18.09.1954 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a assunto da questo ente in data 01/01/1980 con la qualifica di:

- Segretario Comunale (specificare la fascia di appartenenza) .....
- Dirigente del (specificare l'incarico e se a tempo del o indet) .....
- Dipendente in categoria ..... (specificare l'incarico e se a tempo del o indet) .....

Con Provvedimento n. 19 in data 05/09/2017

del  Sindaco

del  dirigente competente

sono stato/a nominato/a:

- Dirigente a .....
- Posizione organizzativa a AREA TECNICA LL.PP. / TUTELA AMBIENTALE / DEMANIO
- Con riconoscimento delle funzioni dirigenziali (anche se per le sole sostituzioni)
- Senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 11.01.2018. [Allegato 1]



**Segretario comunale, Dirigente, P.O.**

**c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici**

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di segretario comunale, dirigente, posizione organizzativa	Eventuali note
€ 42.183,40	Stipendi e indennità da lavoro dip.te (CUD 2017 quadri 1 o 2)	42.183,40
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

**d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

Inoltre in riferimento al **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39**: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.", che dispone:

**Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità**

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.



**Segretario comunale, Dirigente, P.O.**

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

**DICHIARO**

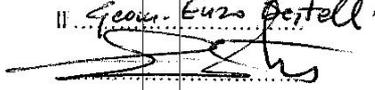
Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconfiribilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- *Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)*
- *Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)*
- *Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)*
- *Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)*
- *Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)*

**Allego:**

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 02/01/2018
- 2) Il mio provvedimento di nomina

Data 22.01.2018

Il Geom. Enzo Bestell.  




## CURRICULUM VITAE

IL SOTTOSCRITTO GEOM. BERTELLI ENZO, NATO A PECCIOLI (PI) IL 18.09.1954 E  
RESIDENTE IN PORTO AZZURRO

### DICHIARA

- DI AVER CONSEGUITO IL DIPLOMA DI GEOMETRA NELL'ISTITUTO "PACINOTTI"  
DI PISA NEL 1973;
- DI AVER CONSEGUITO L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE PRESSO IL COLLEGIO  
DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PISA NEL 1978;
- DI ESSERE DIPENDENTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTO  
AZZURRO DAL 1979 E CONTINUATIVAMENTE DAL 02.01.1980 COME ISTRUTTORE  
DIRETTIVO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.
- DI AVER PARTECIPATO PRESSO AL CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE  
EDUCAZIONE PER ADULTI SEDE ISTITUTO COMPRENSIVO VIALE ELBA DI  
PORTOFERRAIO DI UN CORSO DI 40 ORE NELL'ANNO 2001 PER WINDOWS-WORD-  
EXCEL ECC.
- DI AVER PARTECIPATO AD UN CORSO DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA DEL  
LAVORO NEL SETTORE EDILE DI 120 ORE PER LA LEGGE 494/1996;

IN FEDE

PORTO AZZURRO, LI 22.01.2018

Enzo Bertelli







# COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

**N. 19 DEL 05.09.2017**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL GEOM. ENZO BERTELLI DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA LL.PP./TUTELA AMBIENTALE/DEMANIO.**

### IL SINDACO

PREMESSO che con delibera della Giunta Comunale n. 135 in data 12.07.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato disposto il trasferimento del Servizio Demanio fino a quel momento inserito nell'Area Area Tecnica Servizi LL.PP./ Tutela Ambientale, all' Area Tecnica Servizi Urbanistica/ Edilizia Privata;

CHE, al fine di consentire una necessaria continuità nelle funzioni di competenza, ed in pendenza della individuazione di diverse soluzioni organizzative nell'ambito delle possibilità offerte dalle norme di riferimento, si era ritenuto di mantenere in capo al Geom. Enzo Bertelli la responsabilità ex art. 107 TUEL relativamente al Settore LL.PP./Tutela Ambientale e di attribuire la responsabilità dell'Area Urbanistica/Edilizia Privata/Demanio al Sindaco pro-tempore;

VISTI, quindi, il Decreto n. 7 del 12.07.2016 di attribuzione al Geom Bertelli delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica Settore LL.PP./Tutela Ambientale e il Decreto di attribuzione al Sindaci pro tempore Sig. Luca Simoni, n. 6/2016 prima e al Dr. Maurizio Papi n. 8/2017 delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata/Urbanistica /Demanio;

CHE detta soluzione rientra fra le ipotesi disciplinate dall'art. 53 – comma 23 – della L. n. 388/2000, inerente l'affidamento della Responsabilità degli Uffici e Servizi a componenti dell'Organo Esecutivo, purché a titolo gratuito;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso, da ultimo modificato con deliberazione della G.C. n. 158/2017;

VISTO il Capo II "Organizzazione" ed in particolare l'art. 7 "Individuazione e articolazione delle Aree – Unità di Progetto" nel quale, al comma 4 vengono istituite le aree organizzative ed i servizi, come di seguito:

- AREA AMMINISTRATIVA – Servizio Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Sociale, Attività Produttive Scuola;
- AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – Servizio Ragioneria, Economato, Tributi, Personale;
- AREA TECNICA – Urbanistica, Edilizia Privata;
- AREA TECNICA – Lavori Pubblici/tutela ambientale/Demanio;
- AREA VIGILANZA – Vigilanza;



RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover mantenere la Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Settore LL.PP/Tutela ambientale integrato del Servizio DEMANIO;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:

“ Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ; che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti;

VISTO il vigente CCNL, comparto Regioni Enti locali;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.C.D I .

## **DECRETA**

**DI CONFERMARE**, al Geom. Enzo BERTELLI, inquadrato nella Cat. D1 del vigente Contratto Nazionale comparto Enti Locali , la Responsabilità dell' Area Tecnica LL.PP/Tutela Ambientale ora integrata del Servizio DEMANIO, con decorrenza dalla data odierna, per la durata di anni 1, salvo proroga, con assegnazione allo stesso dei compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art 107 del D. Lgs. n. 267/2000.

**CHE** a parziale modifica del Decreto n. 8/2017 a firma del ViceSindaco restano in capo al Sindaco Dr. Maurizio Papi le funzioni relative alla Responsabilità dell'area Edilizia Privata/Urbanistica;

**DI DARE ATTO** che l'incarico è sottoposto alla disciplina del vigente Regolamento Comunale in material di ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;



Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel fascicolo personale del medesimo.



IL SINDACO  
Dr. Maurizio PAPI

---

Publicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.124, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addi, \_\_\_\_\_

IL Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

COMUNE DI PORTO AZZURRO  
Publicato all'Albo Pretorio dal 05/09  
al 04/10/2012  
Opposizioni Prot. n. 958/2012  
6/10/2012



