

Segretario comunale, Dirigente, P.O.
Comune di PORTO AZZURRO
Provincia LIVORNO

N. <u>530</u> Data <u>22.01.2018</u>	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
---	--

Io sottoscritto/a (Cognome) SALVATORI (nome) ANNA MARIA
nato/a il 17.02.1957 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a assunto da questo ente in data 16.03.1992 con la qualifica di:

Segretario Comunale (specificare la fascia di appartenenza)

Dirigente del (specificare l'inquadramento e se a tempo del o indet)

Dipendente in categoria D (specificare l'inquadramento e se a tempo del o indet)
TEMPO DETERMINATO

Con Provvedimento n. 2 in data 20.04.2015

del Sindaco

del dirigente competente

sono stato/a nominato/a:

Dirigente a

Posizione organizzativa a AREA DI VIGILANZA

Con riconoscimento delle funzioni dirigenziali (anche se per le sole sostituzioni)

Senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 31.12.2017 Allegato 1

Segretario comunale, Dirigente, P.O.

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di segretario comunale, dirigente, posizione organizzativa	Eventuali note
€ 41.315,79	Stipendi e indennità da lavoro dip.te (CUD 2017 quadri 1 o 2)
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Inoltre in riferimento al **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39**: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.", che dispone:

Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Segretario comunale, Dirigente, P.O.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

DICHIARO

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconfiribilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)
- Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)
- Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)
- Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)
- Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)
- Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)
- Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)

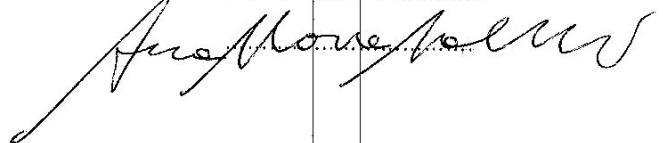
Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 31,12,2017

- 2) Il mio provvedimento di nomina

Data 22/01/2018

II RESPONSABILE AREA VIGILANZA





COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 2 DEL 20.04.2015

OGGETTO: ATTRIBUZIONE ALL'ISTRUTTORE DIRETTIVO SIG.RA ANNA MARIA SALVATORI DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 29.11.2000 e, da ultimo, integrato e modificato con atto della G.C. n. 120 del 02.07.2014;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 2.04.2015 avente ad oggetto "Dotazione Organica. Parziale mutamento nell'assegnazione del personale dipendente e delle mansioni" con la quale è stata disposta la parziale modifica dell'assetto organizzativo in essere attraverso la istituzione di un ulteriore posto inquadrato nella CAT. D all'interno dell'Area di Vigilanza e contestuale riduzione di n. 1 posto di pari qualifica vigente nell'Area Tecnica, con assegnazione della dipendente, Sig.ra Anna Maria Salvatori, all' Area di Vigilanza con decorrenza dal 13/4/2015;

PRESO ATTO, quindi, che a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale sopra citata le Aree organizzative e dei servizi sono suddivise come di seguito:

- AREA AMMINISTRATIVA – Servizio Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Sociale, Attività Produttive;
- AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – Servizio Ragioneria, Economato, Tributi, Personale, Scuola;
- AREA TECNICA – Urbanistica, Lavori Pubblici;
- AREA VIGILANZA – Vigilanza;
- AREA SERVIZI ACQUISTI CENTRALIZZATI – Centrale Unica di Committenza e acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici;

DATO ATTO che, allo stato attuale, alla guida delle Aree sopraindicate sono posti n. 3 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 Assessore, essendosi rinviata la copertura della titolarità dell'Area Servizi Acquisti Centralizzati compatibilmente con le modifiche nelle normative di riferimento;

RITENUTO, alla luce delle argomentazioni meglio riportate nella succitata Delibera G.C. n. 48/2015, di dover attribuire la Posizione Organizzativa dell'Area di Vigilanza a figura esistente all'interno dell'Ente che risulta in possesso della professionalità necessaria per l'espletamento dell'incarico in parola;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3, recita:

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;

- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

VISTO il vigente C.C.N.L., comparto Regioni – Enti Locali;

VISTO l'orientamento n. 57/2014 dell'ANAC;

RITENUTO di dover dare attuazione alle disposizioni citate affidando, in considerazione della professionalità e capacità gestionale acquisite nel corso della carriera, all'Istruttore Direttivo Anna Maria Salvatori, inquadrata nella Cat. Giuridica "D1" del vigente Contratto Nazionale- comparto Autonomie Locali, la Responsabilità dell'Area di Vigilanza, con decorrenza dal 20/04/2014 e per la durata di un anno, salvo proroga, dando atto che le funzioni specialistiche- operative proprie dell'Area rimarranno in carico alla figura professionale inquadrata nelle funzioni di Comandante della Polizia Locale;

RITENUTO, altresì, di rinviare ad apposita deliberazione della Giunta Comunale la pesatura delle Posizioni Organizzative e la quantificazione della indennità di posizione da riconoscere all'Istruttore Direttivo Anna Maria Salvatori;

VISTO che in sede di approvazione del Contratto Collettivo Integrativo sono stati definiti i criteri generali per la graduazione e attribuzione delle indennità di posizione e di risultato degli incaricati delle posizioni organizzative nominate ai sensi dell'Art. 8 e seguenti del C.C.N.L.;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTI, in particolare, gli ARTT. 107 e 109 della normativa da ultimo richiamata;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – D.O. Norme di accesso;

VISTO il C.C.D.I. approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 264 del 18/12/2012;

DECRETA

DI AFFIDARE all'Istruttore Direttivo, Sig.ra Anna Maria SALVATORI, nata a Vignanello (VT) il 17/02/1957, la Responsabilità dell'AREA di VIGILANZA con decorrenza dal 20/4/2015 e per la durata di anni 1, salvo proroga, con assegnazione alla stessa dei compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'Art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che le funzioni

specialistiche- operative proprie dell' Area rimarranno in carico alla figura incaricata delle funzioni di Comandante della Polizia Locale, Dr.ssa Domenica Volpe;

Di ANNULLARE, conseguentemente, a far data da oggi, il proprio Decreto n. 10 del 14/6/2010 di conferimento della Posizione Organizzativa all'Ass. Lambardi;

Di RINVIARE ad apposita deliberazione della Giunta Comunale la pesatura delle Posizioni organizzative e la quantificazione dell'indennità di posizione da corrispondere, da graduarsi sulla base dei criteri di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 44 dell'8/3/2001;

Di DARE atto che l'incarico è sottoposto alla disciplina del vigente Regolamento Comunale in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel fascicolo personale del medesimo.



IL SINDACO
Sig. Luca SIMONI

Publicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.124, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL. al n° 478/2015

Addi, 20.06.2015

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORI ANNA MARIA**
Indirizzo **57036 PORTO AZZURRO - LOC. GENERINCO, 2**
Telefono **0565/921651**
Fax **0565921632**
E-mail **annamaria.salvatori@comune.portoazzurro.li.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/02/1957

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "P. RUFFINI" DI VITERBO.

LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE LIVELLO BASE

PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI STUDIO:

PREFETTURA DI VITERBO
ANUSCA
COMUNITÀ MONTANA ELBA E CAPRAIA
SCUOLA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI FIRENZE
CAMPO NELL'ELBA
MARCIANA MARINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
dal 15/05/1978 al 31/05/1985 Dipendente della Amministrazione Provinciale di Viterbo.
dal 01/06/1985 al 15/03/1992 Istruttore Amministrativo del Comune di Vallerano con mansioni di Ufficiale Anagrafe, Stato Civile Leva ed Elettorale.
dal 16/03/1992 al 13/03/2000 Istruttore Amministrativo del Comune di Porto Azzurro ufficio Segreteria.
dal 14/03/2000 al 18/05/2010 Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Porto Azzurro Ufficio Segreteria. Responsabile del procedimento dal 23/01/2001 Ufficio segreteria e contratti.
dal 19/05/2010 al 19/04/2015 Istruttore direttivo – Responsabile Procedimento Area Tecnica Comune di Porto Azzurro con mansioni anche di consulenza all'amministrazione sulla gestione rifiuti.
dal 20/04/2015 Responsabile Area Vigilanza del Comune di Porto Azzurro.
dal 15/12/2016 Componente Ufficio competente procedimenti disciplinare.

Altri Incarichi

Segretaria dell' ex Nucleo di Valutazione, Componente Commissioni di gara, Componente Commissioni Concorso, Componente Delegazione trattante.