

Allegato
GC

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Porto Azzurro, 28/6/2018

Oggetto: Relazione Annuale sulla Performance. Anno 2017.

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art 3, comma 4, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1- lettera b) del D. Lgs. n.150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e, ai sensi dell'art. 14, commi 4 - lettera c) e 6 del D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve anche essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14, comma 4- lettera c) del D. Lgs. n.150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

E' importante ricordare che, nel rispetto del principio di autonomia riconosciuto dall'art. 114 della Costituzione, anche i Comuni devono adeguarsi alle norme di principio di cui all' art. 16, comma 2, all'art. 31 ed all'art. 74, comma 2, del D. Lgs. n.150/2009.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Porto Azzurro, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1 . Delibera di G.C. n. 49 del 29/11/2000, avente ad oggetto "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi- Dotazione Organica- Norme di accesso", così come aggiornato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 158 del 5/9/2017;
2. Delibera di G.C. n. 77 del 17/4/2001 avente ad oggetto " Valutazione delle posizioni organizzative – individuazione e approvazione dei parametri di pesatura dei risultati";
3. Delibera di G.C. n.55 del 12/4/2017 , avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione triennio 2017-2019";
4. Delibera di G.C. n. 159 del 5/9/2017, avente ad oggetto "approvazione piano risorse ed obiettivi (P.R.O.) anno finanziario 2017 ".

Con la presente Relazione sulla Performance, si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti nei singoli Settori dell'Ente, tenendo conto delle documentazioni tecnico/ gestionali e contabili disponibili presso gli uffici comunali, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dalla Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Organizzazione interna dell'Ente;
- b) Programmi e obiettivi per l'anno 2017;
- c) Verifica finale degli obiettivi 2017 del Piano della Performance. I risultati raggiunti.

a) ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE.

Settore 1 - Area Amministrativa-

Responsabile:

Dr. **Ciro SATTO**

☛ Elenco degli uffici

- ▶ Anagrafe
- ▶ StatoCivile
- ▶ Segreteria

- ▶ MessoComunale
- ▶ Protocollo
- ▶ Commercio
- ▶ Segreteria del Sindaco

-Scuola

Settore 2 - Area Servizi Finanziari, Personale

Responsabile:

Dr. **Vilmano MAZZEI**

☛ Elenco degli uffici

- ▶ Ragioneria
- ▶ Tributi

-Personale

Settore 3 - Area TECNICA Settore LL.PP/Tutela Ambientale

Responsabile:

Geom. Enzo BERTELLI

☒ Elenco degli uffici

▶ Lavori Pubblici▶ Gestione del territorio**Settore 4 - Area di Vigilanza****Responsabile:**

Istr. Dir. Anna Maria SALVATORI

☒ Elenco degli uffici

▶ Polizia Municipale**Settore 5 - Area TECNICA Settore Edilizia Privata/Urbanistica/Demanio****Responsabile:**

Ex Sindaco, Sig. Luca SIMONI; Sindaco, Dr. Maurizio PAPI

☒ Elenco degli uffici

▶ Edilizia Privata/ Urbanistica

Segretario Generale: Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

Numero posizioni organizzative: n.5, di cui 1 ricoperta dai Sindaci pro- tempore succedutisi nel corso dell'anno di riferimento. Dotazione organica complessiva : n. 35 posti, di cui n. 2 vacanti.

Numero totale personale in servizio : 33

La dotazione organica dell'Ente per l'anno 2017 può essere così rappresentata:

<i>descrizione</i>	A	B1	B3	C	D1	D3	<i>totale</i>
<i>Posti di ruolo a tempo pieno previsti in dotazione organica</i>	4	7	7	11	5	1	35
<i>coperti</i>	4	7	6	11	4	1	33
<i>vacanti</i>			1		1		2

Totale dotazione organica RIDETERMINATA	35

Di cui n. 2 a tempo parziale (Servizio di refezione scolastica).

b) PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

Il Comune di Porto Azzurro ha definito, con la sopra indicata delibera di G.M. n. 159 del 5/9/ 2017, gli obiettivi operativi dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune. Gli obiettivi assegnati ai dipendenti, rispecchiano il programma di mandato dell'Amministrazione e sono diretti a diffondere presso i medesimi dipendenti, nuove culture sul ruolo degli stessi e sulla necessità di dover garantire risposte ai cittadini nel rispetto dei termini di legge. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso e dei titolari di P.O.

E' da precisare che, date le proprie ridotte dimensioni, l'Ente non era tenuto, fino al 2017, all'approvazione di un Piano delle performance, limitandosi nel tempo ad approvare il Piano degli Obiettivi operativi di ciascun settore e il Piano delle risorse umane e finanziarie attribuite a ciascun titolare di P.O.

Gli obiettivi assegnati sono obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi. Essi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo o al miglioramento della qualità di quelli già in essere e si sostanziano nei risultati che l'Amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'Ente. Ogni obiettivo è stato assegnato a cura del Responsabile all'Ufficio o agli Uffici interessati e sono stati valutati a consuntivo attraverso la redazione di schede valutative basate sui criteri prefissati e definiti a livello di contrattazione decentrata.

2) Gli obiettivi organizzativi sono finalizzati a migliorare ed a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori dell'Ente. La valutazione dei comportamenti organizzativi ha l'obiettivo di confrontare i comportamenti attesi dai responsabili di posizione organizzativa rispetto a quelli effettivamente realizzati.

OBIETTIVI AREA TECNICA LL.PP/TUTELA AMBIENTALE

- 1) Procedimento per la sistemazione del muro del campo sportivo;
- 2) Interventi di manutenzione edificio scolastico;
- 3) Vendita appartamenti;
- 4) Ripascimento spiagge;
- 5) Posa in opera pontili residenti.

OBIETTIVI AREA EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

- 1) Verifica e definizione Piani di Lottizzazione di iniziativa privata;
- 2) Variante generale di monitoraggio e revisione Regolamento Urbanistico. Definizione procedimento;
- 3) Redazione del PEEP. Definizione procedimento;
- 4) Procedimento per la riqualificazione dell'Area Portuale per la redazione del PRP (prosecuzione iter).

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

- 1) Procedimento per l'affidamento incarico assistenza e consulenza assicurativa;
- 2) Definizione contenzioso gestione campi da tennis;
- 3) Procedimento per l'attivazione della digitalizzazione della P.A.;

- 4) Procedimento per affidamento servizi di trasporto disabili e anziani.

OBIETTIVI AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

- 1) Procedimento per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale;
- 2) Aggiornamento degli inventari;
- 3) Recupero evasione, nei limiti stabiliti nel Piano di risanamento finanziario, di ICI IMU e TARSU;
- 4) Definizione dei procedimenti dinanzi alla Corte dei Conti;
- 5) Definizione assunzioni pendenti (Area Tecnica D1 e B3).

OBIETTIVI AREA DI VIGILANZA

- 1) Predisposizione ed elaborazione ruoli anni 2015 e 2016;
- 2) Procedimento per il ripristino/potenziamento della funzionalità dell'impianto di video sorveglianza;
- 3) Procedimento per la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- 4) Procedimento per recupero sanzioni al CDS per soggetti residenti all'estero.

c) VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2017. I RISULTATI RAGGIUNTI.

Di seguito si riporta estratto delle conclusioni del lavoro di valutazione a cura dell'O.I.V. anno 2017, già pubblicato sul sito istituzionale, pagina Amministrazione Trasparente.

“ Il livello di efficienza e di efficacia dell'attività gestionale si è dimostrata complessivamente migliorata rispetto agli andamenti degli anni precedenti.

Si sono, tuttavia, continuati a riscontrare ritardi nell'espletamento di taluni procedimenti conseguenti, almeno in parte, alle difficoltà operative connesse alle molteplici disposizioni normative che, in vari settori, hanno comportato un aggravamento delle procedure ordinarie (Approvvigionamento di lavori, beni e servizi, Trasparenza, accesso civico, piano della performance, contabilità armonizzata...).

Il Servizio finanziario è stato caratterizzato, come per il precedente anno, da un cospicuo lavoro di interrelazione con la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in relazione alle Delibere di detto Organismo n. 100/2017 e n. 157/2017. Inoltre, particolare attenzione è stata rivolta alla predisposizione, in collaborazione con il Segretario Comunale, della relazione di fine mandato, in aggiunta alle ordinarie attività di predisposizione degli atti di programmazione economico- finanziaria (B.P. annuale e triennale, Rendiconto di gestione, DUP e PEG.).

Per ciò che riguarda l'andamento dell'Area Amministrativa/ Demografico – Statistica, l'anno 2017 si è assestato sui procedimenti di ordinaria gestione. In particolare, è stato impegnato nelle consultazioni elettorali per il ricambio degli Organi elettivi.

L' Area Tecnica LL.PP. è stata interessata da una notevole mole di lavoro legata soprattutto a procedimenti di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dell'approdo turistico; per il rilascio di nuova Concessione demaniale a seguito l'annullamento, in autotutela, del precedente provvedimento a firma del precedente Sindaco/Responsabile e per la gestione dei contenziosi sviluppati sulla materia. Ciò in aggiunta alle ordinarie attività di competenza.

L'Area di Vigilanza è stata impegnata, oltre nelle normali attività di competenza, nell'esperimento di un nuovo procedimento per l'appalto della gestione, manutenzione/implementazione dell'impianto di video-sorveglianza.

L'Operato delle singole Aree di attività è stato, altresì, oggetto di monitoraggio periodico in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa e in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Si rimanda, nel merito, alle relazioni di monitoraggio predisposte dalla sottoscritta e pubblicate sul Sito Istituzionale , alla pagina Amministrazione Trasparente.

Per il dettaglio delle valutazioni del personale si rimanda alle schede individuali depositate agli atti.

Si precisa, in ultimo, che è stato approvato il nuovo sistema di misurazione della performance nel corso del corrente anno e che lo stesso troverà applicazione con riferimento alle attività proprie del 2018”.

Allegato
GC

LAURA MARCATTILJ
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE DEI CONTI

Organismo Indipendente di Valutazione
Comune di Porto Azzurro

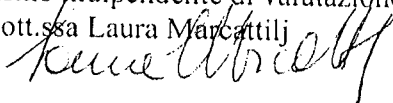
Al Comune di Porto Azzurro
Segretario Comunale dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa

Documento di validazione della Relazione sulla performance

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Porto Azzurro, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n.4/2012, n.5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale in data 28/6/2018 ed inviata all'Organismo di Valutazione in data 4 luglio 2018.
- B. L' OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi dalla Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;
- C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo, sono contenute nelle carte di lavoro conservate presso l'OIV.
- D. Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla Performance.
Una sintesi delle motivazioni e del processo alla base della decisione è riportata nell'allegato che è parte integrante del presente documento

Porto Azzurro, 6 luglio 2018

L'Organismo indipendente di valutazione (OIV)
Dott.ssa Laura Marcattilj



LAURA MARCATTILJ
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE DEI CONTI

Organismo Indipendente di Valutazione
Comune di Porto Azzurro

ALLEGATO

Il Segretario Comunale del Comune di Porto Azzurro ha predisposto la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2017 in data 28/6/2018.

La relazione è stata inviata a questo Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per mail in data 4 luglio 2018 e sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Trasparenza del Sito Istituzionale ad intervenuta approvazione.

A seguito di attenta e approfondita analisi della Relazione, ai fini della relativa validazione ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera c), del D.lgs. n.150/2009 e delle successive delibere CIVIT n.4/2012e n.5/2012, l'OIV ha potuto constatare come la Relazione sia coerente con il Regolamento per la misurazione e valutazione della Performance di Ente approvato dall'amministrazione in sede di contrattazione integrativa e che entrambi i documenti sono parte di un programma di gestione della performance da intendere come complessivo processo da inserire in una prospettiva di affinamento e miglioramento continuo. Proprio in un ottica di continuo miglioramento questo OIV valida la Relazione sulla performance, specificando che un maggior dettaglio nella definizione degli obiettivi e nel grado di raggiungimento degli stessi, risulta dalle schede di valutazione redatte e presentate a questo Organismo nei tempi previsti dalle norme.

Porto Azzurro, 6 luglio 2018

L'Organismo indipendente di valutazione (OIV)

Dott.ssa Laura Marcattilj

