

# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 61 del 30.07.2018**

### VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

#### Adunanza ordinaria di 1<sup>a</sup> convocazione – SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2019/2021.  
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **21.50** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano :

1	Maurizio PAPI	<b>P</b>
2	Fabrizio GRAZIOSO	<b>P</b>
3	Fabrizio PAPI	<b>P</b>
4	Gisella GUELFY	<b>P</b>
5	Guerrino ROCCO	<b>P</b>
6	Marco GALLETTI	<b>P</b>
7	Antonio LAMBARDI	<b>A</b>

8	Adriano FALORNI	<b>P</b>
9	Marcello TOVOLI	<b>P</b>
10	Daniele Alessandro PINOTTI	<b>A</b>
11	Andrea SOLFORETTI	<b>P</b>
12	Mario MERCATI	<b>A</b>
13	Federico RUSSO	<b>A</b>

Totale presenti: 9

Totale assenti: 4

Assiste il Segretario Comunale Sig.ra Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sig. Fabrizio GRAZIOSO, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti n. 8 Consiglieri su n. 12 assegnati e n. 12 in carica, dichiara aperta la seduta, esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto sopra indicato.

Entra il Cons. Solforetti. Illustra il Responsabile di Area Dr. Mazzei.

Risultano presenti n. 9 consiglieri comunali.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42 e recante “*disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*”, con il quale e’ stata approvata la riforma della contabilita’ degli enti territoriali (Regioni, Province, comuni ed Enti del SSN);

RICHIAMATO l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell’Interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la conferenza stato-citta’ ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

RICHIAMATO inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni: Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di Bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalita’ previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo Documento unico di programmazione e’ adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi: Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1 gennaio 2015”*

*Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’Ente.*

*Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*Il Documento unico di programmazione e’ predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato alla programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.*

*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del Bilancio di previsione.*

*Gli enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall’allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.*

*Nel regolamento di contabilita’ sono previsti i casi di inammissibilita’ e di improcedibilita’ per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”*

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

DATO ATTO che questo Ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, e’ tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

RICORDATO che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- le principali scelte dell'Amministrazione;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate,
- le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
  1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  2. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  3. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  4. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  5. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  6. La gestione del patrimonio;
  7. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  8. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  9. Gli equilibri della situazione corrente e generali di bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici;
- la programmazione del fabbisogno del personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi e' avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento di struttura organizzativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 178 adottata in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2019/2021 da proporre al Consiglio Comunale;

VISTO il Documento unico di programmazione 2019-2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere del revisore legale dei conti;

VISTI i pareri favorevoli di competenza dei Responsabili di Area in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile Area Economico/Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabilità, riportati in calce al presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;  
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;  
VISTO lo Statuto dell'Ente;

Preliminarmente alla votazione, il Cons. Solforetti si allontana dalla Sala Consiliare.

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** del DUP 2019/2021, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 178 adottato in data odierna, dichiarato immediatamente eseguibile;

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformita' a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**DI PUBBLICARE** il DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente oltre che all'Albo Pretorio Comunale;

**E con separata votazione favorevole unanime:**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

**Letto, approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Fabrizio GRAZIOSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

---

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, *21.08.2018*

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

---

---

PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dr. **Ciro SATTO** – Responsabile dell'Area Amministrativa, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 30.07.2018

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dr. **Ciro SATTO**

---

PARERE DEL RESPONSABILE AREA DI VIGILANZA

La sottoscritta Sig.ra **Anna Maria SALVATORI** – Responsabile dell'Area di Vigilanza, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 30.07.2018

Il Responsabile Area di Vigilanza  
F.to Sig.ra **Anna Maria SALVATORI**

---

PARERE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA - LL.PP./TUTELA AMBIENTALE/DEMANIO

Il sottoscritto **Geom. Enzo BERTELLI** - Responsabile Area Tecnica - Settore LL.PP./Tutela Ambientale/demanio, esprime in ordine alla regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, il seguente parere: "Parere Favorevole per quanto di competenza";

Addì, 30.07.2018

Il Responsabile Area Tecnica  
LL.PP./Tutela Ambientale/Demanio  
F.to **Geom. Enzo BERTELLI**

---

PARERE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA – URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

Il sottoscritto **Arch. Ageno Nicola** – Responsabile dell'Area Tecnica –Urbanistica/Edilizia Privata, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 30.07.2018

Il Responsabile Area Tecnica  
Urbanistica/Edilizia Privata  
F.to **Arch. Nicola AGENO**

---

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Vilmano MAZZEI** - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addì, 30.07.2018

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to **Dr. Vilmano MAZZEI**

---

---

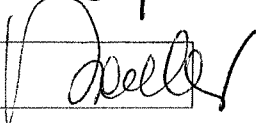
LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA



Addi, 21.08.2018



AUECATO  
CC 61/2018  


Rag. Luca Tinagli  
Revisore Legale dei Conti

San Giovanni Valdarno, 30 luglio 2018

---

## COMUNE DI PORTO AZZURRO

### PARERE

Reso ai sensi dell'art. 239 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000

Visto la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto:

**Documento Unico di Programmazione Triennio 2019/2021. Approvazione;**

visto il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio finanziario;

Visto il decreto legislativo 118/2011 ed il decreto legislativo 126/2014

Visti gli allegati uniti al presente parere per costituirne parte integrante e sostanziale

**esprime parere favorevole all'approvazione**

Il Revisore Legale dei Conti  
Rag. Luca Tinagli

