

COMUNE di PORTO AZZURRO
(Provincia di Livorno)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO RAGIONERIA

N. 92 | **Oggetto:** CANONE SEMESTRALE SUBLOCAZIONE FOTOCOPIATORE UFFICIO
TRIBUTI SECONDO SEMESTRE ANNO 2017 -
DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC - CIG Z441F30CBC

11/01/2017 |

L'anno Duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco N° 8 del 18/11/2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale e Scuola;

VISTO l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 22 del 30/03/2017 con il quale viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

VISTO l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 55 del 12/04/2017 con il quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che è stato si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di sublocazione del fotocopiatore utilizzato dall'Ufficio Tributi per il secondo semestre dell'anno 2017;

RILEVATO che in data 12/05/2017 si è provveduto alla sostituzione del fotocopiatore in uso all'Ufficio Tributi, ormai vetusto e non più funzionante, con un nuovo fotocopiatore modello KYOCERA FS-6530MFP avente caratteristiche analoghe e alle stesse condizioni per il canone dovuto ed il numero di copie mensili riconosciute;

VISTO il preventivo di spesa proposto dalla Soc. CENTRAL COPY ELBA S.n.c di Portoferraio, in data odierna, che propone il rinnovo della sublocazione della macchina fotocopiatrice in uso all'ufficio Tributi al canone mensile di € 85,00 + iva 22% compreso n. 1.500 copie al mese, per un canone semestrale di € 510,00 (cinquecentodieci/00) oltre iva 22%;

VISTA la determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 9 del 11/01/2017 con la quale si provvedeva al rinnovo della sublocazione per il periodo 1/01 - 30/06/2017;

DATO ATTO che si rende pertanto necessario provvedere al rinnovo per il periodo dal 1/07 al 31/12/2017;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la richiesta del codice CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al codice dei contratti pubblici, indipendentemente dalla procedura adottata per la scelta del contraente e dall'importo del contratto, ad eccezione di alcune fattispecie contrattuali, pertanto per il presente incarico il codice CIG è Z441F30CBC;

VISTO l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

D E T E R M I N A

DI RINNOVARE con la ditta CENTRAL COPY ELBA SNC di Portoferraio le proposta di sublocazione di beni mobili per il periodo 1/07 - 31/12/2017:

- Per fotocopiatrice in uso all'ufficio Tributi per una spesa semestrale di € 622,20 (seicentoventidue/20) compreso IVA;

DI IMPEGNARE la spesa conseguente a questo atto ed ammontante a complessive € 622,20 (seicentoventidue/20) all'apposito capitolo 1030219001 - 10300790 , del Bilancio 2017;

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

*A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. **MAZZEI Vilmano** – Ufficio Ragioneria – e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono - 0565 921630*

Il Responsabile del Procedimento
Silvia Paolini

Il Responsabile del Servizio
Dr. Vilmano MAZZEI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 151, comma 4°, del TUEL 267/2000 ed art. 163, comma 2 del TUEL 267/2000;

Appone

Il visto di regolarità contabile ed

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

- *L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 1030219001 - 10300790 per € 662,20;*

Al n. _____ 684 _____ in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 29/06/2017

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dr. Vilmano Mazzei)

N. Del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....