

**COMUNE di PORTO AZZURRO**  
(Provincia di Livorno)  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**UFFICIO RAGIONERIA**

N. \_\_\_\_93\_\_ | **Oggetto:** CANONE SEMESTRALE SUBLOCAZIONE FOTOCOPIATORE UFFICI  
RAGIONERIA E TECNICO SECONDO SEMESTRE ANNO 2017 -  
DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC - CIG ZE11F30CE5

29/06/2017

L'anno Duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di giugno, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco N° 8 del 18/11/2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale e Scuola;

**VISTO** l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 22 del 30/03/2017 con il quale viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

**VISTO** l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 55 del 12/04/2017 con il quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**CONSIDERATO** pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che è stato si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di sublocazione del fotocopiatore utilizzato dagli Uffici Ragioneria e Tecnico per il secondo semestre dell'anno 2017;

**VISTO** il preventivo di spesa proposto dalla Soc. CENTRAL COPY ELBA S.n.c di Portoferraio, che proponeva il rinnovo della sublocazione della macchina fotocopiatrice in uso agli uffici Ragioneria e Tecnico al canone mensile di € 88,00 + iva 22% compreso n. 1.500 copie al mese, per un canone semestrale di € 528,00 (cinquecentoventotto/00) oltre IVA 22%;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 10 del 11/01/2017 con la quale si provvedeva al rinnovo della sublocazione per il periodo 1/01 - 30/06/2017;

**DATO ATTO** che si rende pertanto necessario provvedere al rinnovo per il periodo dal 1/07 al 31/12/2017;

**PRESO ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la richiesta del codice CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al codice dei contratti pubblici, indipendentemente dalla procedura adottata per la scelta del contraente e dall'importo del contratto, ad eccezione di alcune fattispecie contrattuali, pertanto per il presente incarico il codice CIG è Z9B1CEAA34;

VISTO l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

## D E T E R M I N A

**DI RINNOVARE** con la ditta CENTRAL COPY ELBA SNC di Portoferraio le proposta di sublocazione di beni mobili per il periodo 1/07 - 31/12/2017:

- Per fotocopiatrice in uso agli ufficio Ragioneria e Tecnico per una spesa semestrale di € 644,16 (seicentoquarantaquattro/16) compreso IVA:

**DI IMPEGNARE** la spesa conseguente a questo atto ed ammontante a complessive € 644,16 (seicentoquarantaquattro/16) all'apposito capitolo 1030219001 - 10300790 , del Bilancio 2017.

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

*A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. **MAZZEI Vilmano** – Ufficio Ragioneria – e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono - 0565 921630*

Il Responsabile del Procedimento  
Silvia Paolini

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Vilmano MAZZEI

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*A norma dell'art. 151, comma 4°, del TUEL 267/2000 ed art. 163, comma 2 del TUEL 267/2000;*

Appone

*Il visto di regolarità contabile ed*

Attesta

*La copertura finanziaria della spesa.*

- *L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 1030219001 - 10300790 per € 644,16;*

*Al n. 685 in data odierna.*

*Nella Residenza Municipale, li 29/06/2017*

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dr. Vilmano Mazzei)

---

N. .... Del Registro delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

*La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.*

*Data.....*

***Il Responsabile delle Pubblicazioni***

.....