

COMUNE di PORTO AZZURRO
(Provincia di Livorno)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO RAGIONERIA

N. ____50__ | **Oggetto:** CANONE SUBLOCAZIONE FOTOCOPIATORI UFFICI
RAGIONERIA E TRIBUTI SECONDO SEMESTRE ANNO 2018 –
DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC – CIG Z5223A399F
18/05/2018|

L'anno Duemiladiciotto il giorno sette del mese di marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco N° 8 del 18/11/2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Personale e Scuola;

VISTO l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 25 del 29/03/2018 con il quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2018 - 2020;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO che è stato si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di sublocazione dei fotocopiatori utilizzato dagli Uffici Ragioneria e Tecnico e dall'Ufficio Tributi per l'anno 2018 per il secondo semestre 2018;

VISTO l'offerta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione proposta dalla Soc. CENTRAL COPY ELBA S.n.c di Portoferraio, che propone il rinnovo della sublocazione delle macchine fotocopiatrici in uso agli uffici Ragioneria e Tecnico e all'Ufficio Tributi al canone mensile di € 85,00 + iva 22% compreso n. 1.800 copie al mese, per un canone annuo di € 1020,00 per ogni fotocopiatore e pertanto per complessivi € 2.040,00 (duemilaquaranta/00) oltre IVA;

VISTA la propria determinazione n. 21 del 7/03/2018 con la quale si provvedeva la rinnovo della sub locazione per il periodo gennaio – agosto 2018;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere al rinnovo del contratto per le residue mensilità e pertanto per un importo complessivo pari a € 633,36 (seicentotrentatre/36) oltre IVA;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 che prevede che sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006 indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la richiesta del codice CIG è Z5223A399F;

VISTO l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

D E T E R M I N A

DI RINNOVARE con la ditta CENTRAL COPY ELBA SNC di Portoferraio le proposta di sublocazione di beni mobili:

- Per fotocopiatrici in uso agli ufficio Ragioneria e Tecnico e all'Ufficio Tributi per una spesa complessiva di € 772,70 (settecentosettantadue/70) compreso IVA:

DI IMPEGNARE la spesa conseguente a questo atto ed ammontante a complessive € 772,70 all'apposito capitolo 1030219001 – 10300790 , del Bilancio 2018 – 2020;

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione:

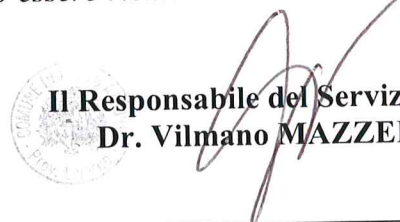
anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. MAZZEI Vilmano – Ufficio Ragioneria – e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono - 0565 921630

Il Responsabile del Procedimento
Silvia Paolini



Il Responsabile del Servizio
Dr. Vilmano MAZZEI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 151, comma 4°, del TUEL 267/2000 ed art. 163, comma 2 del TUEL 267/2000;

Appone

Il visto di regolarità contabile ed

Attesta

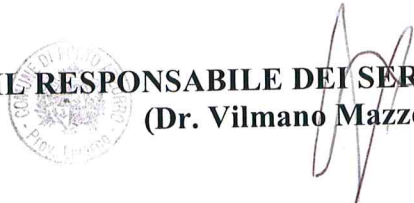
La copertura finanziaria della spesa.

- L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 1030219001 – 10300790 per € 772,70;

Al n. _____ 281 _____ in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 18/05/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dr. Vilmano Mazzei)



N. Del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....