



# Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (L.I) - Banchina IV Novembre, 19  
(0565) 921626-921647 fax (0565)921635 /e.mail : [riccardo.ravaoli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:riccardo.ravaoli@comune.portoazzurro.li.it)  
sito web : [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it)

Porto Azzurro 13/03/2014

Prot. n. 2362

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO CHE:

- Il piano di Indirizzo territoriale della Regione Toscana e l'allegato Master plan "La rete dei porti toscani", in coerenza con la vigente disciplina organica in materia di governo del territorio (L.R.T. n. 1/2005 e s.m.i.), prevede un apposito atto di governo del territorio ( il piano regolatore portuale, in avanti PRP) per l'attuazione delle previsioni degli strumenti della pianificazione territoriale;

- Il Comune di Porto Azzurro ha sottoscritto, unitamente alla Regione Toscana, alla Provincia di Livorno, ad altri Comuni elbani ed alla Autorità portuale di Piombino, un protocollo di intesa per la qualificazione del sistema portuale dell'Isola d'Elba, il cui relativo contenuto è stato approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 970 del 24.11.2008;

- L'art. 2, lett. b) punto 3) del predetto Protocollo d'intesa prevede la "riqualificazione e potenziamento dell'approdo turistico di Porto Azzurro, in relazione al nuovo assetto della portualità commerciale dell'isola, conservando comunque un accosto per servizio di trasporto pubblico passeggeri";

- Il Comune di Porto Azzurro è titolare, in ambito portuale, della Concessione Demaniale n. 01 del 13.03.2013 – REP. 04/13, rilasciata con lo scopo di "mantenere un approdo turistico per ormeggio di unità da diporto e di ormeggio imbarcazioni residenti per n. 101 natanti";

- Nell'ottica di una gestione di qualità, diretta a perseguire la qualificazione e la promozione turistica del Comune ed in linea con i pregressi deliberati, l'Amministrazione Comunale ha deciso di affidare a terzi la summenzionata area in Concessione Demaniale marittima al fine di ottenere nel più breve tempo possibile:

- 1) una gestione competitiva ad opera di imprenditori qualificati, in grado di costituire un valore aggiunto per il porto ed il paese di Porto Azzurro;
- 2) la sicurezza dei natanti, il supporto logistico, l'assistenza in genere;
- 3) un utile di gestione in termini generali.

CONSIDERATO che il Comune di Porto Azzurro, non disponendo di risorse umane interne e soprattutto quelle specializzate nel settore della nautica, per gestire in proprio i servizi correlati intende affidare a terzi, ai sensi dell'art. 45 Bis del Codice della Navigazione, la gestione delle attività da esplicare all'interno dello specchio acqueo detenuto in Concessione demaniale;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 05.03.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si disponeva l'affidamento a terzi della gestione dei servizi dell'approdo turistico di Porto Azzurro, attraverso l'indizione di procedura competitiva ad evidenza pubblica,

**PUBBLICA IL PRESENTE:**

# **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’APPRODO TURISTICO AI SENSI DELL’ART. 45 – BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE**

**COD CIG: 56467716D6**

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

COMUNE DI PORTO AZZURRO  
Banchina IV Novembre 19  
57036 Porto Azzurro

*Le offerte dovranno essere inviate all’indirizzo suindicato*

## **PUNTI DI CONTATTO:**

Ufficio Tecnico Comunale  
All’attenzione del Geom. Enzo BERTELLI (Responsabile Unico del Procedimento)  
Tel. 0565 921640 - 921626 ; Fax 0565 921635  
E mail: [enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it)

*Per ulteriori informazioni, richieste chiarimenti e reperimento documentazione complementare, gli aspiranti potranno rivolgersi ai contatti suindicati*

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura Aperta mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PORTUALI DI CUI ALLA CDM N. 01/2013 REP. 04/13, ai sensi dell’art. 45 bis del Codice della Navigazione.

Il Comune di Porto Azzurro, nell’ambito della propria discrezionalità pianificatoria, in attuazione degli indirizzi, successivamente assunti dal Consiglio Comunale, ed alla luce del Regolamento urbanistico comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 19.12.2011, in ordine alla disciplina dell’approdo turistico, intende procedere, nelle more dell’adozione e dell’approvazione del redigendo Piano Regolatore Portuale ( PRP) alla razionalizzazione, riqualificazione e riorganizzazione, in funzione transitoria, temporanea e provvisoria dell’utilizzo degli specchi acquei, rientranti all’interno dell’approdo turistico, al fine di migliorare l’efficienza del servizio medesimo.

In particolare, la presente gara ha ad oggetto l’affidamento dei servizi portuali articolati nelle seguenti funzioni:

- Prenotazione dei posti barca;
- Assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni;
- Assegnazione formale dei posti barca residenti, su indicazione dell’Amministrazione Comunale, in base alla graduatoria da essa effettuata;
- Quantificazione e riscossione dei canoni di occupazione;
- Manutenzione ordinaria dei pontili e delle infrastrutture portuali in genere;
- Raccolta organizzata dei rifiuti prodotti sulle imbarcazioni e loro conferimento nei punti di raccolta del paese;
- Cura del ricevimento delle imbarcazioni e svolgimento delle operazioni di ormeggio;

- Guardiania notturna;
- Servizio di *reception*, assistenza e cortesia;
- Ulteriori servizi aggiuntivi – migliorativi (*derivanti dall'offerta*)

### **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre, pena esclusione, le **ore 13.00 del 05.05.2014** con le modalità descritte al successivo art. 5 .

### **CANONE DI GESTIONE A BASE D'ASTA E CANONE DEMANIALE**

Il canone dovuto al Comune per la gestione delle attività, a base di gara e soggetto a rialzo, è pari a €. 200.000,00 (oltre IVA) per l'intera durata del contratto.

Il canone demaniale è pari ad €. 10.283,34 Annui (al canone verrà applicata la percentuale di aggiornamento annuale prevista dalla Legge) come meglio specificato al successivo art 2 lettera q). Lo stesso verrà riconosciuto al Comune di Porto Azzurro proporzionalmente alla durata del contratto di gestione.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dalla data di stipula dello stesso sino al 12 Marzo 2015, data di validità della C.D.M. n. 01/2013.

### **CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 d.lgs. 163/2006, come meglio precisato sulla documentazione base di gara, pari al 2% del valore dell'appalto (€. 4.000,00) che verrà svincolata al momento dell'aggiudicazione.

All'aggiudicatario verrà richiesta cauzione definitiva a mezzo polizza fideiussoria assicurativa e/o bancaria pari al 10% dell'importo del canone di gestione offerto.

Altre garanzie ed assicurazioni. All'aggiudicatario verranno richieste le seguenti ulteriori garanzie e polizze assicurative:

- *Polizza assicurativa di responsabilità civile vs. terzi con un massimale non inferiore ad €. 10.000.0000,00 comprensiva di R.C.O. con un massimale di almeno €. 2.500.000,00;*

- *Polizza fideiussoria di €. 200.000,00 a favore del Comune a garanzia dei beni concessi in uso;*

- *Polizza fideiussoria a favore del Comune a garanzia del pagamento del canone demaniale ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione nella misura corrispondente alla durata dell'affidamento.*

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Sono, altresì, ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i consorzi stabili, i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti indicati agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. I concorrenti dovranno possedere, pena esclusione, i requisiti di seguito indicati:

a) Requisiti generali

- i. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura Iscrizione, per le categorie e/o i settori riferiti ai servizi di gestione di porti e/o approdi turistici ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente;
- ii. assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. compresa la inesistenza di situazioni debitorie pendenti, nei confronti del Comune di Porto Azzurro e/o Società partecipate dello stesso nonché la non avvenuta commissione di negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Porto Azzurro;
- iii. Possesso della Certificazione di Qualità Aziendale conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9001 riguardo i servizi oggetto del presente bando.

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria

- i. aver realizzato, nel triennio (2011/2013), un fatturato globale pari ad almeno Euro 2.000.000 (duemilioni);
- ii. aver realizzato, nel triennio (2011/2013), un fatturato medio annuo nella gestione di porti e approdi pari ad almeno Euro 600.000 (seicentomila).
- iii. Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, in merito alla capacità finanziaria ed economica dell'impresa che saranno presentate in originale con la presentazione dell'offerta.

c) Requisiti gestionali

- i. aver gestito, nel triennio (2011/2013), almeno un porto/approdo turistico avente simile capacità complessiva (circa n. 100 posti barca) e con almeno 4 (quattro) stalli di ormeggio per imbarcazioni di dimensioni fino a 35 metri di lunghezza;

2. Si specifica fin d'ora che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- i requisiti di cui al precedente **punto 1, alla lettera a)** devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui al precedente **punto 1, lettere b) e c)** possono essere posseduti - indipendentemente dal tipo di raggruppamento prescelto e a seconda di questo - dai soggetti raggruppati, fermo restando che:
  - in caso di ATI i requisiti si intendono cumulabili fra più soggetti, ma devono essere posseduti da un unico soggetto almeno nella misura pari al 40% di ciascun requisito e dagli altri (mandanti) almeno nella misura del 10% di ciascun requisito, comunque in misura tale da coprire il 100% di ciascun requisito. La mandataria dovrà comunque possedere in misura maggioritaria i requisiti di partecipazione;
- i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

- in ogni caso, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, fermo restando il possesso di ordine generale, può soddisfare la richiesta relativa al possesso degli ulteriori requisiti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo le previsioni di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Come di seguito descritto, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà sottoscrivere idonea dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 nonché dichiarazione del possesso della capacità economico finanziaria ai sensi dell'art. 41, dichiarazione del possesso della capacità tecnico professionale ai sensi dell'art. 42 e le ulteriori dichiarazioni richieste nella documentazione base di gara.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il TAR di Firenze con sede in Via Ricasoli 40, Firenze tel. 055/267301. Il ricorso può essere presentato:

- entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per motivi che ostano la partecipazione;
- entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione;
- entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per ciascuna delle ipotesi precedenti.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Enzo BERTELLI – Ufficio Tecnico Comunale –Tel. 0565 921640 - 921626 ; Fax 0565 921635 - E mail: [enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it)

## **ART. 1 – AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CORRELATI ALLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI POSTI ALL'INTERNO DELLE AREE DEMANIALI OGGETTO DI CONCESSIONE COMUNALE**

La gestione dovrà esplicarsi nello specchio acqueo ubicato all'interno dell'approdo di Porto Azzurro, come meglio individuato nell'allegata planimetria, a decorrere dalla data di sottoscrizione, da parte del soggetto Gestore, del Contratto di Servizio. Restano salve le ipotesi di anticipata revoca e/o risoluzione giustificate dall'entrata in vigore del redigendo Piano Regolatore Portuale. Si precisa che i posti barca inclusi nell'approdo turistico di cui alla CDM n. 01/2013 del 13.03.2013, sono fissati in n. 101 (compresi quelli destinati a residenti ed attività). L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora dovesse entrare nella disponibilità di ulteriori specchi acquee ricadenti all'interno dell'approdo di Porto Azzurro, di addvenire ad un'estensione dell'appalto nel limite e con le modalità previste dalle norme in materia. A tal fine, si quantifica in presunti €. 125.000,00 iva esclusa, l'importo stimato per la durata del contratto inerente la eventuale prestazione di servizi ulteriori relativi allo specchio acqueo lato molo sopraflutto.

## **ART. 2. – ONERI DEL GESTORE – PRESTAZIONI**

L'affidamento dovrà essere svolto, coerentemente alla previsioni dell'atto concessorio allo scopo di gestire un approdo turistico (ormeggi, assistenza agli ormeggi, servizi amministrativi, sorveglianza, manutenzione ordinaria e periodica di tutti i servizi accessori a terra e a mare).

Sono a carico del Gestore.

- a) Il pagamento dei servizi erogati dagli Enti di competenza per acqua ed energia elettrica degli impianti di adduzione posizionati lungo tutto lo sviluppo della banchina lato mare e sui pontili, comprese tutte le spese di voltura dei contatori ENEL ed acqua da sottoscrivere entro trenta giorni dalla stipula del contratto di gestione del servizio presso gli uffici preposti.

- b) I costi relativi alla Tassa di smaltimento rifiuti sarà corrisposta all'Autorità competente, in attuazione del Decreto legislativo n. 182/2003.
- c) L'assistenza all'ormeggio con personale addetto e specializzato riconoscibile con idonea divisa e distintivo di riconoscimento, con conoscenza della lingua inglese, almeno uno per turno, e segnatamente come da seguente prospetto riepilogativo:

- Altissima stagione 6 marinai e 1 amministrativo su turni;
- Alta stagione 4 marinai e 1 amministrativo su turni;
- Media stagione 3 marinai e 1 amministrativo;
- Bassa stagione 2 marinai e 1 amministrativo.

Il suddetto piano è rapportato alla gestione dell'approdo di cui alla CDM n. 1/2013 e dell'eventuale gestione dello specchio acqueo lato molo. Il concorrente potrà, pertanto, presentare una diversa proposta organizzativa.

- d) Costi relativi alla installazione, gestione e manutenzione ordinaria di un deposito per lo smaltimento di olii esausti e batterie, con l'obbligo di presentare con cadenza semestrale copia della documentazione comprovante il corretto smaltimento. Tale servizio dovrà essere garantito ove necessari e su richiesta informale, a titolo gratuito .
- e) Radio comunicazione su canale VHF. Allestimento bacheca per servizio meteorologico, stradario dell'Elba, numeri di pubblica utilità, eventi. Servizio telefonico e fax e fotocopie. Sito web dedicato.
- f) Offrire la possibilità di prenotazione dei posti non al transito via fax, e-mail, sms con evidenza pubblica dell'ordine di richiesta.
- g) Regolare manutenzione ordinaria periodica su tutte le strutture facenti parte dell'attività con contestuale tenuta dei relativi registri ( Registro antincendio, Etc. ).
- h) Comunicazione al Comune del nominativo del RSPP, dotazione di primo soccorso come previsto dalla normativa vigente e revisione obbligatoria di legge degli estintori in dotazione contenuta nei registri obbligatori a norma di legge di cui dovrà essere rilasciata copia alla stazione appaltante.
- i) Sorvegliare affinché non si verifichino situazioni che possano comportare inquinamento sia a terra che a mare con impegno a segnalare qualsiasi episodio di NON Conformità ambientale alle autorità competenti (Capitaneria di Porto) ed agli uffici competenti del Comune (Ufficio Polizia Municipale ed Ufficio Tecnico) previo accertamento della causa.
- j) Rispetto di eventuale ordinanza di divieto di utilizzo dei bagni di bordo, che in corso di rapporto dovesse essere emanata, qualora le imbarcazioni siano sprovviste di bagni a tenuta stagna e delle sentine.
- k) Dare pubblica comunicazione del recapito del responsabile della gestione del servizio con reperibilità 24 ore su 24 per emergenze.
- l) Obbligo del corretto conferimento dei rifiuti in forma differenziata negli appositi cassonetti e/o contenitori dislocati sul territorio comunale e di predisporre apposita attività di incentivazione presso gli utenti della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dai fruitori dei natanti.

- m) Stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno € 10.000.000,00 comprensiva di R.C.O. con un massimale di almeno 2.500.000,00;
- n) Cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa pari al 10% del valore complessivo dell'appalto (canone di gestione offerto) a garanzia della corresponsione del canone stesso.
- o) Stipula di polizza fidejussoria di € 200.000,00 a favore del Comune a garanzia dei beni concessi in uso, fermo restando a carico del gestore Sub. Concessionario degli oneri per la manutenzione ordinaria periodica delle strutture, impianti e servizi dati in gestione.
- p) Pagamento del canone demaniale annuo, aggiornato annualmente in misura pari al 100% delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo accertate dallo stesso Istituto, da corrispondere proporzionalmente alla durata del contratto, mediante Mod. F 23 a favore dello Stato e del 25% del succitato canone, mediante c.c.p. a favore della Regione Toscana (**determinato e corrisposto per l'anno 2014 in € 10.283,34 a favore dello Stato ed € 2.570,84 a favore della Regione Toscana, per complessivi € 12.854,18**), Tale pagamento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dall'avvenuta notifica da parte del competente Ufficio Demanio. Il canone, come definito ai precedenti punti, sarà in ogni caso aumentato delle eventuali maggiorazioni dei canoni di concessione dovuti dal Comune all'erario per effetto di interventi legislativi e per effetto di atti amministrativi.
- q) Pagamento del canone offerto per la gestione dei servizi, per l'intera durata dell'affidamento, che sarà suddiviso in tre rate annuali così fissate: 30% alla data di sottoscrizione del contratto, 30% del canone offerto entro **15 Agosto**, 40% del canone offerto entro il **15 Novembre** mediante bonifico a favore del Comune di Porto Azzurro che provvederà, **entro il mese precedente la scadenza**, all'emissione di regolare fattura che sarà trasmessa dall'Ufficio Finanziario dell'Ente.
- r) Pagamento, per l'intero periodo di uso dei servizi igienici pubblici, dell'importo complessivo di **€ 18.000,00** (Diciottomila/00) oltre IVA, da corrispondere con cadenza mensile al Comune di Porto Azzurro.
- s) Il Gestore ha l'obbligo di proteggere le colonnine con materiale impermeabile, in maniera da ridurre l'effetto erosivo del salmastro;

*Il Gestore riconosce che il Comune, in caso di inosservanza degli obblighi posti a suo carico, applicherà una penale, rivalendosi sulla polizza fideiussoria di cui alla lettera "n", da € 500,00 (cinquecento) ovvero € 3.000,00 (tremila) in relazione alla gravità dell'infrazione accertata, fatto salvo l'anticipato scioglimento del rapporto per le inosservanze di gravità tale che non ne consentano la prosecuzione.*

*A tal fine configurano:*

- a) *gravità lieve sanzionabili con € 500,00 le infrazioni agli obblighi di cui alle lettere f) s);*
- b) *gravità rilevanti sanzionabili con € 3.000,00 le infrazioni agli obblighi di cui alle lettere c), d), e), g), i), j), k), l);*
- c) *gravità che costituiscono causa di risoluzione del contratto di cui alle lettere h), ed r).*

*L'omissione di cui alle lettere m), n), o), p), e q) costituiscono causa impeditiva alla stipula del contratto*

*Le infrazioni di cui alle lettere b) e j) vengono sanzionate autonomamente secondo i rispettivi procedimenti.*

*La reiterata infrazione alla stessa tipologia di obbligo comporta l'automatica applicazione della*

*sanzione superiore.*

### **Art. 3. – REALIZZAZIONI A CARICO DEL GESTORE**

Obiettivo prefissato dall'Amministrazione e confermato nel bando è quello di incentivare la qualità del servizio, proponendo al gestore l'attivazione di tutte quelle soluzioni migliorative ed innovative, in modo che l'approdo sia vissuto in maniera continuativa durante l'intero anno.

Il Comune di Porto Azzurro è proprietario delle strutture (pontili, colonnine ...) presenti nell'area portuale.

Rientra nella responsabilità dell'affidatario della gestione l'ordinaria manutenzione delle stesse. Eventuali interventi di carattere straordinario potranno essere realizzati dal Gestore subordinatamente all'approvazione preliminare del Comune di Porto Azzurro, previa acquisizione dei vincolanti pareri.

Al termine del contratto di appalto tutte le opere realizzate dall'affidatario, così come gli accessori, le pertinenze fisse ed in buono stato di manutenzione nonché tutte le migliorie eseguite, resteranno di esclusiva proprietà pubblica senza che alla Società spetti alcun indennizzo, compenso o rimborso di sorta.

### **Art. 4. – TABELLA TARIFFE MASSIME ( compresa IVA di Legge )**

Il Gestore sarà tenuto all'applicazione delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale ed allegate al presente bando.

### **Art. 5 –MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE**

Il plico di gara, indirizzato al **Comune di Porto Azzurro - Ufficio Tecnico – Banchina IV Novembre, N. 19 - 57036 Porto Azzurro**, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura **“NON APRIRE - Offerta per l'affidamento DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DELL'APPRODO TURISTICO DI CUI ALLA CDM n. 01/2013”**.

Il plico, **pena esclusione**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 05/05/2014** all'ufficio **Protocollo del Comune di Porto Azzurro**. Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano;

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione” “B – Offerta tecnica” “C - Offerta economica”**.

SI EVIDENZIA che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) MODELLO A) all. 1 e 2) concernente:

- **istanza di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore( la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile).



– **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ( per i concorrenti non residenti in Italia corredata da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza ) con la quale il concorrente ( o suo procuratore a ciò nominato con procura notarile) assumendosene la piena responsabilità rilascia (*vedi mod. A) allegato 1) da compilare e sottoscrivere per partecipare alla gara*):

a) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti per contrarre con la pubblica amministrazione (art. 38 D. Leg.vo 163/2006), (*vedi mod. A) allegato 1) da compilare e sottoscrivere per partecipare alla gara*)

b) ulteriori dichiarazioni richieste dalla Stazione Appaltante (*vedi mod. A) allegato 1) da compilare e sottoscrivere per partecipare alla gara*)

c) capacità economico-finanziaria (art. 41 D. Leg.vo n.163 del 12/04/2006) e capacità tecnico-professionale (art. 42 D. Leg.vo n.163 del 12/04/2006) (*vedi mod A) allegato 2) da compilare e sottoscrivere per partecipare alla gara*).

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante non costituisce motivo di esclusione qualora siano forniti tutti i dati e le informazioni in esso contenuti.

2) CAUZIONE PROVVISORIA nella misura del 2% dell'importo a base di gara (art. 75, comma 1, D. Leg.vo 163/2006 e s.m.i.) mediante **quietanza del versamento** oppure **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e autorizzato ai sensi del DPR 30/03/2004 n. 115, in originale relativa alla cauzione provvisoria ai sensi del comma 4 art. 75 del D. Leg.vo 163/2006 conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123.

La garanzia provvisoria prestata a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi del comma 4 art. 75 del D. Leg.vo 163/2006 **dovrà** prevedere espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante; inoltre, la cauzione provvisoria deve essere corredata da una dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di importo pari al valore complessivo dell'appalto (canone di gestione offerto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Il contratto fidejussorio deve recare l'autentica delle firma, nei modi di legge, del contraente e del fideiussore ovvero copia di documento di identità di entrambi.

La misura della cauzione provvisoria, ai sensi del comma 7 art. 75 del D. Leg.vo 163/2006, è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali è rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

3) RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO del contributo pari ad € **20,00 (euro venti/00)**, effettuato a favore dell'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI, da allegare a **pena l'esclusione**. A tal fine si comunica che il CODICE CIG ATTRIBUITO è: **56467716D6** e il NUMERO GARA è: **5497637**

Il pagamento della contribuzione di cui sopra dovrà avvenire secondo le modalità di cui all'art. 5 della determinazione della AVCP del 03.11.2010.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente: - codice fiscale del partecipante  
- il seguente CIG: **56467716D6**

All'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti (modello A) , in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata **pena l'esclusione** copia fotostatica di un documento di riconoscimento di identità del sottoscrittore

4) CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DELLO STATO DEI LUOGHI, DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI OGGETTO DEL BANDO DI GARA.

Nella busta “B” deve essere contenuta (vedi modello B allegato da compilare e sottoscrivere per partecipare alla gara) la seguente documentazione.

- 1) Modello “B” concernente l’offerta tecnica da articolare sulla base dei criteri predeterminati dal Comune con l’attribuzione dei punteggi secondo i pesi ponderali individuati al successivo art. 6, consistenti in:
- Modalità organizzative della gestione del servizio in altissima e alta stagione, in media stagione ed in bassa stagione con particolare e precipua attenzione alla qualità e qualifica del personale impiegato.
  - Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente.
  - Prioritario riassorbimento dei lavoratori già impiegati dal precedente Gestore dei “Servizi Portuali” tenendo conto dell’organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e delle esigenze di manodopera previste.
  - Orario giornaliero di attività.
  - Sconto applicato alle imbarcazioni partecipanti a manifestazioni sportive e non, patrocinate dal Comune nel periodo di bassa e media stagione.
  - Numero di mezzi nautici ulteriori messi a disposizione per assistenza.

All’offerta tecnica in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento di identità del sottoscrittore

Nella busta “C” deve essere contenuto, (vedi modello C da compilare per partecipare alla gara):

1) “MODELLO C” concernente l’offerta economica: **VALORE DEL CANONE DI GESTIONE OFFERTO**

All’offerta economica (modello C), in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata **pena esclusione** copia fotostatica di un documento di riconoscimento di identità del sottoscrittore.

N.B. Le dichiarazioni da inserire nelle buste A B e C, se sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, devono essere corredate della relativa procura notarile.

## **ART. 6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si precisa che si procederà all’aggiudicazione sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai fini della presentazione, da parte dei Concorrenti, dell’**Offerta tecnico-qualitativa (60 punti su 100)** [in avanti OT] e dell’**Offerta economico-quantitativa (40 punti su 100)** [in avanti OE] si precisa che:

- a) la durata dell’affidamento dei servizi è prevista **fino al 12 Marzo 2015**, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e, comunque, non oltre dal termine del 01/06/2014;

Le proposte verranno valutate in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base

dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA (Busta B)

Max 60 punti

OFFERTA ECONOMICA (Busta C)

Max 40 punti

**A. SUB-CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA/PESI PONDERALI (60 di 100)**

- 1) Modalità organizzative della gestione del servizio in altissima e alta stagione, in media stagione ed in bassa stagione con particolare e precipua attenzione alla qualità e qualifica del personale impiegato.

**Max 26 punti**

Il punteggio sarà attribuito sulla scorta di una puntuale relazione esplicativa con le seguenti modalità:

- Valutazione ottimale 100%
- Valutazione buona 70%
- Valutazione sufficiente 40%
- Valutazione Insufficiente 0%

N.B.: A puro ed esclusivo titolo informativo si evidenzia che finora il servizio è stato espletato con le seguenti unità di personale:

- Altissima stagione 9 marinai e 2 amministrativi su turni;
- Alta stagione 6 marinai e 2 amministrativi su turni;
- Media stagione 6 marinai e 1 amministrativo;
- Bassa stagione 2 marinai e 1 amministrativo.

- 2) Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente

**Max 9 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni servizio aggiuntivo offerto: **3 punti**

- 3) Prioritario riassorbimento dei lavoratori già impiegati dal precedente Gestore dei "Servizi Portuali" tenendo conto dell'organizzazione dell'impresa della ditta aggiudicataria delle esigenze di manodopera previste.

**Max 9 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni addetto riassorbito : **1 punto**

- 4) Orario giornaliero di attività

(alta ed altissima stagione 8-20 e guardiania fino alle 24:00, media stagione 9-19 e bassa stagione 9-13/15-18).

**Max 4 Punti**

(Resta sottointesa la reperibilità di minimo 2 marinai h/24 per tutta la durata dell'affidamento, in caso di condizioni meteo avverse o imbarcazioni in difficoltà).

**(Dette fasce orarie costituiscono prescrizione obbligatoria che non comporta attribuzione di punteggio)**

Punteggio riconosciuto per ogni ora in più di servizio: **1 punto**

- 5) Sconto applicato alle imbarcazioni partecipanti a manifestazioni sportive e non, patrocinate dal Comune nel periodo di bassa e media stagione.

**Max 6 Punti**

Punteggio riconosciuto per ogni 5% di sconto sulla tariffa applicata: **1 punto**

- 6) Numero di mezzi nautici ulteriori messi a disposizione per assistenza.

**Max 6 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni ulteriore mezzo: **3 punti**

**N.B. L'offerta tecnica per essere riconosciuta valida dovrà aver conseguito almeno 40 punti; in mancanza non si procederà all'apertura della busta C) contenente l'offerta economica.**

#### **B. ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA (40 di 100)**

All'offerta massima verranno attribuiti 40 punti. A ciascuna offerta (convenzionalmente indicata come offerta X) viene attribuito un punteggio calcolato riducendo il valore 40 (calcolato con due cifre decimali e senza arrotondamenti) secondo la seguente formula  $PX = (OX/OM) \times 40$ , dove PX= Punteggio dell'Offerta X; OX= Offerta X; OM= Offerta Massima.

Qualora il Comune dovesse entrare nella disponibilità di ulteriori specchi acquei ricadenti all'interno del porto e dovesse propendere per un'estensione del presente appalto, l'offerta principale dovrà essere integrata con un ulteriore valore economico, sempre al netto di IVA, i cui valori contrattuali posti a base di gara sono presuntivamente determinati in €. 125.000,00 per l'intero periodo di durata del contratto.

#### **Art. 7 SOPRALLUOGO**

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'Offerta da parte del Concorrente invitato, dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio.

**Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, da certificare con il modello allegato sub A) il quale dovrà essere inserito, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 oppure da un loro **procuratore** per effetto di atto **notarile**.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere formalizzata, anche mediante comunicazione a mezzo fax e/o mail al RUP della presente procedura, entro il termine di scadenza del presente Bando.

#### **ART. 8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Di seguito è indicata la procedura che si seguirà ai fini dell'aggiudicazione:

- a) dopo la ricezione dell'Offerta si procederà alla nomina della Commissione
- b) l'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente, con inizio alle ore 09,00 del giorno 07/05/2014. Qualora l'apertura dei plichi non fosse possibile, il RUP, con modalità diversa data sia individualmente a tutti i soggetti partecipanti, sia con avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente;
- c) nella seduta di gara pubblica stabilita, la Commissione procederà all'apertura dei plichi, verificandone l'integrità. Quindi procederà all'esame dell'Offerta del Concorrente;
- d) per prima verrà aperta la busta "A" contenente le *Dichiarazioni*, previste dal presente Bando. Qualora la Commissione dovesse accertare la non conformità della documentazione procederà all'esclusione dell'Offerente e, di conseguenza, non verranno aperte le altre buste;
- e) quindi si aprirà la busta "B" contenente l'Offerta tecnico-qualitativa (OT), quindi verranno attribuiti i relativi punteggi. In caso di Offerta tecnico-qualitativa con punteggio inferiore a 40/60 (quaranta su sessanta) la Commissione procederà all'esclusione del Concorrente, per cui non verrà aperta la busta contenente l'Offerta economico-quantitativa (OE);

- f) la Commissione poi procederà, nella stessa seduta pubblica o in altra che verrà comunicata, all'apertura della busta contenente l'Offerta economico-quantitativa (OE), alla sua valutazione e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- g) a conclusione delle operazioni di gara, la Commissione stilerà la graduatoria dei Concorrenti, procedendo all'aggiudicazione provvisoria;  
Si precisa, in merito, che in caso di parità nel punteggio totale tra Offerta Tecnica e Offerta Economica si farà riferimento ai criteri dell'Offerta Tecnica procedendo all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel primo criterio dell'offerta tecnica. Ove anche per il primo criterio i punteggi delle offerte dovessero risultare pari si procederà all'individuazione del maggior punteggio del secondo criterio. In ultima ipotesi di accertata parità, si procederà alla presenza dei concorrenti rimasti in gara con estrazione a sorte a mezzo del segretario verbalizzante, con l'assistenza del Segretario Comunale.
- h) la Stazione Appaltante, in relazione alle risultanze di gara, debitamente verbalizzate, procederà con l'aggiudicazione della gara in presenza dell'Offerta economicamente più vantaggiosa in conformità agli atti di gara e dei relativi Allegati;
- i) quindi si procederà alle comunicazioni *ex art. 79* del Codice.
- j) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 9 VERBALE DI GARA**

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti partecipanti alla trattativa se interessati possono essere ammessi a presenziare all'apertura delle offerte. Possono presenziare anche persone delegate dai soggetti interessati, purché muniti di specifica delega. I soggetti interessati oppure dotati di rappresentanza legale, come risultante dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita e i delegati possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il Presidente della Commissione di gara fa annotare tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

## **Art. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE**

- a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:
  - a.1) pervenute dopo il termine perentorio indicato nel bando come riportato all'art. 5 del bando indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
  - a.2) con modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
  - a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
  - a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne contenenti la documentazione e l'offerta economica, le offerte:
  - b.1) mancanti delle tre buste interne o di una di esse, ovvero contenente documentazione non chiusa nelle rispettive buste A, B e C, come richiesto;
  - b.2) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- c) sono escluse le offerte che inserite nella busta A:
  - c.1) carenti di una o più dichiarazioni richieste o della documentazione richiesta, ovvero non rechi la sottoscrizione del legale rappresentante;

- c.2) mancanza della cauzione provvisoria o dell'attestazione di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (l'esclusione verrà disposta anche qualora la cauzione provvisoria o il versamento all'Autorità risultino in misura insufficiente o intestati ad altro soggetto rispetto a quanto previsto dagli atti di gara o carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara oppure, limitatamente alla cauzione provvisoria, con scadenza anticipata;
- d) sono escluse dalla prosecuzione della gara le offerte tecniche che non conseguono almeno 40 punti ovvero non rechino la firma del legale rappresentante;
- e) sono escluse le offerte che inserite nella busta C contenente l'offerta economica:
  - e.1) mancanti della firma del soggetto competente;
  - e.2) che rechino l'indicazione dell'offerta in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
  - e.3) che rechino, in relazione all'indicazione dell'offerta in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del legale rappresentante;
  - e.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- f) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
  - f.1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare,
  - f.2) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - f.3) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal bando di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - f.4) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.
  - f.5) Le offerte economiche che non rechino la firma del legale rappresentante.

L'aggiudicazione provvisoria, ai sensi del combinato disposto art. 11 e 12 comma 1 del D. Leg.vo 163/2006, è soggetta ad approvazione da parte del competente organo che, accertato il possesso dei prescritti requisiti, ne conferisce valore definitivo e efficacia.

Per la verifica delle offerte anomale la Stazione Appaltante applicherà l'art. 86 e successivi del D. Leg.vo 163/2006.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D. Leg.vo 163/2006 ed ai fini della valutazione delle offerte, la Commissione si riserva espressamente la facoltà di richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia stata presentata una sola offerta. Parimenti l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ove, per motivi insindacabili, ritenga che le offerte pervenute non incontrino pienamente i risultati attesi, ovvero per mutamenti che possano intervenire nelle normative in materia o nei programmi amministrativi.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- b) i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno trattati, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto, per finalità connesse all'espletamento del procedimento relativo alla gara per la gestione del servizio;
- c) il trattamento sarà effettuato in modo cartaceo ed informatico;

- d) il conferimento dei dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati potranno essere comunicati ad altri servizi del Comune, ad Enti che forniscono allo stesso semplici servizi elaborati ovvero svolgono attività funzionali, ad organi dello Stato, nonché ai soggetti titolari per legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi comunali;
- f) il titolare del trattamento è il Comune di Porto Azzurro;
  - a) il responsabile del trattamento è Il Geom. Enzo BERTELLI.

Il Responsabile del procedimento  
Geom. Enzo BERTELLI

