



Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI RESPONSABILE AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 .

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 12.10.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "indizione di procedura selettiva per l' affidamento della responsabilita' dell'area tecnica comunale- servizi edilizia privata- urbanistica. Provvedimenti condizionati all'esito del parere richiesto alla Corte dei Conti sezione controllo toscana- "con la quale è stata disposta, con le condizioni in essa stabilite, l'indizione di procedura pubblica finalizzata al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Decreto legislativo n. 267/2000, mediante procedura comparativa, di incarico per la copertura del posto relativo alla figura di Responsabile a tempo parziale (18 ore) e determinato dell'Area Tecnica- Edilizia Privata/ Urbanistica del Comune di Porto Azzurro;

Con la predetta deliberazione è stato disposto altresì:

(..... omiss))

DI SPECIFICARE che il presente dispositivo non produrrà alcun effetto nel caso in cui la Corte dei Conti -Sezione Controllo Toscana- esprima un indirizzo operativo difforme da quello ipotizzato dall'ente;

DI DARE ATTO che l'incarico è sottoposto alla disciplina del vigente Regolamento Comunale in materia di organizzazione;

DI DARE MANDATO al Responsabile del servizio Personale di provvedere agli adempimenti di competenza precisando fin da ora che si procederà alla definitiva copertura del posto, con assunzione del soggetto risultato vincitore della selezione medesima, successivamente all'acquisizione e compatibilmente con i contenuti del parere della corte dei conti;

(..... omiss))

ART. 1_ DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro per la durata di 12 mesi, rinnovabili.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è riconosciuto il trattamento economico equivalente a quello previsto per la categoria DI dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali, per un soggetto part- time al cinquanta per cento (diciotto ore settimanali) integrato da un'indennità ad personam quantificata in euro 1.650,00 mensili lorde.



Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 2_ REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
5. Non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
6. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. Diploma di Laurea Magistrale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente in Architettura o Ingegneria;
8. Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
9. Comprovata esperienza professionale maturata nelle materie oggetto di incarico, presso amministrazioni pubbliche, desumibile dal curriculum formativo e professionale;
10. Patente di guida categoria "B";
11. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
12. Nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alla laurea richiesta per l'ammissione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente.

Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi .

ART.3_ POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

ART.4_ COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:



- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore Tecnico, Edilizia Privata, Urbanistica;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

ART.5_ TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro le ore **12.30 del giorno dieci novembre 2017**, la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata all' Ufficio Protocollo del Comune di Porto Azzurro, Lungomare P.Adami, 19, 57036 Porto Azzurro (LI).

La domanda potrà essere spedita a mezzo pec all'indirizzo comuneportoazzurro@pcert.it, oppure mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Azzurro che ne rilascerà apposita ricevuta.

Per le domande inviate tramite posta la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) il godimento dei diritti politici;
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
- i) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- k) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- l) gli eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
- m) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/certificata, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- n) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- o) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale, regolante il



rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Alla domanda deve essere allegato il **Curriculum formativo del candidato**, debitamente sottoscritto.

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione degli Enti Pubblici e dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione probatoria richiesta.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile o digitalmente.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale o tramite PEC.

ART.6 _ MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 1, del TUEL e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Porto Azzurro, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

Alla selezione procederà una Commissione tecnica costituita nel rispetto del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e presieduta dal Segretario generale dell'ente, che esaminerà i curricula verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti.

Per la valutazione del curriculum la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, così ripartiti:

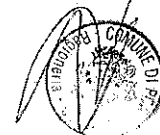
- max 6 punti : esperienze professionali, in qualità di dipendente o di incaricato, maturate presso Pubbliche Amministrazioni indicate nell'Avviso;
- max 4 punti : verrà valutata la qualificazione culturale del candidato con riferimento ai titoli, come indicato nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle due categorie sopra evidenziate.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio con la Commissione.

La Commissione inviterà al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio maggiore nella valutazione dei curricula e comunque in numero non superiore a cinque.

La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi.



La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

Il colloquio, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, oltre che all'approfondimento delle esigenze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento delle conoscenze negli ambiti di attività di pertinenza dell'Ufficio da ricoprire ed alla valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione al ruolo, alle funzioni ed alle attribuzioni che qualificano il profilo professionale in argomento, nonché alla conoscenza degli elementi di base dell'ordinamento degli Enti Locali.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al termine della procedura, la Commissione presenterà al Sindaco la rosa di candidati, non superiore a tre, ritenuti in possesso di adeguata professionalità, che il Sindaco potrà a sua volta convocare per un colloquio conoscitivo.

Fra questi il Sindaco individuerà, con adeguata motivazione, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa, ma non assume caratteristiche concorsuali.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione che, tra l'altro, vede l'esito della selezione condizionato alle indicazioni provenienti dalla Corte dei Conti -Sezione Controllo Toscana-

ART. 7_ CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 95 e ss. del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

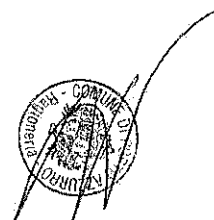
Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere all'Autorità Giudiziaria.

All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

ART. 8_ PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato, per **15 giorni** consecutivi, all'Albo pretorio on-line del Comune di Porto Azzurro e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.portoazzurro.li.it, nonché trasmesso, per la relativa pubblicazione, ai Comuni dell'Isola d'Elba.

ART.9_ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 10 _ NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito della procedura non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

Si rammenta che la procedura di selezione di cui al presente bando è soggetta alla ulteriori limitazione previste dalla delibera di giunta comunale n. 177 del 12 ottobre 2017 con particolare riguardo alle indicazioni provenienti dalla Corte dei Conti -Sezione Controllo Toscana in ordine al quesito presentato -

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura comparativa, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Porto Azzurro, 24 ottobre 2017



IL RESPONSABILE
AREA PERSONALE
(Dr. Vilmano MAZZEI)