



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 18 del 28.03.2019

VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di 1^a convocazione – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016. APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **Marzo** alle ore **21.43** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano :

1	Maurizio PAPI	P
2	Fabrizio GRAZIOSO	P
3	Fabrizio PAPI	P
4	Gisella GUELFY	P
5	Guerrino ROCCO	P
6	Marco GALLETTI	P
7	Antonio LAMBARDI	P

8	Adriano FALORNI	P
9	Marcello TOVOLI	P
10	Daniele Alessandro PINOTTI	P
11	Andrea SOLFORETTI	P
12	Mario MERCATI	P
13	Federico RUSSO	P

Totale presenti: 13

Totale assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale Sig.ra Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sig. Fabrizio GRAZIOSO, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti n. 12 Consiglieri su n. 12 assegnati e n. 12 in carica, dichiara aperta la seduta, esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo codice dei contratti pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19/4/2016) stabilisce:

- al comma 1 che “Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”;
- al comma 6 che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiori a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informativi e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015 n. 208;
- al comma 7 che “Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articoli 29, comma 4”;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell’ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il programma biennale degli acquisti di beni e servizi proposto dai Responsabili delle diverse Aree che sono stati raccolti in un unico documento per l’intero Ente - N. 2 schede – Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi e Quadro delle risorse disponibili – adottato, in sede di adozione del DUP triennio 2019/2021, con delibera della Giunta Comunale n. 178 del 30/7/2018 e successivamente approvato con Delibera Consiliare n. 61 in pari data;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile Area Tecnica Settore LL.PP./Tutela Ambientale e del Responsabile Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell’Area Economico/Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, riportati in calce al presente atto;

CON voti favorevoli n. 9 e n. 4 contrari (Pinotti, Solforetti, Mercati e Russo) legalmente espressi;

DELIBERA

DI APPROVARE, a conferma delle previsioni già contenute nel DUP triennio 2019/2021 e ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, il “Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi del Comune di Porto Azzurro”, costituito da n. 3 schede- Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi e Quadro delle risorse disponibili e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

DI DISPORRE la pubblicazione del programma di cui sopra sul profilo del Comune di Porto Azzurro, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016;

DI TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 per i provvedimenti di competenza.

E con separata votazione, legalmente espressa, che ha dato il seguente risultato:

Presenti e votanti n. 13

Favorevoli n. 9, Contrari n. 4 (Pinotti, Solforetti, Mercati e Russo)

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Fabrizio GRAZIOSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 02.03.2019

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, 07.03.2019

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA - LL.PP./TUTELA AMBIENTALE/DEMANIO
Il sottoscritto Geom. Enzo BERTELLI - Responsabile Area Tecnica - LL.PP./Tutela Ambientale/Demanio, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addì, 28.03.2019

Il Responsabile Area TECNICA
LL.PP./Tutela Ambientale/Demanio
F.to Geom. Enzo BERTELLI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dr. Ciro SATTO - Responsabile Area Amministrativa, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addi, 28.03.2019

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dr. Ciro SATTO

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addi, 28.03.2019

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 02.04.2019

