



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 del 21.02.2019

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI STATALE " G. CERBONI" DI PORTOFERRAIO FINALIZZATO AD OSPITARE 1 STUDENTE PER UNO STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventuno** del mese di **Febbraio** alle ore **13.45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	A	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFY Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	A	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	P	Assessore

Totale presenti: **04** **03**

Totale assenti : **01** **02**



Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE la vigente normativa in materia di “ tirocini formativi e di orientamento”, all’art. 18 prevede la possibilità per i datori di lavoro, sia pubblici che privati, di stipulare apposite convenzioni al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stages;

CHE l’Ente Locale quale soggetto datoriale, alla pari di qualsiasi altra Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, può accettare di ospitare presso le proprie strutture, nei limiti delle disponibilità di risorse strumentali ed umane all’uopo necessarie e senza pregiudizio per l’ordinario funzionamento dell’Ente, l’espletamento di attività di tirocinio e stage ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, al fine di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra la scuola e il mondo del lavoro;

CHE ai sensi dell’art. 1, commi 33 – 43, della Legge 123/2015, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

CHE l’alternanza scuola lavoro è soggetta all’applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

CONSIDERATO che l’Amministrazione ha già sperimentato con successo negli anni passati simili iniziative, quale soggetto ospitante di soggetti in alternanza scuola lavoro;

CHE le iniziative di cui sopra sono finalizzate, ai sensi del D.Lgs. 77 del 15.4.2005, a:

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l’esperienza pratica;
- b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l’acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;

DATO ATTO che con nota acquisita al protocollo comunale in data 19.02.2019 al n. 1542, il Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Grazia Battaglini, dell’Istituto Tecnico commerciale e per Geometri Statale “Giuseppe Cerboni” di Portoferraio, ha fatto richiesta al Comune di Porto Azzurro, per l’attivazione di “Attività di stage nell’ambito del Progetto Alternanza Scuola Lavoro anno scolastico 2018 – 2019, con assegnazione di allievi e documentazione necessaria;

CHE allo stage di cui sopra, da svolgersi presso la sede del Comune di Porto Azzurro, per come indicato nella richiesta, parteciperanno n. 1 studente, per un totale di n. 50, con impegno di almeno 5 ore giornaliere, nei giorni dal lunedì al venerdì, dal 25/02/2019 al 09/03/2019, in orari da concordarsi tra le parti;

VISTO lo schema di convezione allegato alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale, inviatici unitamente alla richiesta succitata;

CONSIDERATO che gli effetti della convenzione oggetto della proposta non comporteranno oneri a carico dell’Ente, incluse le coperture assicurative previste per legge contro infortuni e responsabilità civile per lo studente stagista in quanto:

- a)- il tirocinio proposto non costituisce rapporto di lavoro, ai sensi della legge 18 comma 1 lettera d) della legge 196/1997 , riveste uno scopo esclusivamente formativo e non comporta l'erogazione di compensi a carico dell'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro;
- b)- la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché la responsabilità civile in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinante è a carico del soggetto promotore (art. 5 della convenzione);
- c)- la formazione dello studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 (art. 5 della convenzione) è a carico del soggetto promotore;

DATO ATTO che lo studente tirocinante sarà assistito da un tutor designato dal soggetto promotore, che, in veste di responsabile didattico-organizzativo verificherà il raggiungimento degli obiettivi, mentre spetterà al comune designare un tutor aziendale che seguirà gli studenti stagisti nel loro percorso di formazione e di orientamento secondo il progetto predisposto dall'ente promotore (art. 2 della convenzione);

RICHIAMATO l'art. 18 della legge 196/1997 e il Decreto n. 142/1998 contenente il regolamento di attuazione, istitutivi dei tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare la conoscenza del mondo del lavoro;

PRESO ATTO che il tirocinio formativo, ai sensi delle leggi sopra richiamate non si configura come rapporto di lavoro bensì come esperienza di formazione;

RITENUTO opportuno contribuire a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi agevolando le scelte professionali dei giovani attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e pertanto accogliere la richiesta avanzata dall' Istituto Tecnico commerciale e per geometri statale "Giuseppe Cerboni" di Portoferraio e di approvare relativa convenzione;

VISTI:

- Il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- Il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

VISTO il parere favorevole di competenza del Responsabile Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica, riportato in calce al presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'area Economico/Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, riportato in calce al presente atto che recita: "Non comporta impegno di spesa";

CON voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI APPROVARE lo schema di convenzione predisposto dall' Istituto Tecnico commerciale e per geometri statale "Giuseppe Cerboni" di Portoferraio, che disciplina i termini del rapporto tra i due Enti ai fini dello svolgimento della predetta attività di stage, allegato al presente atto;

DI DARE ATTO che lo stage formativo di cui sopra si svolgerà per complessive n. 50 ore, con impegno di almeno 5 ore giornaliere, nei giorni dal lunedì al venerdì, dal 2/02/2019 al 09/03/2019, in orari da concordarsi tra le parti;

DI NOMINARE tutor aziendale il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. **Ciro SATTO**, quale referente organizzativo dell'attività formativa dello studente già indicato nella richiesta in premessa citata;

DI DARE ATTO che ogni onere assicurativo e previdenziale derivante dall'attività di tirocinio verrà sostenuto dal soggetto promotore dell'Istituto Tecnico commerciale e per geometri statale "Giuseppe Cerboni" di Portoferraio;

DI DARE ATTO, inoltre, che l'attività di tirocinio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 197/1997 non costituisce rapporto di lavoro;

DI DARE ATTO, infine, che l'attività di tirocinio non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale;

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Amministrativo di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi per l'attuazione dello stage formativo di cui in premessa, ivi inclusa la stipula della convenzione che con la presente si approva;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e con separata votazione unanime:

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 22.06.2019



Il Responsabile Ufficio Segreteria
Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dr. **Ciro SATTO** – Responsabile dell'Area Amministrativa, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 21.02.2019

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dr. **Ciro SATTO**

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. **Vilmano MAZZEI** - Responsabile Area Economico/Finanziaria, esprime in ordine alla regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, il seguente parere: "Non comporta impegno di spesa";

Addi, 21.02.2019

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. **Vilmano MAZZEI**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. **Francesca BARBERI FRANDANISA**

Addi, 22.02.2019

