



**COMUNE di PORTO AZZURRO**  
Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE

N. 39 del 07.03.2019

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sette** del mese di **Marzo** alle ore **13.30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	A	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFU Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	A	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	P	Assessore

Totale presenti: 3

Totale assenti : 2

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con nota protocollo n. 1140 del 06.02.2019, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha proposto all'Amministrazione Comunale, un progetto di collaborazione per la sistemazione dell'archivio comunale;

RILEVATO che al fine di ottimizzare la richiesta di accesso agli atti presentati dai tecnici e dalla cittadinanza agli Uffici Urbanistica ed Edilizia Privata, si rende necessaria un'accurata revisione e inventariazione digitalizzata della serie archivistica denominata "Pratiche edilizie";

CONSIDERATO che la Dott.ssa Marina Segnini, collaboratrice della Dott.ssa Peria, Direttore Scientifico della "Gestione Associata Archivi Storici", si è dichiarata disponibile a svolgere tale lavoro;

PRESO ATTO che, la Dott.ssa Segnini ha esperienza in campo archivistico avendo effettuato, durante il percorso universitario, un tirocinio presso il Museo di Grafica di Pisa, collaborando fattivamente alla sistemazione dell'archivio iconografico e redigendo una tesi d'archivio avente come argomento l'urbanistica lucchese;

RILEVATO che il progetto sopra esposto comporta una retribuzione forfettaria complessiva quantificata in € 1.000,00 oltre oneri;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL e successive modificazioni;

VISTI i pareri favorevoli di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce al presente atto;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di progetto di collaborazione per la digitalizzazione delle pratiche edilizie nell'archivio comunale;

**DI DISPORRE** l'attivazione di detto progetto dal corrente mese fino al mese di dicembre 2019;

**DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere, con successivo atto, all'assunzione di ogni determinazione necessaria;

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**e con separata votazione unanime:**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

---

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 08.03.2019

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
Alessandra PACINOTTI

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, \_\_\_\_\_



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

---

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dr. Ciro SATTO – Responsabile dell'Area Amministrativa, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 07.03.2019

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dr. Ciro SATTO

---

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 07.03.2019

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA \_\_\_\_\_

Addi, 08.03.2019

