



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE

N. 130 del 30.05.2019

## VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DIPENDENTE C.M. – CONCESSIONE DEFINITIVA PER I PERMESSI RETRIBUITI LEGGE 104/1992.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **maggio** alle ore **12,40** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFY Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	P	Assessore

Totale presenti: 05

Totale assenti : 0

Assiste il Segretario Comunale, Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, la quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI., in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la richiesta Prot. n. 4095 del 09.05.2019 inoltrata dal Sig. C.M., dipendente di questa Amministrazione, e la documentazione presentata a corredo, attestante lo stato di invalidità del proprio familiare, al fine di ottenere l'autorizzazione ad usufruire dei permessi mensili ex L. n. 104/92 o del congedo straordinario previsto D.lgs n. 151/2001;

**VISTO** l'art. 33 della Legge 104/92, come successivamente modificata dall'art. 19 della L. n. 53/2000, che autorizza il figlio della persona maggiorenne in stato di invalidità in situazione di gravità ad usufruire alternativamente di n. 3 giorni di permessi mensili, o di due ore di permesso giornaliero nel limite di 18 ore mensili non cumulabili nei mesi successivi, o al congedo straordinario, fino a due anni di astensione dal lavoro nell'arco della vita lavorativa previsto dal D.lgs.n. 151/2001, art.42 modificato dal D.lgs.119/2011 a seconda delle esigenze e dal decorso della patologia, documentando ogni assenza;

**VISTO** il verbale sanitario contenente il giudizio definitivo espresso dall'INPS sull'accertamento dell'invalidità civile, registrato in data 04/04/2019 al n. 3940805101674 per l'accertamento dell'handicap (comma 3 art.3);

**PRESO ATTO** di quanto riportato in calce del predetto verbale in cui si precisa che lo stesso deve considerarsi definitivo, in quanto in attesa di validazione dell'INPS ai sensi dell'art. n. 20 Comma 1 della Legge 3 Agosto 2009 n. 102;

**RITENUTO** che ricorrono le condizioni oggettive e soggettive per il riconoscimento dei permessi richiesti;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**VISTO** il parere favorevole di competenza del Responsabile Area Economico/Finanziaria/Personale (Sindaco) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce al presente atto;

**CON** voti favorevoli 4 e n. 1 astenuto (Sindaco) legalmente espressi;

#### **DELIBERA**

**DI AUTORIZZARE** il dipendente C.M. ad usufruire dei permessi mensili previsti dall'art. 33 comma 6 della Legge 104/92 in qualità di figlio di persona maggiorenne in stato di invalidità (art. 3 c. 3);

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento all'interessato e all'ufficio personale per opportuna conoscenza e quanto di competenza ;

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.;

**e con separata voti favorevoli 4 e n. 1 astenuto (Sindaco):**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 07.06.2019



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
p. F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/PERSONALE  
Il sottoscritto Dr. Maurizio Papi - Responsabile protempore dell'Area Economico /Finanziaria/Personale esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;  
Addi, 30.05.2019

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Maurizio PAPI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA  
Il sottoscritto Dr. Maurizio Papi - Responsabile protempore dell'Area Economico/Finanziaria, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;  
Addi, 30.05.2019

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Maurizio PAPI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 07.06.2019



*[Handwritten signature]*