



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.139 del 20.06.2019**

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:ASSEGNAZIONE, IN VIA PROVVISORIA E TEMPORANEA, DEI SERVIZI DI SEGRETERIA AL DR. CIRO SATTO.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venti** del mese di **giugno** alle ore **13,55** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFY Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	P	Assessore

Totale presenti: 05

Totale assenti : 0

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione G.C. n.158/2017 - con la quale si è proceduto alla nuova riorganizzazione dell'ente e con la quale sono state individuate le seguenti strutture apicali:

- Area Amministrativa/Demografico- Statistica;
- Area Servizi Finanziari
- Area Tecnica- LL.PP./ Gestione del territorio/ Demanio
- Area Tecnica- Urbanistica- Edilizia Privata
- Area di Vigilanza;

VISTO l'art 2- Comma 2 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 108 del 16/5/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, la quale prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

RICHIAMATO l'Art. 13, comma 3 del vigente CCNL siglato il 21/5/2018 il quale testualmente dispone "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

DATO ATTO che, in pendenza della graduazione delle posizioni ai sensi dell'art 15, comma 2, del CCNL medesimo da definirsi sulla base di criteri predeterminati e sanciti dal Regolamento di cui prima, criteri che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse, al fine di evitare situazioni di stallo nello svolgimento delle attività di competenza, si è ritenuto urgente e necessario incaricare della responsabilità delle Aree di attività il Sindaco e i componenti dell'Organo esecutivo, ciascuno per le materie rientranti nelle deleghe conferite;

CHE detta prerogativa, avente comunque carattere essenzialmente temporaneo, è disciplinata dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi- Dotazione Organica- Norme di Accesso;

RICHIAMATA in proposito la propria deliberazione n. 119 in data 21/5/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Posizioni organizzative. Presa d'atto decadenza. Adozione provvedimenti temporanei";

PRESO ATTO dell'assenza prolungata dal servizio della responsabile dell'Ufficio di Segreteria Comunale e ritenuto necessario garantire l'assolvimento delle funzioni ordinarie di competenza, attualmente svolte dalla Signora Antonella Guglielmi, Istruttore Amministrativo, con il supporto del Segretario Comunale, con attribuzione formale delle stesse a figura professionale in possesso della necessaria qualificazione professionale;

RITENUTO di dover attribuire l'esercizio delle funzioni ordinarie tipiche della Segreteria ( a titolo esemplificativo: diramazione O.d.G. del Consiglio Comunale; perfezionamento e pubblicazione delle deliberazioni; adempimenti successivi alla pubblicazione ...) alla figura apicale presente all'interno dell'Area Amministrativa- Demografico/Statistica, Dr. Satto, inquadrato nella Cat. "D", in ragione della declaratoria dei profili professionali allegata al CCNL;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO il parere favorevole di competenza del Responsabile pro-tempore dell'Area Economico/Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica, riportato in calce al presente atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile, non comportando riflessi diretti e/o indiretti sul bilancio dell'Ente;

CON voti favorevoli n. 4 e n. 1 astenuto ( Sindaco), legalmente espressi;

**DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI ASSEGNARE**, per le motivazioni indicate in premessa e in via temporanea e provvisoria fino al rientro in servizio della Sig.ra Alessandra Pacinotti, Istruttore Amministrativo, le funzioni ordinarie dell'Ufficio di Segreteria al Dr. Satto, figura apicale dell'Area Amministrativa-Demografico/Statistica;

**DI DARE ATTO** che lo stesso, investito, in virtù della declaratoria professionale allegata al CCNL, di un potere di coordinamento dell'attività del personale inquadrato nelle posizioni inferiori, si avvarrà nell'espletamento delle funzioni in parola della collaborazione delle altre figure professionali assegnate alla medesima Area in ragione delle materie di loro rispettiva competenza;

**COPIA** del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa alle RSU, ai sensi dell'art. 4 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018;

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

e con voti favorevoli n. 4 e n. 1 astenuto ( Sindaco) espressi a seguito di separata votazione,

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 21.06.2019

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
p.F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dr. Maurizio PAPI Responsabile pro-tempore Area Amministrativa, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 20.06.2019

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**

Il sottoscritto Dr. Maurizio PAPI Responsabile pro-tempore Area Economico/Finanziaria, dà atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile.

Addì, 20.06.2019

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Il Sindaco Dr. Maurizio PAPI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì, 21.06.2019