



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 164 del 02.07.2019

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO AI SERVIZI DELL'ENTE PREPOSTI ALL'ACCOGLIENZA IN OCCASIONE DI SPETTACOLI O INTRATTENIMENTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO O A SINGOLI CITTADINI VOLONTARI.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **due** del mese di **luglio** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFIS Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	A	Assessore

Totale presenti: 00

Totale assenti : 0

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza, con la Circolare del 7 giugno 2017 "CIRCOLARE GABRIELLI ", ha diramato nuove e rigorose disposizioni per il governo e la gestione delle pubbliche manifestazioni, indicando le condizioni di **Safety** (dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone) da accertare nell'organizzazione di un evento e di **Security** (servizi di ordine e sicurezza pubblica) per lo svolgimento in sicurezza dello stesso.

CHE l'azione preventiva del Ministero è stata indirizzata a tutti i Comuni, per ogni tipo di manifestazione, richiedendo ai medesimi adempimenti proporzionati alla complessità dell'evento, con maggiori oneri richiesti agli organizzatori degli eventi, con l'obiettivo di

garantire la più appropriata applicazione delle norme di sicurezza, per chi partecipa all'evento stesso, in modo tale da tutelare ciascun cittadino;

CHE tali disposizioni pongono sostanzialmente a carico del Responsabile dell'evento (ovvero di chi si occupa materialmente dell'organizzazione di un pubblico evento), tutta una serie di adempimenti riguardanti le misure di Safety che si concretizzano nella predisposizione di un piano di sicurezza ed evacuazione proporzionato all'entità dell'evento che si intende organizzare;

VISTO che la circolare del Ministero dispone perentoriamente che, senza lo scrupoloso rispetto del modello organizzativo con la stessa indicato, le suddette manifestazioni non possano avere luogo, precisando altresì che "mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento, comunque, di manifestazioni che non garantiscano adeguate misure di Safety e Security;

CHE le suddette misure di *Safety* dovranno essere coniugate con le misure di *Security* – cioè i servizi di ordine e di sicurezza pubblica – a cura delle Forze di Polizia, con il concorso di adeguati servizi-security;

CONSIDERATO che il Comune di Porto Azzurro ha sempre realizzato iniziative ed attività culturali e artistiche, in collaborazione con l'associazionismo cittadino, sia privato sociale appartenente al terzo settore che in generale singolo o associato;

VISTA la volontà dell'Amministrazione comunale di organizzare durante il periodo estivo, una serie di manifestazioni e spettacoli, che si svolgeranno prevalentemente nella piazza del paese o in altri luoghi, di volta in volta individuati;

RAVVISATA l'opportunità di avvalersi della collaborazione e del supporto logistico delle associazioni cittadine e dei singoli volontari durante le manifestazioni promosse dal Comune, limitatamente all'accoglienza dei flussi turistici in prossimità di parcheggi o in altri luoghi individuati all'uopo dall'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che la partecipazione attiva alla vita amministrativa è sancita anche dal vigente Statuto Comunale e trova condivisione e applicazione in vari settori operativi;

VISTO il parere favorevole di competenza del Responsabile Area Amministrativa, in merito alla regolarità tecnica, riportato in calce al presente atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile;

CON voti favorevoli n. 3 e n. 1 astenuto (Tovoli)

#### **DELIBERA**

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI AVVALERSI** della collaborazione e del supporto logistico delle associazioni cittadine e dei singoli volontari che si renderanno disponibili in occasione dello svolgimento delle manifestazioni promosse dal Comune, limitatamente all'accoglienza dei flussi turistici in prossimità di parcheggi o in altri luoghi individuati all'uopo dall'Amministrazione comunale;

**DI INCARICARE** i Responsabili delle Aree competenti ad adottare ogni provvedimento conseguente al presente atto;

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.;

**e con separata votazione** voti favorevoli n. 3 e n. 1 astenuto (Tovoli);

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

---

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 09/07/2019



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Dr. Ciro SATTO

---

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Sig Marcello Tovoli - Responsabile Area Amministrativa, esprime in ordine alla regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL il seguente parere: "Favorevole";

Addi,

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Sig. Marcello TOVOLI

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Dr. Ciro SATTO

---

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**

Il sottoscritto Dr. Maurizio PAPI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, esprime in ordine alla regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL il seguente parere: "non comporta impegno di spesa";

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Maurizio PAPI

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 09/07/2019

---