



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 215 del 17.09.2019

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: COLLABORAZIONE LAVORATIVA DELLA DIPENDENTE DEL
COMUNE DI RIO, ARCH: ADRIANA MERCANTELLI, PRESSO IL COMUNE DI
PORTO AZZURRO IN VIA TEMPORANEA E PROVVISORIA.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciasette** del mese di **settembre** alle ore 12,30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFU Gisella	A	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	P	Assessore

Totale presenti: 04

Totale assenti : 01

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il _____, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE a far data dal mese di Giugno 2019, il Geom. Enzo BERTELLI, figura apicale dell'Area Tecnica- Servizi LL.PP./ Gestione del Territorio/ Demanio è assente dal lavoro per congedo ordinario in previsione della prossima cessazione dal servizio per collocamento a riposo a far data dal 1/12/2019;

CHE allo scopo di garantire il puntuale e corretto rispetto degli adempimenti nelle materie di pertinenza, è stata richiesta, con nota prot. n. 6197 del 9/7/2019 e successivo sollecito del 9/9/2019, la collaborazione lavorativa dell' Arch. Adriana Mercantelli, dipendente dal Comune di Rio, avente uguale profilo professionale;

VISTA la Determina della Responsabile del Settore 4- Assetto del Territorio- n. 169 del 9/9/2019 del Comune di Rio con la quale è stato disposto, in accoglimento della su riportata richiesta, l'impiego dell'istruttore direttivo, Arch. Mercantelli, presso il Comune di Porto Azzurro per un orario massimo di n. 12 ore settimanali, da prestarsi al di fuori del normale orario di lavoro;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento Comunale in materia di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – D.O. – Norme di accesso;

VISTI i pareri favorevoli di competenza del Responsabile pro- tempore dell'Area Tecnica- Servizi LL.PP./ Gestione del Territorio/ Demanio e del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce al presente atto;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO dei contenuti della Determina della Responsabile del Settore 4- Assetto del Territorio- n. 169 del 9/9/2019 del Comune di Rio, Arch. Maltinti;

DI AVVALERSI della collaborazione lavorativa della dipendente del Comune medesimo, Arch. Adriana Mercantelli, inquadrata in Cat. D, Categoria Economica D4, alle condizioni di seguito meglio dettagliate:

1. il Comune di Rio consente, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, al Comune di Porto Azzurro l' impiego della propria dipendente, Arch. Adriana Mercantelli allo scopo di impiegarla per fini istituzionali di tale Ente, per il periodo decorrente dal 01/10/2019e fino al 31/12/2019, dando atto che la scadenza prevista si intende comunque prorogata fino a nuove determinazioni. L'accordo, in ogni caso, potrà essere risolto in qualunque momento, previa comunicazione formale all'altra parte;
2. L'attività lavorativa presso il Comune di Porto Azzurro si svolgerà al di fuori dall'ordinario orario di lavoro della dipendente, nei limiti dell'orario di lavoro massimo complessivo consentito di n. 48 ore mensili e, quindi, per un tempo di lavoro di massimo n.12 ore settimanali ,da prestarsi prevalentemente in orario di compresenza con il personale dell'Ufficio lavori Pubblici/Demanio;

3. la prestazione della dipendente dovrà svolgersi presso il Comune di Porto Azzurro fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Rio senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo;
4. alla dipendente verrà riconosciuta la retribuzione secondo il proprio inquadramento professionale, per le ore effettivamente prestate, oneri riflessi e contributi inclusi. La retribuzione e gli altri oneri saranno corrisposti direttamente dal Comune di Porto Azzurro alla dipendente mediante predisposizione di apposita busta paga;
5. la prestazione lavorativa resa dalla dipendente a favore dell'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro secondo l'articolazione concordata deve consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche della stessa;
6. per quanto non stabilito dal presente accordo si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

DI AUTORIZZARE i Responsabili di Area competenti all'adozione dei provvedimenti conseguenti all'adozione del presente atto e, in particolare, all'assunzione dell'impegno di spesa corrispondente al trattamento economico commisurato in ragione della prestazione;

DI INVIARE copia del presente atto al Comune di Rio per quanto di competenza;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e con separata votazione favorevole unanime:

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

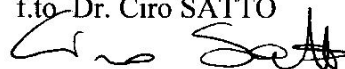
Il Presidente
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 17/09/2019

Il Responsabile Ufficio Segreteria
f.to Dr. **CIRO SATTO**



Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Dr. **CIRO SATTO**

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 17.09.2019

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA



Addi, 17.09.2019
