



COMUNE di PORTO AZZURRO
Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

N. 241 del 03.12.2019

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIPENDENTE SIG.RA T.M. PRESA D'ATTO CERTIFICAZIONE-MUTAMENTO PARZIALE E A TEMPO DETERMINATO DELLE MANSIONI DI COMPETENZA.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **tre** del mese di **dicembre** alle ore **1245** ,nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFU Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	A	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	P	Assessore

Totale presenti:04

Totale assenti : 01

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la:

- Delibera Giunta Comunale n. 240 del 23.09.2010: “ Selezione pubblica per l’assunzione a tempo indeterminato e i regime di Part-Time verticale per n. 10 mesi annui di n. 1 unità con profilo professionale di addetto alla cucina con HACCP –cat B1- servizio scuola mensa scolastica – approvazione verbale e nomina vincitore”;
- Delibera Giunta Comunale n. 132 del 08.07.2019 :”Dipendente a tempo determinato ed in regime di part-time T.M. – incremento della percentuale di prestazione di servizio a tempo parziale”.

CONSIDERATO che la Sig.ra T.M., su richiesta, in data 23/08/2019 è stata sottoposta a giudizio di idoneità lavorativa a cura del medico competente Dott. Giovanni Martini, dal quale è risultata *”temporaneamente non idoneo alla mansione di addetta alla cucina fino al termine delle cure specialistiche in atto, quindi fino al 31.12.2019 (poi nuovo controllo)”*;

RILEVATO che su iniziativa dell’Amministrazione Comunale, la stessa dipendente è stata, su richiesta, nuovamente sottoposta a visita in data 24.10.2019, ed è risultata *”idonea con limitazioni fino al termine delle cure specialistiche in atto, quindi fino al 31.12.2019. L’operatore potrà essere addetto a mansioni che non comportino sforzo delle articolazioni delle mani (es.: prendere visione del numero dei bimbi che vanno a mensa; ritirare il pane; ordinare frutta e verdura; apparecchiare, sparecchiare, preparare menù settimanale e altro simile)”*;

PRESO ATTO dell’assenza temporanea fino al 31/12/2019, per gravi motivi familiari di una dipendente appartenente all’Area Amministrativa;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

VISTI i pareri favorevoli del Sindaco Responsabile pro-tempore Area Amministrativa e del Responsabile Area Economico/Finanziaria, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica, e tecnico-contabile riportati in calce al presente atto;

VISTO il parere espresso dalle RSU;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

CON voti favorevoli n.3 e n. 1 astenuto (Sindaco) legalmente espressi;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO di quanto riportato nei giudizi di idoneità lavorativa di cui ai verbali del 23.08.2019 e 24.10.2019 a firma del Dott. Giovanni Martini, meglio riportati in premessa

DI DARE ATTO che fino al 31.12.2019, la dipendente T.M. svolgerà le mansioni previste nel verbale del 24.10.2019 *“... mansioni che non comportino sforzo delle articolazioni delle mani (es.: prendere visione del numero dei bimbi che vanno a mensa; ritirare il pane; ordinare frutta e verdura; apparecchiare, sparecchiare, preparare menù settimanale e altro simile)”*, nelle prime 2 (due) ore di servizio, le restanti ore saranno prestate presso l’ufficio segreteria dell’Ente a disposizione dell’Area Amministrativa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta una variazione della spesa teorica del personale;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare compimento a quanto disposto col presente atto;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e con separata votazione voti favorevoli n.3 e n. 1 astenuto (Sindaco) :

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 09.12.2019

Il Responsabile Ufficio Segreteria

f.to Dr. ~~Ciro SATTO~~

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Dr. ~~Ciro SATTO~~

PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dott. Maurizio PAPI – Responsabile pro-tempore dell'Area Amministrativa, da atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 03.12.2019

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dr. Maurizio PAPI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, da atto della regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL

Addì, 03.12.2019

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA



Addi, 09.12.2019
