



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N. 126</b> <b>23.05.2019</b>	<b>Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio per la Gestione dell'Approdo Turistico Comunale fino al 31.12.2019 e comunque fino alla operatività della costituenda Società in House.</b> <b>CIG: 7919083A04</b>
------------------------------------	--

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitre** del mese di **Maggio**, nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 21.05.2019 avente ad oggetto "Posizioni organizzative. Presa d'atto decadenza. Adozione provvedimenti temporanei" con la quale viene assegnata in via temporanea e provvisoria fino alla graduazione delle posizioni istituite nell'Ente, la Responsabilità dell'Area Tecnica Lavori Pubblici / Gestione del Territorio / Demanio all'Ass. Antonio LAMBARDI;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 002 del 15.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione ai Responsabili di Area all'assunzione di impegni di spesa e liquidazioni per dodicesimi – Esercizio 2019";

**Vista** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, (Legge di Bilancio 2019) recante le disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 e, in particolare, l'art. 1 comma 912;

**Richiamata** la Delibera di G.C. n. 34 del 28.02.2019, come integrata dalla Delibera di G.C. n. 36 del 28.02.2019, avente per oggetto: "Rinnovo affidamento gestione dell'approdo turistico del Comune di Porto Azzurro - Determinazioni e indirizzi all'Ufficio Tecnico Comunale" con la quale si è ritenuto necessario ed urgente procedere con il rinnovo dello stesso servizio per la durata di mesi tre (fino al 31/05/2019), avvalendosi della facoltà già prevista al punto n. 5) del bando di gara;

**Considerato** quindi che l'attuale affidamento della gestione dell'approdo turistico del Comune di Porto Azzurro è in scadenza al 31.05.2019;

**Richiamate** le Delibere di Giunta Comunale n. 84 del 02.05.2019 e n. 88 del 06.05.2019, con la quali sono state date disposizioni all'Ufficio Tecnico LL.PP. e Tutela del Territorio/Gestione Demanio per l'affidamento del servizio per la Gestione dell'approdo Turistico Comunale, per la durata di mesi 7 (sette), dal 01.06.2019 al 31.12.2019 e comunque fino alla operatività della costituenda Società in House, da eseguirsi nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Determina n. 119 del 15.05.2019, a firma del Responsabile Vicario Ass. Antonio Lambardi, con la quale sono state stabilite le modalità di selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio per la Gestione dell'Approdo Turistico Comunale fino al 31.12.2019 e comunque fino alla operatività della costituenda Società in House;

**Considerato** che l'Avviso Esplorativo per l'acquisizione di Manifestazioni di interesse per l'affidamento della procedura di cui in oggetto è stato pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Porto Azzurro in data 15.05.2019, con scadenza per la presentazione delle candidature entro le ore 09:00 del giorno 20.05.2019;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 16.05.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state date ulteriori disposizioni all'Ufficio Tecnico LL.PP. e Tutela del Territorio/Gestione Demanio per l'affidamento del servizio per la Gestione dell'approdo Turistico Comunale di cui sopra, stabilendo di integrare il punto 6. dell'Avviso Esplorativo pubblicato, prevedendo la possibilità di consentire la partecipazione del gestore uscente in via eccezionale e motivatamente giustificata al ricorrere dei presupposti indicati nelle Linee guida n. 4/2016 e successive modifiche, punti n. 5.2.2, n. 3.6 e n. 3.7;

**Vista** altresì la propria Determina n. 120 Bis del 16.05.2019, con la quale è stato stabilito di procedere secondo quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale di cui sopra, integrando l'avviso esplorativo pubblicato in data 15.05.2019;

**Considerato** che a seguito di tale modifica la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse è stata prorogata alle ore 09:00 del giorno 21.05.2019;

**Che** entro tale termine sono pervenute al protocollo dell'ente un numero esiguo di manifestazioni di interesse, inferiore al numero previsto nell'avviso medesimo (numero 5);

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 21.05.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale a titolo di Atto di Indirizzo, è stato dato mandato all'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Demanio, della predisposizione degli atti necessari alla riapertura dei termini, fino alle ore 11.00 del 23/5/2019, per la presentazione di ulteriori eventuali manifestazioni di interesse per l'affidamento tramite procedura di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di gestione dell'approdo turistico comunale fino al 31/12/2019 e, comunque, fino alla operatività della costituenda società In House;

**Richiamata** la propria Determina n. 123 del 21.05.2019, con la quale è stato stabilito di procedere secondo quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale di cui sopra, riaprendo i termini dell'avviso esplorativo pubblicato in data 15.05.2019;

**Considerato** che a seguito di tale modifica la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse è stata prorogata alle ore 11:00 del giorno 23.05.2019;

**Che** entro tale termine sono pervenute al protocollo dell'Ente n. 2 manifestazioni di interesse alla procedura e che essendo un numero di partecipanti inferiore al numero di ditte minime previsto dalla normativa, si è ritenuto di invitare entrambi alla Procedura Negoziata;

**Che** l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura da esperire per l'appalto dei servizi in oggetto, al fine dell'obbligo di garantire le ragioni di segretezza dei soggetti invitati prescritte dall'art. 53, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, non viene materialmente allegato alla presente determinazione a contrattare (anche al fine di evitare forme di potenziale condizionamento delle offerte economiche da presentare dalle ditte stesse) e, quindi, viene tenuto depositato agli atti di questo ufficio e non accessibile al pubblico fino alla scadenza del termine prescritto per la presentazione delle offerte, nel rispetto del citato art. 53 del nuovo Codice degli appalti e delle concessioni e della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modif.);

**Ritenuto** quindi di procedere allo svolgimento della Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana S.T.A.R.T.;

**Verificato** pertanto che il Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana S.T.A.R.T., di proprietà di Regione Toscana, si qualifica a tutti gli effetti quale sistema telematico del soggetto aggregatore messo a disposizione delle amministrazioni toscane per lo svolgimento delle proprie procedure di acquisto;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., il valore a base d'asta che il Soggetto Gestore dovrà corrispondere al Comune di Porto Azzurro per

l'affidamento di cui in oggetto, con decorrenza dal 01.06.2019 e fino al 31.12.2019, è stato calcolato in € 190.000,00 oltre IVA, con ammissione di offerte a rialzo;

**Dato atto** che la procedura di affidamento dell'appalto di cui in oggetto può essere svolta direttamente ed autonomamente da questa Amministrazione comunale senza dover necessariamente ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore in ragione del fatto che l'importo complessivo a base d'asta (I.V.A. esclusa) è superiore ad €. 40.000,00 ed inferiore ad €. 221.000,00, secondo quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Dato Atto** che il criterio di individuazione della migliore offerta che questa Stazione Appaltante intende applicare nella procedura di affidamento dell'appalto in oggetto è quello secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., sulla base dei criteri e parametri indicati nella Lettera di Invito;

**Visti** gli atti di gara predisposti da quest'ufficio, consistenti in:

- Lettera di Invito;
- Domanda di Partecipazione/Autocertificazione "DGUE";
- Modello Offerta Economica;
- Schema Attestazione di Avvenuto Sopralluogo;
- Patto di Integrità,

che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**Dato Atto** che lo Schema di Contratto di affidamento sarà approvato in allegato alla determinazione di Aggiudicazione della Gara;

**Dato Atto** che, al fine di affidare la procedura di cui in oggetto, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), sono attribuite al sottoscritto Ass. Antonio Lambardi, in qualità di Responsabile ad Interim dell'Ufficio interessato all'appalto;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

**Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**Riconosciuta** per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

**Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,**

## **D E T E R M I N A**

**Di Procedere** all'affidamento della gestione del Servizio per la Gestione dell'Approdo Turistico Comunale fino al 31.12.2019 e comunque fino alla operatività della costituenda Società in House, tramite Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana S.T.A.R.T.;

**Di Approvare** gli atti di gara predisposti da quest'ufficio, consistenti in:

- Lettera di Invito;
- Domanda di Partecipazione/Autocertificazione "DGUE";
- Modello Offerta Economica;
- Schema Attestazione di Avvenuto Sopralluogo,

- Patto di Integrità,

che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**Di Stabilire** che il criterio di individuazione della migliore offerta che questa Stazione Appaltante intende applicare nella procedura di affidamento dell'appalto in oggetto è quello secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., sulla base dei criteri e parametri indicati nella Lettera di Invito;

**Che** ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., il valore a base d'asta che il Soggetto Gestore dovrà corrispondere al Comune di Porto Azzurro per l'affidamento di cui in oggetto, con decorrenza dal 01.06.2019 e fino al 31.12.2019, è stato calcolato in € 190.000,00 oltre IVA, con ammissione di sole offerte a rialzo;

**Che** il soggetto affidatario, oltre all'importo offerto in sede di gara, dovrà corrispondere al comune di Porto Azzurro gli oneri previsti al punto 7) della Lettera di Invito;

**Che** in seduta di gara sarà verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, nonché della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt. n. 80 e seguenti del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

**Che** lo Schema di Contratto di Appalto sarà approvato in allegato alla determinazione di Aggiudicazione della Gara;

**Che** il medesimo Contratto d'Appalto potrà essere stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non appena l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto alla procedura effettuata tramite piattaforma elettronica non si applica il termine dilatorio di n. 35 giorni previsto dal comma 9 e 10, lett. b) dello stesso art. 32 (cd. periodo di "*stand still*");

**Che** per motivi di urgenza legati all'approssimarsi del termine dell'attuale gestione dell'approdo (31.05.2019), la scadenza per la presentazione delle offerte è stabilita entro le ore 13:00 del giorno 30.05.2019;

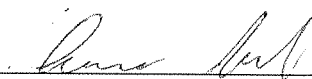
La presente determinazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile ad Interim Ufficio Tecnico LL.PP. - Demanio – Ass. Antonio Lambardi.

Responsabile ad Interim Ufficio Tecnico LL.PP.

Tutela del Territorio / Demanio

**Ass. Antonio Lambardi**



**UFFICIO RAGIONERIA**

Visto si esprime parere favorevole alla regolarità contabile a norma dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi \_\_\_\_\_

Il Responsabile ad interim  
Area Economico/Finanziaria  
**Dr. Maurizio PAPI**



---

wN° \_\_\_\_\_ del Registro delle

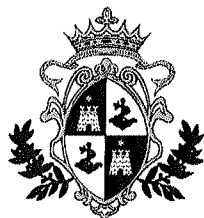
**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
**Angelo MACCHI**

---



# Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Banchina IV Novembre, 19  
(0565) 921626-921647 fax (0565) 921635 / e.mail : [riccardo.ravaioli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:riccardo.ravaioli@comune.portoazzurro.li.it)  
sito web : [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it)

Porto Azzurro, lì 23/05/2019

**Spett.le ditta**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELL’APPRODO TURISTICO COMUNALE FINO AL 31.12.2019 E COMUNQUE FINO ALLA OPERATIVITÀ DELLA COSTITUENDA SOCIETÀ IN HOUSE – art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.**

**CIG: 7919083A04**

## **IL RESPONSABILE AD INTERIM UFFICIO TECNICO LL.PP E TUTELA DEL TERRITORIO / GESTIONE DEMANIO**

Considerato che il Comune di Porto Azzurro è titolare dei seguenti Atti e Concessioni Demaniali in ambito portuale:

- Concessione Demaniale n. 01 del 28.02.2019 – REP. 05/2019, rilasciata per l’occupazione di uno specchio acqueo in ambito portuale della superficie pari a metri quadrati 10.200,00 (diecimiladuecento/00), con lo scopo di *“mantenere un approdo turistico per l’ormeggio di n. 101 unità da diporto che comprendono: Navi, Imbarcazioni e Natanti da diporto, commerciali, Commercial Yacht, imbarcazioni adibite alla pesca, diving, trasporto passeggeri ed uso conto proprio etc.”* avente validità fino al 29/02/2024;
- Concessione Demaniale n. 02 del 28.02.2019 – REP. 06/2019, rilasciata per l’occupazione di uno specchio acqueo in ambito portuale della superficie di mq. 6.876,00, avente validità fino al 29/02/2024;
- Concessione Demaniale n. 03 del 28.02.2019 – REP. 07/2019, rilasciata per l’occupazione dell’area situata tra il molo di Via Vitaliani, Banchina Matteotti, Lungomare Paride Adami e sulla Banchina della diga foranea, per una superficie pari a mq. 1.178,00, avente validità fino al 29/02/2024;

Che nell’ottica di una gestione di qualità, diretta a perseguire la qualificazione e la promozione turistica del Comune ed in linea con i pregressi deliberati, l’Amministrazione Comunale ha deciso di affidare a terzi la summenzionata area in Concessione Demaniale marittima al fine di ottenere nel più breve tempo possibile:

- 1) Una gestione competitiva ad opera di imprenditori qualificati, in grado di costituire un valore aggiunto per il porto ed il paese di Porto Azzurro;

- 2) Il mantenimento, la buona manutenzione di tutte quelle opere esistenti ed accessorie, pertinenziali e di arredo necessarie a tal fine che di fatto non possono essere periodicamente effettuate stante la carenza di organico;
- 3) La sicurezza dei natanti, il supporto logistico, l'assistenza in genere;

Che il Comune di Porto Azzurro, non disponendo di risorse umane interne e soprattutto quelle specializzate nel settore della nautica, per gestire in proprio i servizi correlati intende affidare a terzi, ai sensi dell'art. 45 Bis del Codice della Navigazione, la sola gestione delle attività da esplicare all'interno degli specchi acquei dallo stesso detenuti in Concessione demaniale (come sopra indicati);

Che il Consiglio di Stato, con propria Sentenza n. 01296/2018 REG.PROV.COLL. ha accolto il ricorso in appello presentato dal Comune di Porto Azzurro avverso la sentenza di cui sopra (N. 04932/2017 REG.RIC.) e per l'effetto, in parziale riforma della sentenza impugnata, ha respinto i motivi aggiunti proposti in primo grado sub. n. V (Impugnativa del parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Delibera G.C. n. 26/2016; Nota n. 1752/2016; Istanza di nuova concessione; Determina n. 15/2016; Art. 6.2, comma 8, lettera h) del Regolamento di Gestione del Demanio Marittimo; Atto di Provvedimento di Revoca della C.D.M. n. 03/2015) e n. VI (Impugnativa della C.D.M. n. 01/2016; Determina n. 31/2016; Determina n. 33/2016);

Che il T.A.R. Toscana, con propria Sentenza n. 00451/2018 REG.PROV.COLL., pubblicata in data 28.03.2018, con la quale definitivamente pronunciandosi, ha:

- Accolto i ricorsi R.G. n. 544/2017 e 955/2017, nei limiti indicati in motivazione e, per l'effetto, disposto l'annullamento di tutti gli atti della procedura, a partire dal verbale della Conferenza di servizi del 19 dicembre 2016 e per finire alla determinazione 9 giugno 2017 n. 127 E.P. del Sindaco/Responsabile del Servizio Demanio del Comune di Porto Azzurro ed alla concessione demaniale marittima stipulata per atto Notaio Dr. Focosi di Firenze Repertorio n. 11143, Raccolta n. 5233;
- Dichiarato, in parte, improcedibili per sopravvenuto difetto di interesse ed in parte inammissibili il ricorso R.G. n. 1061/2017 ed i motivi aggiunti depositati in data 26 ottobre 2017;

In esecuzione della Determina del Responsabile ad Interim Area Tecnica LL.PP./Demanio n. 126 del 23.05.2019 e delle Delibere di Giunta comunale in essa richiamate,

## INVITA

Codesta Spett.le ditta, a partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in questione, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella citata determinazione a contrarre.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

## **1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (STAZIONE APPALTANTE).**

Comune di Porto Azzurro (LI), Provincia di Livorno, Lungomare Paride Adami, già Banchina IV Novembre n. 19 - c.a.p. 57036, profilo di committente [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it) - tel. 0565/921626 – PEC. [comuneportoazzurro@pcert.it](mailto:comuneportoazzurro@pcert.it);

## **2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

Procedura Negoziata con affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b) e 95, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione troverà formalizzazione in apposito atto della stazione appaltante rappresentata dal Responsabile del Procedimento.

La proposta di Aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed alla successiva approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, con le modalità stabilite dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Aggiudicazione diverrà efficace solo previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti: a) il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali; b) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

## **3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELL'APPRODO TURISTICO COMUNALE FINO AL 31.12.2019 E COMUNQUE FINO ALLA OPERATIVITÀ DELLA COSTITUENDA SOCIETÀ IN HOUSE – art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.m.ii.**

DESCRIZIONE: Gestione delle attività dei Servizi Portuali da esplicare nelle aree e specchi acquei in ambito portuale detenuti dal comune di Porto Azzurro con i Seguenti Atti:

- Concessione Demaniale n. 01 del 28.02.2019 – REP. 05/2019, rilasciata per l'occupazione di uno specchio acqueo in ambito portuale della superficie pari a metri quadrati 10.200,00 (diecimiladuecento/00), con lo scopo di *"mantenere un approdo turistico per l'ormeggio di n. 101 unità da diporto che comprendono: Navi, Imbarcazioni e Natanti da diporto, commerciali, Commercial Yacht, imbarcazioni adibite alla pesca, diving, trasporto passeggeri ed uso conto proprio etc."* avente validità fino al 29/02/2024;
- Concessione Demaniale n. 02 del 28.02.2019 – REP. 06/2019, rilasciata per l'occupazione di uno specchio acqueo in ambito portuale della superficie di mq. 6.876,00, avente validità fino al 29/02/2024;
- Concessione Demaniale n. 03 del 28.02.2019 – REP. 07/2019, rilasciata per l'occupazione dell'area situata tra il molo di Via Vitaliani, Banchina Matteotti, Lungomare Paride Adami e sulla Banchina della diga foranea, per una superficie pari a mq. 1.178,00, avente validità fino al 29/02/2024;



In particolare, la presente gara ha ad oggetto l'affidamento dei servizi portuali come indicati nel successivo punto 4).

#### **4) SERVIZI MINIMI DA EROGARE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.**

Il Soggetto affidatario della presente procedura di gara dovrà erogare all'utenza i seguenti servizi.

- a) Servizio di Prenotazione dei posti barca ed assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni.

Dovrà essere offerta la possibilità di prenotazione dei posti non al transito via fax, e-mail, sms con evidenza pubblica dell'ordine di richiesta.

Al soggetto Affidatario sarà consegnato l'elenco delle prenotazioni di posti barca prese dal precedente soggetto gestore e che dovrà essere confermato.

- b) Servizio di reception, assistenza e cortesia. Per lo svolgimento di tale servizio il soggetto gestore dovrà disporre di una sede operativa a servizio dell'utenza situata nelle immediate vicinanze dell'Approdo Turistico;

- c) Servizio di assistenza all'ormeggio con personale addetto e specializzato riconoscibile con idonea divisa e distintivo di riconoscimento, con conoscenza della lingua inglese, almeno uno per turno, come da seguente prospetto riepilogativo:

- **Bassa Stagione** (Novembre, Dicembre) - N. 1 Marinai e N. 1 Amministrativo;
- **Media Stagione** (Ottobre) - N. 2 Marinai e N. 1 Amministrativo;
- **Alta Stagione** (Giugno e Settembre) - N. 5 Marinai e N. 1 Amministrativo;
- **Altissima Stagione** (Luglio e Agosto) - N. 7 Marinai e N. 2 Amministrativo;

Il suddetto piano è rapportato alla gestione dell'approdo di cui agli atti REP. 05/19, REP. 06/19.

Lo svolgimento del servizio di assistenza all'ormeggio dovrà essere svolto con almeno n. 1 Mezzo Nautico, omologato all'espletamento di tale servizio.

Il personale addetto alle operazioni dovrà dimostrare omogeneità dei capi di abbigliamento in dotazione a tutto il personale addetto ai servizi, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

**I servizi di cui ai punti a), b) e c), dovranno essere svolti con orario giornaliero di attività così suddiviso:**

- Alta ed Altissima stagione 08:00 – 20:00;
- Media Stagione 09:00 – 19:00;
- Bassa Stagione 09:00 – 12:00 / 15:00 – 18:00.

- d) Servizio di reperibilità di minimo 2 marinai h/24 per tutta la durata dell'affidamento, in caso di condizioni meteo avverse, imbarcazioni in difficoltà e necessità notturne.
- e) Servizio di riscossione con quantificazione dei canoni di occupazione sulla base delle tariffe al netto di IVA, approvate dall'Amministrazione Comunale, come da tabella delle tariffe allegata.
- f) Regolare manutenzione ordinaria periodica su tutte le strutture facenti parte delle concessioni demaniali;

- g) Servizio di Consegna dei quotidiani ai fruitori dell'approdo (uno a scelta tra almeno n. 2 quotidiani a livello nazionale o locale e n. 1 quotidiano sportivo);
- h) Pulizia degli specchi acquei in sub-concessione, dei pontili galleggianti e delle aree a terra in Concessione al Comune di Porto Azzurro, da svolgersi almeno n. 2 volte al giorno;
- i) Guardiania Notturna con orario 00:00 – 06:00, da eseguirsi presso la postazione mobile (Gazebo), che l'Amministrazione Comunale installerà presso la Diga Foranea;  
Durante il servizio notturno l'addetto dovrà provvedere all'innaffiamento delle piante situate nei vasi posizionati dall'Amministrazione Comunale sulla diga foranea;
- j) Predisposizione e Consegna a tutti i fruitori dell'approdo turistico di "Brochure", contenente le informazioni turistiche principali (Pianta del paese, Numeri Utili, Punti di Interesse, ecc..).
- k) Controllo del regolare conferimento dei rifiuti presso le imbarcazioni e conferimento presso gli appositi cassonetti e/o contenitori dislocati sul territorio comunale. Il Gestore dovrà inoltre predisporre apposita attività promozionale finalizzata a stimolare gli utenti sulla raccolta differenziata dei rifiuti;
- l) Comunicazioni Radio su canale VHF;
- m) Allestimento bacheca per servizio meteorologico, stradario dell'Elba, numeri di pubblica utilità, eventi;
- n) Servizio telefonico, fax e fotocopie;
- o) Sito web dedicato;

Il soggetto Gestore dovrà inoltre svolgere i seguenti adempimenti:

- Comunicazione al Comune del nominativo del RSPP, dotazione di primo soccorso come previsto dalla normativa vigente e revisione obbligatoria di legge degli estintori in dotazione contenuta nei registri obbligatori a norma di legge di cui dovrà essere rilasciata copia alla stazione appaltante. Rimane di competenza del Comune di Porto Azzurro la revisione degli estintori per l'anno 2019.
- Sorveglianza affinché non si verifichino situazioni che possano comportare inquinamento sia a terra che a mare con impegno a segnalare qualsiasi episodio di NON Conformità ambientale alle autorità competenti (Capitaneria di Porto) ed agli uffici competenti del Comune (Ufficio Polizia Municipale ed Ufficio Tecnico) previo accertamento della causa.
- Rispetto di eventuale ordinanza di divieto di utilizzo dei bagni di bordo, che in corso di rapporto dovesse essere emanata, qualora le imbarcazioni siano sprovviste di bagni a tenuta stagna e delle sentine.
- Dare pubblica comunicazione del recapito del responsabile della gestione del servizio con reperibilità 24 ore su 24 per emergenze.
- Durante il periodo di non utilizzo le colonnine di erogazione di acqua ed elettricità, dovranno essere protette con materiale impermeabile in maniera da ridurre l'effetto erosivo del salmastro;
- Ulteriori servizi aggiuntivi – migliorativi (*derivanti dall'offerta*);

## **5) DURATA DELL’AFFIDAMENTO.**

L’Affidamento avrà decorrenza dal 01.06.2019 al 31.12.2019, con facoltà di proroga, agli stessi patti e condizioni, fino all’effettiva operatività della costituenda società in house.

## **6) CANONE A BASE D’ASTA.**

Il Canone a base d’Asta, oggetto di offerta economica e soggetto a rialzo, da corrispondere al Comune di Porto Azzurro per la gestione delle attività per l’intera durata dell’affidamento di cui al punto precedente, è pari ad **€ 190.000,00 oltre Iva.**

## **7) ONERI E COMPETENZE DEL GESTORE.**

L’Aggiudicatario dovrà garantire l’uso gratuito dei Bagni Pubblici a tutti gli ospiti dell’Approdo Turistico.

Il soggetto che si aggiudicherà la procedura dovrà versare al Comune di Porto Azzurro i seguenti canoni.

- a) Pagamento del canone offerto per la gestione dei servizi per l’intera durata dell’affidamento, suddiviso in n. 3 rate, (il 30% del canone offerto, oltre iva di legge, entro il **15 Luglio**, il 40% del canone offerto, oltre iva di legge, entro **15 Agosto**, il 30% del canone offerto, oltre iva di legge, entro il **15 Novembre**) mediante bonifico a favore del Comune di Porto Azzurro che provvederà, **entro il mese precedente la scadenza**, all’emissione di regolare fattura che sarà trasmessa dall’Ufficio Finanziario dell’Ente.
- b) Pagamento dei servizi erogati dagli Enti di competenza per acqua ed energia elettrica degli impianti di adduzione posizionati lungo tutto lo sviluppo della banchina lato mare e sui pontili, calcolato forfettariamente in **€ 28.939,19**;
- c) I costi relativi alla Tassa di smaltimento rifiuti, da corrispondere al Comune di Porto Azzurro, in attuazione del Decreto legislativo n. 182/2003, calcolata sugli stalli occupati dalle imbarcazioni come da Piani di Ormeggio, rapportati sulla durata dell’affidamento (mesi 10), corrispondente ad **€ 10.418,00**;
- d) Rimborso dei Canoni Demaniali e relative imposte Regionali delle concessioni oggetto di affidamento, rapportati al periodo di gestione delle concessioni, corrispondenti ad **€ 14.256,86** totali, così calcolato.

### **Canoni Demaniali ed Imposte Regionali per l’anno 2019.**

- **Per la Concessione Demaniale REP. n. 05/19.**  
€ 11.043,14 Canone Demaniale;  
€ 2.760,79 Imposta Regionale (25% del Canone).
- **Per la Concessione Demaniale REP. n. 06/19.**  
€ 6.692,82 Canone Demaniale;  
€ 1.740,70 Imposta Regionale (25% del Canone).
- **Per la Concessione Demaniale REP. n. 07/19.**  
€ 1.546,31 Canone Demaniale;  
€ 386,56 Imposta Regionale (25% del Canone).

Per un totale annuo di € 24.440,33 (€ 19.552,26 per Canoni Demaniali ed € 4.888,07 per Imposte Regionali).

**Schema di Calcolo rapportato alla durata dell'affidamento.**

$$€ 24.440,33 / 12 = € 12.036,69 \times 7 = € 14.256,86$$

**8) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE.**

Sono a carico del Gestore il pagamento delle seguenti cauzioni e garanzie:

- a) Cauzione definitiva, mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa, pari al 10% del valore complessivo dell'appalto (canone di gestione offerto) a garanzia della corresponsione del canone di gestione, redatta ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) Stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno € 10.000.000,00 comprensiva di R.C.O., con un massimale di almeno 2.500.000,00.
- c) Stipula di polizza fidejussoria di € 200.000,00 a favore del Comune a garanzia dei beni concessi in uso, fermo restando a carico del gestore degli oneri per la manutenzione ordinaria periodica delle strutture, impianti e servizi dati in gestione.

**Il Gestore riconosce che il Comune, in caso di inosservanza degli obblighi posti a suo carico, applicherà una penale, rivalendosi sulle polizze di cui al presente punto, da € 500,00 (cinquecento) ovvero € 3.000,00 (tremila) in relazione alla gravità dell'infrazione accertata, fatto salvo l'anticipato scioglimento del rapporto per le inosservanze di gravità tale che non ne consentano la prosecuzione.**

**L'omissione di cui alle lettere a),b) e c) del presente punto, costituiscono causa impeditiva alla stipula del contratto.**

**Le infrazioni di cui alla lettera d) del precedente punto 7) viene sanzionata autonomamente secondo i rispettivi procedimenti.**

**La reiterata infrazione alla stessa tipologia di obbligo comporta l'automatica applicazione della sanzione superiore.**

**9) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Sono, altresì, ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i consorzi stabili, i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti indicati agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**10) REQUISITI DI AMMISSIONE**

I concorrenti dovranno possedere, alla data di scadenza del presente Bando, pena l'esclusione, i requisiti di seguito indicati:

**a) *Requisiti di Ordine Generale.***

- Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. compresa la inesistenza di situazioni debitorie pendenti, nei confronti del Comune di Porto Azzurro e/o Società partecipate dello stesso (anche se

cessate), nonché la non avvenuta commissione di negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Porto Azzurro;

**b) Requisiti di idoneità professionale.**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura Iscrizione, per le categorie e/o i settori riferiti ai servizi di gestione di porti e/o approdi turistici ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente;

**c) Requisiti di capacità Economica e Finanziaria.**

- Avere un fatturato minimo annuo (riferito alle ultime 3 annualità), pari ad almeno Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila,00);
- Indicazione dei conti annuali della ditta, riferiti all'anno 2018, che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;

**a) Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale.**

- Aver svolto, nel triennio (2016/2018), servizi di armeggio in un porto/approdo turistico avente simile capacità complessiva (circa n. 100 posti barca di cui almeno n. 4 da mt. 35,00 o superiori);
- Dichiarazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'offerta;

La verifica del possesso dei requisiti di cui al punto precedente avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 4 del citato art. 81. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni appaltanti è necessario che ciascun operatore economico presenti nella documentazione amministrativa di gara il documento rilasciato dal sistema *AVCpass* detto **PassOE**.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema *AVCPASS OE* dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene, secondo quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'AVCP (ora ANAC) del 16/12/2013, entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il **PassOE** in tempo utile per la presentazione della propria offerta. L'operatore economico, effettuata l'iscrizione al servizio *AVCPASS* e individuata la presente procedura di affidamento a cui intende partecipare, ottiene dal sistema il **PassOE**.

1. Si specifica fin d'ora che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- I requisiti di cui al precedente **punto 10, lettere a) e b)** devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
- I requisiti di cui al precedente **punto 1, lettere c) e d)** possono essere posseduti - indipendentemente dal tipo di raggruppamento prescelto e a seconda di questo - dai soggetti raggruppati, fermo restando che:

- In caso di ATI i requisiti si intendono cumulabili fra più soggetti, ma devono essere posseduti da un unico soggetto almeno nella misura pari al 40% di ciascun requisito e dagli altri (mandanti) almeno nella misura del 10% di ciascun requisito, comunque in misura tale da coprire il 100% di ciascun requisito. La mandataria dovrà comunque possedere in misura maggioritaria i requisiti di partecipazione;
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
- In ogni caso, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, fermo restando il possesso di ordine generale, può soddisfare la richiesta relativa al possesso degli ulteriori requisiti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### 11) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

- Documenti di gara costituenti oggetto della procedura di gara, nonché tutti i restanti atti tecnico-amministrativi necessari e sufficienti ai fini della formulazione dell'offerta economica e tecnica, consistenti
- Planimetrie degli specchi acquei e delle connesse aree a terra, detenute dal Comune di Porto Azzurro.

Sono interamente disponibili in formato elettronico **all'interno del sistema START tra i documenti visualizzabili entrando nel dettaglio della presente procedura di gara**. L'operatore economico che intende presentare offerta è **tenuto** a visionare e ad esaminare attentamente la suddetta documentazione dovendo attestare in sede di gara, sotto forma di *dichiarazione sostitutiva* ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, di aver preso conoscenza e di aver esaminato tutta la documentazione relativa all'appalto.

#### 12) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini della presentazione da parte dei Concorrenti dell'**Offerta tecnico-qualitativa** e dell'**Offerta economico-quantitativa**, si precisa che:

Le proposte verranno valutate in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

**OFFERTA TECNICA (Max 70 punti su 100, in avanti OT)**

**OFFERTA ECONOMICA (Max 30 punti su 100), in avanti OE)**

**A. SUB-CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – Punteggio**  
Massimo di 70 su 100.

- 1) Modalità organizzative della gestione del servizio in altissima e alta stagione, in media stagione ed in bassa stagione con particolare e precipua attenzione alla qualità e qualifica del personale impiegato.

**Max 35 punti**

Il punteggio sarà attribuito sulla scorta di una puntuale relazione esplicativa con le seguenti modalità:

- Valutazione ottimale 100%
- Valutazione buona 70%
- Valutazione sufficiente 40%
- Valutazione Insufficiente 0%

2) Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente

**Max 9 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni servizio aggiuntivo offerto: **3 punti**

3) Ulteriore personale assunto rispetto a quello minimo previsto dal punto 4, lett. c) del bando di gara.

**Max 9 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni addetto assunto oltre a quelli minimi previsti: **1 punto**

4) Orario giornaliero di attività (alta ed altissima stagione 08-20, media stagione 09-19 e bassa stagione 9-12/15-18).

**Max 5 Punti**

(Resta sottintesa la reperibilità di minimo 2 marinai h/24 per tutta la durata dell'affidamento, in caso di condizioni meteo avverse o imbarcazioni in difficoltà).

**(Dette fasce orarie costituiscono prescrizione obbligatoria che non comporta attribuzione di punteggio)**

Punteggio riconosciuto per ogni ora in più di servizio: **1 punto**

5) Sconto applicato alle imbarcazioni partecipanti a manifestazioni sportive e non, patrocinate dal Comune nel periodo di bassa e media stagione.

**Max 6 Punti**

Punteggio riconosciuto per ogni 5% di sconto sulla tariffa applicata: **1 punto**

6) Numero di mezzi nautici ulteriori messi a disposizione per assistenza.

**Max 6 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni ulteriore mezzo: **3 punti**

**N.B. L'offerta tecnica per essere riconosciuta valida dovrà aver conseguito almeno 40 punti; in mancanza non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.**

**B. OFFERTA ECONOMICA** – Punteggio Massimo di 30 su 100.

Il Canone a base d'Asta, oggetto di offerta economica e soggetto a rialzo è pari ad **€ 190.000,00 oltre Iva.**

Secondo quanto stabilito dal punto IV delle Linee Guida ANAC n. 2, il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$\underline{“V_{ai}” = “R_a” / “R_{max}”}$$

“ $V_{ai}$ ” = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

“ $R_a$ ” = Valore (rialzo) offerto dal concorrente a;

“ $R_{max}$ ” = Valore (rialzo) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente “a” non effettua alcun rialzo “ $R_a$ ” assume il valore 0, così come il coefficiente “ $V_{ai}$ ”;

Mentre per il concorrente che offre il maggiore rialzo “ $V_{ai}$ ” assume il valore 1.

**Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.**

### **13) OFFERTE ECONOMICHE POTENZIALMENTE (NON CONGRUE):**

Ai fini della determinazione delle offerte potenzialmente anomale si richiama quanto disposto in merito dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 che si riporta:

*“Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. “*

Resta ferma la facoltà residuale, prevista dall'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n.50/2016, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente non congrua.

### **14) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA.**

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 30/05/2019**, dovranno aver inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nel presente “Bando/Disciplinare di gara), la documentazione indicata alle successive lettere A), B) e C).

Dopo il suddetto termine perentorio NON sarà più possibile interagire con il “sistema” e quindi partecipare alla gara.

Dopo l'affidamento l'Amministrazione inviterà l'affidatario a produrre i contrassegni telematici da Euro 16,00 in originale, nel numero che verrà comunicato, per gli adempimenti ai sensi del D.P.R. 642/1972;

Per inviare l'offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto, la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituita dai documenti di cui ai successivi punti:**



1. Modulo “**DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**” (generata automaticamente da START. Esso riporta tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000”; **Compilazione e firma digitale obbligatoria** ;
2. **DGUE - Autodichiarazione sul possesso dei Requisiti di carattere generale, di Idoneità Professionale, Capacità Economica -Finanziaria e Tecnica – Professionale.** Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste. **Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell'apposito “spazio” - firma digitale obbligatoria;**

Alle istanze di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di cui sopra, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, **copia fotostatica di un documento di riconoscimento di identità del sottoscrittore.**

3. **Garanzia Provvisoria** di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo di € 3.800,00 (euro tremilaottocento virgola zero), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, la quale deve essere costituita, in forma di garanzia fidejussoria rilasciata, alternativamente, da una impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero, da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

La garanzia fidejussoria dovrà contenere tutte le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. **Documento PASSOE;**

Documento denominato “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'ex AVCP (ora A.N.AC.), rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCPass”, in base al quale la stazione appaltante dovrà effettuare, in virtù della normativa transitoria contenuta nell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in tutto o in parte, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei concorrenti.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, si dovrà trasmettere anche il “PASSOE” relativo all'impresa ausiliaria.

Si precisa che, in attuazione di quanto previsto dall'A.N.AC. nel Parere di precontenzioso n. 165 del 07.10.2015 (che conferma quanto affermato da ex AVCP nel Parere di precontenzioso n. 72 del 28.10.2014 riguardante analoga controversia), l'assenza del “PASSOE” nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione, il RUP attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio “a titolo gratuito” (applicando i criteri di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, a cui si rimanda) e, pertanto, il concorrente sarà tenuto, nel termine previsto dal RUP, a reperire lo stesso “PASSOE” ed a caricare nel sistema informatico “AVCPass” la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge.

5. **RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO** del contributo pari ad € 20,00 (euro venti/00), effettuato a favore dell'ANAC;

I concorrenti sono tenuti ad effettuare il versamento del contributo sulla gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67, della

legge 23.12.2005, pari ad € 20,00 (euro venti/00), salvo diversa disposizione di ANAC, da allegare a sistema a **pena di esclusione**.

A tal fine si comunica che il CODICE CIG ATTRIBUITO è: **7919083A04** e il NUMERO GARA è: **7444551**

Il pagamento della contribuzione di cui sopra dovrà avvenire secondo le modalità alla Delibera dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 1300 del 20 dicembre 2017;

La causale del versamento deve riportare esclusivamente: - Codice Fiscale del partecipante  
- Codice CIG: 7919083A04

**6. Attestazione di avvenuto sopralluogo.**

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'Offerta da parte del Concorrente invitato, dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio.

**Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, da certificare presentando in sede di gara l'attestazione di sopralluogo** il quale dovrà essere inserito, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 oppure da un loro **procuratore** per effetto di atto **notarile**.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere formalizzata, anche mediante comunicazione a mezzo fax, mail e/o Pec al Responsabile dell'are Tecnica LL.PP. del Comune di Porto Azzurro.

Il Certificato di Avvenuto Sopralluogo verrà rilasciato successivamente al sopralluogo effettuato.

7. **RICHIESTA AVVALIMENTO: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene):** Richiesta Avvalimento – Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START – **firma digitale obbligatoria;**
8. **DICHIARAZIONE IMPRESA CONSORZIATA PER IL QUALE IL CONSORZIO CONCORRE: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene):** Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START – **firma digitale obbligatoria;**
9. **IMPEGNATIVA A COSTITUIRSI IN R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese): (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene):** Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - **firma digitale obbligatoria.**

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA (CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA);**

Compilazione del **Modello "B"** concernente l'offerta tecnica da articolare sulla base dei criteri predeterminati dal Comune, necessari per l'attribuzione dei punteggi secondo i pesi ponderali individuati al punto 12, consistenti in:

- Modalità organizzative della gestione del servizio in altissima e alta stagione, in media stagione ed in bassa stagione con particolare e precipua attenzione alla qualità e qualifica del personale impiegato;
- Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente;

- Prioritario riassorbimento dei lavoratori già impiegati dal precedente Gestore dei “Servizi Portuali” tenendo conto dell’organizzazione dell’impresa della ditta aggiudicataria delle esigenze di manodopera previste;
- Orario giornaliero di attività;
- Sconto applicato alle imbarcazioni partecipanti a manifestazioni sportive e non, patrocinate dal Comune nel periodo di bassa e media stagione;
- Numero di mezzi nautici ulteriori messi a disposizione per assistenza.

Il documento contenente gli elementi descrittivi (**Modello “B”**) deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserirlo nel sistema START nell’apposito “spazio” - **firma digitale obbligatoria**.

### **C) MODELLO AFFERENTE L’OFFERTA ECONOMICA (generato automaticamente dal Sistema START).**

È il Modulo per la formulazione dell’OFFERTA ECONOMICA, ed è generato automaticamente dal Sistema START): il Concorrente deve riportare su detto Modulo la propria offerta a rialzo sul Canone a base d’Asta, che deve essere espressa in valuta;

Il Concorrente deve scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema e compilarlo nelle parti richieste. **Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell’apposito “spazio” - firma digitale obbligatoria;**

### **15) ACCETTAZIONE DEL CONTENUTO DEL “BANDO/DISCIPLINARE” e degli altri atti di gara inseriti sulla Piattaforma.**

L’Operatore economico concorrente, con la sottoscrizione digitale dell’Offerta di cui alla presente gara accetta di fatto TUTTO IL CONTENUTO DEL PRESENTE BANDO-DISCIPLINARE DI GARA, NONCHÉ TUTTO QUANTO RIPORTATO NEGLI ALTRI ELABORATI OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA, inseriti da Questa Amm.ne Comunale sulla Piattaforma START nelle apposite sezioni.

### **16) MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (resta salvo quanto previsto dalla Disciplina del Soccorso Istruttorio):**

**Determina l’esclusione dalla gara il fatto che le dichiarazioni e gli altri documenti di cui al punto 13), “A” , “B” e “C”:**

- Manchino;
- Non siano firmate digitalmente **ove richiesto**;
- (ove richiesto) non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- (ove richiesto) non siano firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- (ove richiesto) Non siano redatti conformemente ai Moduli messi a disposizione da questo Ente sulla Piattaforma START o non conformemente a quanto previsto nel presente Bando-disciplinare prestazionale di gara e negli atti allegati;
- Non contengano l’indicazione del valore dell’offerta, o il valore medesimo abbia carattere indeterminato o incompleto ovvero sia riferito ad altra procedura di gara (per le offerte economiche di cui al punto “C”).

## 17) COMUNICAZIONI.

- Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra questa stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese **tramite lo strumento telematico di comunicazione messo a disposizione all'interno della procedura di gara di portale START della Regione Toscana.**
- In caso di RTC, consorzi ordinari ed aggregazioni (anche se non ancora costituiti) e di GEIE, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati, aggregati ed in GEIE.
- In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 18) CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP secondo le seguenti modalità: **tramite il servizio di comunicazione del sistema telematico START della Regione Toscana attraverso il quale la presente procedura di gara è svolta.**

## 19) FASI DELLA PROCEDURA DI GARA - ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La procedura avrà il seguente svolgimento:

- L'apertura e la verifica della documentazione amministrativa di cui al precedente "punto 14 comma A" avrà luogo in seduta aperta al pubblico presso la sede dell'Ufficio Tecnico del Comune di Porto Azzurro ubicato in Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre n. 19, 57036 – Porto Azzurro, con inizio **alle ore 15:30 del giorno 30/05/2019.**
- il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Digitale START, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente ed all'ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime.
- Successivamente la commissione sospende la seduta pubblica e si riunisce in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche di cui al precedente "punto 14 comma B". Di volta in volta, trascrive nel verbale il punteggio conseguito per ciascuno dei sub criteri offerti con il modello B (offerta tecnica) che dovrà nel complessivo non essere inferiore a 40 punti;
- La Procedura di apertura delle offerte economiche avverrà sulla Piattaforma Digitale START secondo le procedure telematiche ivi previste e secondo quanto riportato nel presente Bando. Il Presidente di gara procederà infine all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei lavori.
- ATTENZIONE: La valutazione delle offerte economiche di cui al seguente "punto 14 comma C", potrà avvenire nella medesima seduta di cui sopra (sempre "aperta al pubblico"), non appena terminata la suddetta "fase di ammissione".

Nel caso ciò non sia possibile per problemi di tempistiche, impossibilità o ritardi nei collegamenti al portale START, ecc. la data e l'ora di apertura delle offerte economiche saranno rese note mediante "COMUNICAZIONI ALLE IMPRESE" sulla Piattaforma elettronica di START.

## 20) ULTERIORI DISPOSIZIONI.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- Si precisa che, per la durata del presente affidamento, la gestione dei posti barca residenti ed attività, come da piano di ormeggio, rimarrà di competenza del Comune di Porto Azzurro.

- Gli ospiti dell'approdo potranno utilizzare gratuitamente i Servizi Igienici (Docce incluse), ai sensi dell'allegato alla delibera di Giunta Municipale n. 68/2015.
- L'offerta vincherà il concorrente per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nel presente invito per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto potrà essere stipulato non appena l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto alla presente procedura **non si applica il** termine dilatorio di **n. 35 giorni** previsto dal comma 9 dello stesso art. 32 (cd. periodo di "*stand still*"), ai sensi del comma 10, lettera b), del medesimo art. 32.
- La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 80 del Codice.
- In caso di offerte uguali (con il medesimo punteggio) si procederà mediante sorteggio.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto; pertanto, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – ALTRI REFERENTI PER LA GARA - SCAMBIO DI COMUNICAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI TRA CONCORRENTI ED AMMINISTRAZIONE.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è individuato nella persona dell'Ass. Antonio Lambardi - Responsabile ad Interim Area Tecnica LL.PP. del Comune di Porto Azzurro.

Il Responsabile ad Interim Area Tecnica LL.PP.  
Tutela del Territorio/Gestione Demanio

Ass. Antonio Lambardi

Allegati:

- Tabella Tariffe Pontili al netto di IVA;
- Modello B – Offerta Tecnica.

# TARIFFE PONTILI DELIBERA GC 68/2015

TARIFFA NETTA GIORNALIERA				
tariffe al netto di ivA				
	tar max gior	tar max gior	tar max gior	tar max gior
lunghezza f.t fino mt	da gen a aprile e da ottobre a dicembre	maggio giugno settembre	luglio	agosto
10	11,70 €	27,30 €	39,00 €	46,80 €
12	15,60 €	35,10 €	54,60 €	70,20 €
14	23,40 €	50,70 €	74,10 €	89,70 €
16	31,20 €	54,60 €	93,60 €	101,40 €
18	39,00 €	78,00 €	117,00 €	128,70 €
20	46,80 €	97,50 €	132,60 €	156,00 €
25	78,00 €	117,00 €	195,00 €	218,40 €
35	117,00 €	234,00 €	288,60 €	296,40 €
60	234,00 €	390,00 €	507,00 €	546,00 €

TARIFFA NETTA MENSILE				
	tar max gior	tar max gior	tar max gior	tar max gior
lunghezza f.t fino mt	da gen a aprile e da ottobre a dicembre	maggio giugno settembre	luglio	agosto
10	93,60 €	702,00 €	non prevista	non prevista
12	117,00 €	842,40 €		
14	156,00 €	1.166,10 €		
16	195,00 €	1.435,20 €		
18	292,50 €	1.965,60 €		
20	390,00 €	2.402,40 €		
25	663,00 €	3.159,00 €		
35	994,50 €	4.563,00 €		
60	1.989,00 €	7.605,00 €		

# Comune di PORTO AZZURRO

## Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Banchina IV Novembre, 19  
(0565) 921626-921647 fax (0565) 921635 / e.mail : [riccardo.ravaoli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:riccardo.ravaoli@comune.portoazzurro.li.it)  
sito web : [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it)

### Modello B

#### OFFERTA TECNICA

Timbro o intestazione del concorrente

Spett. Comune di Porto Azzurro  
Ufficio Tecnico – LL.PP.  
Banchina IV Novembre, 19  
57036 Porto Azzurro

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELL’APPRODO TURISTICO COMUNALE FINO AL 31.12.2019 E COMUNQUE FINO ALLA OPERATIVITÀ DELLA COSTITUENDA SOCIETÀ IN HOUSE – art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.**

**CIG: 7919083A04**

#### OFFERTA TECNICA

1. Modalità organizzative della gestione del servizio in altissima e alta stagione, in media stagione ed in bassa stagione con particolare e precipua attenzione alla qualità e qualifica del personale impiegato.

**max 35 punti**

Il punteggio sarà attribuito sulla scorta di una puntuale relazione esplicativa con le seguenti modalità.

Descrivere la proposta.

2. Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente.

**max 9 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni servizio aggiuntivo offerto: **3 punti**

Descrivere i servizi aggiuntivi proposti.

3. Ulteriore personale assunto rispetto a quello minimo previsto dal punto 4, lett. c) del bando di gara.

**max 9 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni addetto assunto oltre a quelli minimi previsti: **1 punto**

Descrivere la proposta



4. Orario giornaliero di attività

**max 5 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni ora in più di servizio: **1 punto**

Descrivere la proposta.

5. Sconto applicato alle imbarcazioni partecipanti a manifestazioni sportive e non, patrocinate dal Comune nel periodo di bassa e media stagione.

**max 6 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni 5% di sconto sulla tariffa applicata: **1 punto**

Descrivere la proposta.

6. Numero di mezzi nautici ulteriori messi a disposizione per assistenza.

**max 6 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni ulteriore mezzo: **3 punti**

Descrivere la proposta.

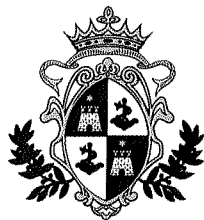
La presente offerta è sottoscritta in data \_\_\_\_\_

firma del legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

N.B.

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.*

\_\_\_\_\_  
*(Visto del presidente del della Commissione di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)*



# Comune di PORTO AZZURRO

**Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio**

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, 19  
(0565) 921626-921647 fax (0565) 921635 / e.mail : [portoazzurro.lavoripubblici@elbalink.it](mailto:portoazzurro.lavoripubblici@elbalink.it)  
sito web : [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it)

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELL'APPRODO TURISTICO COMUNALE FINO AL 31.12.2019 E COMUNQUE FINO ALLA OPERATIVITÀ DELLA COSTITUENDA SOCIETÀ IN HOUSE – art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.**

**CIG: 7919083A04**

## **CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DELLO STATO DEI LUOGHI DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI DEL BANDO IN OGGETTO**

Si attesta che il Sig. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Soc. \_\_\_\_\_

con sede \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

P. IVA \_\_\_\_\_

in data odierna ha preso visione dello stato dei luoghi, delle strutture e degli impianti del bando in oggetto e di non aver nulla da osservare.

Porto Azzurro, Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II 1.1 e II 1.3 dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II 1.1 dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20 5 2003, pag 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR

<sup>(8)</sup> Cfr il punto III 1.5 del bando di gara

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[ ..... ]: [ ..... ]
Posizione/Titolo ad agire:	[ ..... ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[ ..... ]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>  Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[ ..... ]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ..... ]
<i><b>In caso affermativo</b>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[ ..... ] [ ..... ]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ..... ]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[ ..... ][ ..... ][ ..... ][ ..... ] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ]:</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi [ ]</p> <p>b) [ ..... ]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [ ..... ], lettera comma 1, articolo 80 [ ].</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11 11 2008, pag. 42)

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25 6 1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31 7 2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27 11 1995, pag. 48)

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22 6 2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25 11 2005, pag. 15)

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15 4 2011, pag. 1)

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE



<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?  1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);  2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);  3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?  In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?          4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);          5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No            Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No            Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No            Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999            Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]             Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:            (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No         </div>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)  [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ][ ..... ][ ..... ]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [ ... ] Lavori: [ ..... ]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ][ ..... ][ ..... ]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [ ..... ]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[ ..... ]</p> <p>[ ..... ]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[ ..... ]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[ ..... ]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....]. [.....],[.....]. [.....],[.....]. Anno, numero di dirigenti [.....],[.....]. [.....],[.....]. [.....],[.....].
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ][ ..... ][ ..... ]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ..... ] [ ..... ]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ][ ..... ][ ..... ]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ..... ] [ ..... ]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ][ ..... ][ ..... ]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE

## **PATTO DI INTEGRITA'**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELL'APPRODO TURISTICO COMUNALE FINO AL 31.12.2019 E COMUNQUE FINO ALLA OPERATIVITÀ DELLA COSTITUENDA SOCIETÀ IN HOUSE – art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.**

**CIG: 7919083A04**

tra  
Il Comune di Porto Azzurro  
e  
la Società ..... (di seguito denominata Società),  
sede legale in ....., via ....., n. ....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

### **VISTI**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2014-2016 del Comune di Porto Azzurro approvato con delibera della Giunta Comunale n. 19 in data 21/1/2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Azzurro approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 25/11/2013;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

... a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

... a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **Articolo 2**

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ... esclusione del concorrente dalla gara;
- ... escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ... risoluzione del contratto;
- ... escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

#### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la società:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)