

COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 262	Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di recupero e smaltimento della raccolta differenziata prodotta sul territorio comunale.
21.11.2019	CIG: 8066659198

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **Ventuno** del mese di **Novembre**, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 21.05.2019 avente ad oggetto "Posizioni organizzative. Presa d'atto decadenza. Adozione provvedimenti temporanei" con la quale viene assegnata in via temporanea e provvisoria fino alla graduazione delle posizioni istituite nell'Ente, la Responsabilità dell'Area Tecnica Lavori Pubblici / Gestione del Territorio / Demanio - all'Ass. Antonio LAMBARDI;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 7 del 21.05.2019 con cui vengono attribuite all'Ass. Antonio LAMBARDI le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. / Tutela ambientale / Demanio, a titolo provvisorio e gratuito;

Visto altresì il provvedimento del Sindaco n. 10 del 11.07.2019 con cui vengono attribuite al Dr. Vilmano MAZZEI le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, per la durata di anni 3, salve le ipotesi di revoca di cui all'art. 14 del CCNL;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 025 del 28.03.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione triennio 2019-2021. Approvazione";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 09.07.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019";

Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, (Legge di Bilancio 2019) recante le disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 e, in particolare, l'art. 1 comma 912;

Considerato che attualmente la Soc. ESA S.p.a svolge per conto del Comune di Porto Azzurro il servizio dello smaltimento della raccolta differenziata prodotta sul territorio Comunale, in forza dell'affidamento provvisorio e temporaneo, disposto con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 27.08.2019, con scadenza al 31.12.2019;

Ritenuto opportuno, alla luce dell'imminente scadenza dell'affidamento, procedere ad un nuovo affidamento per poter proseguire la gestione del servizio nel centro di raccolta comunale del Bocchetto e soprattutto affidare le procedure successive relative a carico e trasporto delle frazioni merceologiche destinate al recupero e/o smaltimento;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 220 del 03.10.2019, con la quale è stato incaricato l'ufficio tecnico comunale di procedere all'affidamento del servizio di recupero e smaltimento della raccolta differenziata prodotta sul territorio comunale per l'anno 2020 con decorrenza dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020, salvo proroga e/o diverse disposizioni di legge;

Richiamata la propria Determina n. 240 del 15.10.2019, con la quale è stato stabilito di provvedere all'affidamento di tale servizio per l'anno 2020, per un importo presunto pari ad € **170.000,00** oltre IVA, ad un operatore economico specializzato in materia, tramite Procedura Negoziata ai sensi

dell'art. 36, comma 2, Lettera b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., da svolgersi attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana S.T.A.R.T., invitando almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Considerato che l'Avviso Esplorativo per l'acquisizione di Manifestazioni di interesse per l'affidamento della procedura di cui in oggetto è stato pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Porto Azzurro in data 16.10.2019, con scadenza per la presentazione delle candidature entro le ore 13:00 del giorno 31.10.2019;

Che entro tale termine sono pervenute al protocollo dell'Ente n. 2 manifestazioni di interesse alla procedura e che essendo un numero di partecipanti inferiore al numero di ditte minime previsto dalla normativa, si è ritenuto di invitare alla Procedura Negoziata tutti i richiedenti;

Che l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura da esperire per l'appalto dei servizi in oggetto, al fine dell'obbligo di garantire le ragioni di segretezza dei soggetti invitati prescritte dall'art. 53, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, non viene materialmente allegato alla presente determinazione a contrattare (anche al fine di evitare forme di potenziale condizionamento delle offerte economiche da presentare dalle ditte stesse) e, quindi, viene tenuto depositato agli atti di questo ufficio e non accessibile al pubblico fino alla scadenza del termine prescritto per la presentazione delle offerte, nel rispetto del citato art. 53 del nuovo Codice degli appalti e delle concessioni e della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modif.);

Dato atto che la procedura di affidamento dell'appalto di cui in oggetto può essere svolta direttamente ed autonomamente da questa Amministrazione comunale senza dover necessariamente ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore in ragione del fatto che l'importo complessivo a base d'asta (I.V.A. esclusa) è superiore ad €. 40.000,00 ed inferiore alla soglia di cui all'art 35, comma c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Verificato pertanto che il Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana S.T.A.R.T., di proprietà di Regione Toscana, si qualifica a tutti gli effetti quale sistema telematico del soggetto aggregatore messo a disposizione delle amministrazioni toscane per lo svolgimento delle proprie procedure di acquisto;

Dato Atto che il criterio di individuazione della migliore offerta che questa Stazione Appaltante intende applicare nella procedura di affidamento dell'appalto in oggetto è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Visti gli atti di gara predisposti da quest'ufficio, consistenti in:

- Lettera di Invito;
- Allegato "A" - Disciplinare di Gara / Capitolato Prestazionale;
- Allegato "B" - Elenco codici CER e quantità prodotte sul territorio comunale;
- Allegato "C" - Modello Offerta Economica;
- Modello DGUE;
- Patto di Integrità,

che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

Dato Atto che lo Schema di Contratto di affidamento, da sottoscrivere in forma pubblica amministrativa, sarà approvato in allegato alla determinazione di Aggiudicazione della Gara;

Dato Atto che, al fine di affidare la procedura di cui in oggetto, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), sono attribuite al sottoscritto Ass. Antonio Lambardi, in qualità di Responsabile ad Interim dell'Ufficio interessato all'appalto;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Riconosciuta per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,

D E T E R M I N A

Di Procedere all'affidamento procedere all'affidamento del servizio di recupero e smaltimento della raccolta differenziata prodotta sul territorio comunale per l'anno 2020 con decorrenza dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020, salvo proroga e/o diverse disposizioni di legge, per un importo presunto pari ad **€ 170.000,00** oltre IVA, tramite Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, invitando, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana S.T.A.R.T., i n. 6 operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse;

Di Approvare gli atti di gara predisposti da quest'ufficio, consistenti in:

- Lettera di Invito;
- Allegato "A" - Capitolato Prestazionale;
- Allegato "B" - Elenco codici CER e quantità prodotte sul territorio comunale;
- Allegato "C" - Modello Offerta Economica;
- Modello DGUE;
- Patto di Integrità,

che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

Di Stabilire che il criterio di individuazione della migliore offerta che questa Stazione Appaltante intende applicare nella procedura di affidamento dell'appalto in oggetto è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Che in seduta di gara sarà verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, nonché della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt. n. 80 e seguenti del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

Che lo Schema di Contratto di Appalto, da sottoscrivere in forma pubblica amministrativa, sarà approvato in allegato alla determinazione di Aggiudicazione della Gara;

Che il medesimo Contratto d'Appalto potrà essere stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non appena l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto alla procedura effettuata tramite piattaforma elettronica non si applica il termine dilatorio di n. 35 giorni previsti dai commi 9 e 10, lett. b) dello stesso art. 32 (cd. periodo di "*stand still*");

Che il termine per la presentazione delle offerte è stabilito in giorni 10 (dieci), dalla data di invio della Lettera di Invito alle ditte;

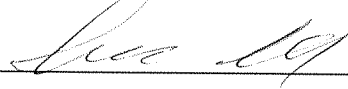
La presente determinazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016, all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile ad Interim Ufficio Tecnico LL.PP. - Demanio – Ass. Antonio Lambardi.

Responsabile ad Interim Ufficio Tecnico LL.PP.

Tutela del Territorio / Demanio

Ass. Antonio Lambardi



UFFICIO RAGIONERIA

Visto si esprime parere favorevole alla regolarità contabile a norma dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi

3/12/2019.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
AREA ECONOMICO/Finanziaria
COMUNE DI PORTO AZZURRO
Dr. Maurizio PAPI



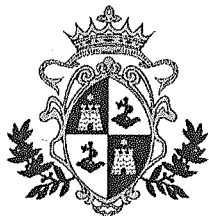
wN° _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Angelo MACCHI



Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, 19
(0565) 921626-921647 fax (0565) 921635 / e.mail : lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it
sito web : www.comuneportoazzurro.li.it

Porto Azzurro, li --/--/2019

Spett.le ditta

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRODOTTA SUL TERRITORIO COMUNALE. – art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

CIG: 8066659198

IL RESPONSABILE AD INTERIM UFFICIO TECNICO LL.PP E TUTELA DEL TERRITORIO / GESTIONE DEMANIO

Richiamata la propria determinazione a contrattare n. -- del --,--.2019, con la quale sono state stabilite le modalità di affidamento della fornitura di cui all'oggetto, a seguito dell'indagine di mercato svolta tramite Avviso Esplorativo;

INVITA

Codesta Spett.le ditta, a partecipare alla gara per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella citata determinazione a contrarre.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (STAZIONE APPALTANTE).

Comune di Porto Azzurro (LI), Provincia di Livorno, Lungomare Paride Adami, già Banchina IV Novembre n. 19 - c.a.p. 57036, profilo di committente www.comuneportoazzurro.li.it - tel. 0565/921626 – PEC. comuneportoazzurro@pecert.it;

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura Negoziata con affidamento mediante il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b) e 95, comma 4, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione troverà formalizzazione in apposito atto della stazione appaltante rappresentata dal Responsabile del Procedimento.

La proposta di Aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed alla successiva approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, con le modalità stabilite dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Aggiudicazione diverrà efficace solo previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti: a) il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali; b) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

3) OGGETTO DELLA FORNITURA.

Affidamento del servizio di "Recupero e smaltimento della raccolta differenziata prodotta sul territorio comunale".

Si forniscono di seguito le indicazioni per la predisposizione di un programma tecnico-operativo finalizzato all'esecuzione del servizio di smaltimento, su tutto il territorio comunale, dei materiali di seguito elencati:

- **Ingombranti** (Divani, materassi, materiali di arredo in legno, plastica, metalli, ecc.) – CER 200307 (n. 1 scarrabile sempre presente);
- **Ferro e metalli in genere** – CER 200140 (n. 1 scarrabile sempre presente);
- **Legno** – CER 200138 (n. 1 scarrabile sempre presente);
- **Vetro** – CER 200102 – Oppure **Imballaggi in vetro** CER 150107 (n. 1 Scarrabile/compattatore sempre presente, con sportello per caricamento da mezzo con culla);
- **Plastica** – CER 200139 Oppure **Imballaggi in plastica** – CER 150102 (n. 1 Scarrabile/compattatore sempre presente, con sportello per caricamento da mezzo con culla);
- **Imballaggi in materiali misti (Multimateriale Leggero)** – CER 150106 (n. 1 Scarrabile/compattatore sempre presente, con sportello per caricamento da mezzo con culla);
- **Carta e cartone** – CER 200101 – 150101 (n. 1 scarrabile/compattatore sempre presente);
- **Carcasse animali** – Regolamento del Parlamento Europeo 1069/2009;
- **Oli e grassi commestibili** (vegetali) CER 200125 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Batterie e Accumulatori** – CER 200134 e 160601 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Vernici** – CER 200128 – 200127 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Medicinali** – CER 200132 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Pneumatici fuori uso** – CER 160103 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Rifiuti biodegradabili (Verde)** – CER 200201 (n. 1 scarrabile sempre presente).

Maggiori informazioni sullo svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato "A" al presente Avviso.

I quantitativi indicativi di raccolta differenziata prodotta nel territorio del Comune di Porto Azzurro sono indicati nell'allegato "B" al presente Avviso.

4) DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto avrà durata di anni 1 (uno) fino al 31.12.2020, salvo proroga e/o diverse disposizioni di legge.

Resta salva la facoltà del Comune di Porto Azzurro di interrompere anticipatamente il rapporto contrattuale qualora sia individuato il soggetto gestore unico deputato ad espletare la gestione integrata dei servizi in parola per l'intero ambito territoriale, sempreché ciò costituisca un obbligo per il Comune.

5) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Comune di Porto Azzurro – Loc. Bocchetto – 57036 (LI) – presso sede magazzino comunale;

6) IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio oggetto dell'appalto è pari ad € 170.000,00 (euro centosettantamila) oltre IVA. Lo stesso potrà essere suscettibile di variazioni compatibilmente con le quantità di materiale recuperate/smaltite, verificate a consultivo.

L'importo effettivo sarà calcolato in fase di presentazione dell'offerta, facendo riferimento ai costi unitari di cui al "Modello Offerta Economica", che sarà allegato alla Lettera di Invito.

7) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 conformemente agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie stabiliti con D.M. del Mise n. 31 del 19 gennaio 2018. La garanzia può essere fornita in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

8) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Sono, altresì, ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i consorzi stabili, i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti indicati agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

9) REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti dovranno possedere, pena l'esclusione, i requisiti di seguito indicati:

a) *Requisiti di Ordine Generale.*

- Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. compresa la inesistenza di situazioni debitorie pendenti, nei confronti del Comune di Porto Azzurro e/o Società partecipate dello stesso (anche se cessate), nonché la non avvenuta commissione di negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Porto Azzurro;

b) *Requisiti di idoneità professionale.*

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, (Registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane) competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le Categorie: 1, Classe F (fino a 5.000 Abitanti), 4 e 5, classe F (fino a 3000 t/anno);

c) *Requisiti di capacità Economica e Finanziaria.*

- Fatturato medio d'impresa, riferito all'ultimo triennio, non inferiore ad € 510.000,00 IVA esclusa.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto): 3 x (anni di attività).

Tale requisito sarà dichiarato in autocertificazione, ma sarà facoltà della stazione appaltante richiedere successivamente che i dati vengano comprovati mediante consegna di copia dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

- Aver eseguito negli ultimi tre anni forniture e prestazioni analoghe, presso enti pubblici o privati, di importo non inferiore a due volte l'importo a base della gara (Fatturato Specifico);

Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante la seguente documentazione: per forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per forniture prestate a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

a) *Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale.*

- Essere in possesso delle attrezzature e dei mezzi necessari per le prestazioni in oggetto e omologate allo svolgimento delle stesse;

Tale requisito sarà dimostrato mediante autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta partecipante o attraverso la consegna di documentazione che ne comprovi il possesso. In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata nell'Allegato XVII del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di cui al punto precedente avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 4 del citato art. 81. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni appaltanti è necessario che ciascun operatore economico presenti nella documentazione amministrativa di gara il documento rilasciato dal sistema *AVCpass* detto **PassOE**.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema *AVCPASS OE* dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene, secondo quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'AVCP (ora ANAC) del 16/12/2013, entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il **PassOE** in tempo utile per la presentazione della propria offerta. L'operatore economico, effettuata l'iscrizione al servizio *AVCPASS* e individuata la presente procedura di affidamento a cui intende partecipare, ottiene dal sistema il **PassOE**.

10) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

- Documenti di gara costituenti oggetto della procedura di gara, nonché tutti i restanti atti tecnico-amministrativi necessari e sufficienti ai fini della formulazione dell'offerta economica e tecnica.

Sono interamente disponibili in formato elettronico **all'interno del sistema START tra i documenti visualizzabili entrando nel dettaglio della presente procedura di gara**. L'operatore economico che intende presentare offerta è **tenuto** a visionare e ad esaminare attentamente la suddetta documentazione dovendo attestare in sede di gara, sotto forma di *dichiarazione sostitutiva* ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, di aver preso conoscenza e di aver esaminato tutta la documentazione relativa all'appalto.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

12) OFFERTE ECONOMICHE POTENZIALMENTE (NON CONGRUE):

Ai fini della determinazione delle offerte potenzialmente anomale si richiama quanto disposto in merito dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

13) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA.

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno --/--/2019**, dovranno aver inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, nell'apposita sezione della presente gara, la documentazione indicata al punto **al punto "6." del Disciplinare di Gara.**

Dopo il suddetto termine perentorio NON sarà più possibile interagire con il "sistema" e quindi partecipare alla gara.

Dopo l'affidamento l'Amministrazione inviterà l'affidatario a produrre i contrassegni telematici da Euro 16,00 in originale, nel numero che verrà comunicato, per gli adempimenti ai sensi del D.P.R. 642/1972;

14) ACCETTAZIONE LETTERA DI INVITO e degli altri atti di gara inseriti sulla Piattaforma.

L'Operatore economico concorrente, con la sottoscrizione digitale dell'Offerta di cui alla presente gara accetta di fatto TUTTO IL CONTENUTO DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO NONCHÉ TUTTO QUANTO RIPORTATO NEGLI ALTRI ELABORATI OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA, inseriti da Questa Amm.ne Comunale sulla Piattaforma START nelle apposite sezioni.

15) MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (resta salvo quanto previsto dalla Disciplina del Soccorso Istruttorio):

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che le dichiarazioni e gli altri documenti di cui al punto "6", Lettere "A" e "B" del Disciplinare di Gara:

- Manchino;
- Non siano firmate digitalmente **ove richiesto**;
- (ove richiesto) non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- (ove richiesto) non siano firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- (ove richiesto) Non siano redatti conformemente ai Moduli messi a disposizione da questo Ente sulla Piattaforma START o non conformemente a quanto previsto nel presente Bando-disciplinare prestazionale di gara e negli atti allegati;
- Non contengano l'indicazione del valore dell'offerta, o il valore medesimo abbia carattere indeterminato o incompleto ovvero sia riferito ad altra procedura di gara (per le offerte economiche di cui al punto "C").

16) COMUNICAZIONI.

- Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra questa stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese **tramite lo strumento telematico di comunicazione messo a disposizione all'interno della procedura di gara dl portale START della Regione Toscana.**
- In caso di RTC, consorzi ordinari ed aggregazioni (anche se non ancora costituiti) e di GEIE, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati, aggregati ed in GEIE.

- In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

17) CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP secondo le seguenti modalità: **tramite il servizio di comunicazione del sistema telematico START della Regione Toscana attraverso il quale la presente procedura di gara è svolta.**

18) FASI DELLA PROCEDURA DI GARA - ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La procedura avrà il seguente svolgimento:

- L'apertura e la verifica della documentazione amministrativa di cui al precedente "punto 14 comma A" avrà luogo in seduta aperta al pubblico presso la sede dell'Ufficio Tecnico del Comune di Porto Azzurro ubicato in Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre n. 19, 57036 – Porto Azzurro, con inizio **alle ore ----- del giorno --/--/2019.**
- il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Digitale START, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente ed all'ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime.
- La Procedura di apertura delle offerte economiche avverrà sulla Piattaforma Digitale START secondo le procedure telematiche ivi previste e secondo quanto riportato nel presente Bando. Il Presidente di gara procederà infine all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei lavori.
- **ATTENZIONE:** La valutazione delle offerte economiche potrà avvenire nella medesima seduta di cui sopra (sempre "aperta al pubblico"), non appena terminata la suddetta "fase di ammissione". Nel caso ciò non sia possibile per problemi di tempistiche, impossibilità o ritardi nei collegamenti al portale START, ecc. la data e l'ora di apertura delle offerte economiche saranno rese note mediante "COMUNICAZIONI ALLE IMPRESE" sulla Piattaforma elettronica di START.

19) ULTERIORI DISPOSIZIONI.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'offerta vincolerà il concorrente per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nel presente invito per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto potrà essere stipulato non appena l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto alla presente procedura **non si applica** il termine dilatorio di **n. 35 giorni** previsto dal comma 9 dello stesso art. 32 (cd. periodo di "*stand still*"), ai sensi del comma 10, lettera b), del medesimo art. 32.
- La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 80 del Codice.
- In caso di offerte uguali (con il medesimo punteggio) si procederà mediante sorteggio.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto;

pertanto, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Firenze
- Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Disciplinare di Gara.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – ALTRI REFERENTI PER LA GARA - SCAMBIO DI COMUNICAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI TRA CONCORRENTI ED AMMINISTRAZIONE.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è individuato nella persona dell'Ass. Antonio Lambardi - Responsabile ad Interim Area Tecnica LL.PP. del Comune di Porto Azzurro.

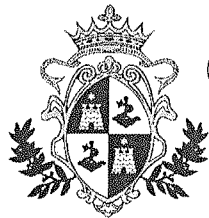
Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente procedura si potrà contattare telefonicamente il Geom. Riccardo Ravaioli al n. 0565.921626 / 47 oppure tramite e-mail: lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it / lavoripubblici3@comuneportoazzurro.li.it - PEC: lavoripubblici@pec.comuneportoazzurro.li.it;

Il Responsabile ad Interim Area Tecnica LL.PP.
Tutela del Territorio/Gestione Demanio

Ass. Antonio Lambardi

Allegati:

- Allegato "A" - Disciplinare di Gara / Capitolato Prestazionale;
- Allegato "B" - Elenco codici CER e quantità prodotte sul territorio comunale;
- Allegato "C" - Modello Offerta Economica;
- Modello DGUE;
- Patto di Integrità,



Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, n. 19
Tel (0565) 921626-921647 Fax (0565)921635 /e.mail : lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it
sito web : www.comuneportoazzurro.li.it

allegato "A"

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRODOTTA SUL TERRITORIO COMUNALE. – art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

CIG: 8066659198

CAPITOLATO PRESTAZIONALE / DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Porto Azzurro – Lungomare Paride Adami, già Banchina IV Novembre, 19 -Telefono: +39 0565 921635 / 26 / 28 – Fax: +39 0565 921628 - E-mail:– lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it – lavoripubblici3@comuneportoazzurro.li.it - PEC: lavoripubblici@pec.comuneportoazzurro.li.it - Sito Internet: www.comuneportoazzurro.li.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, è il Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio – Ass.re Antonio Lambardi.

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Affidamento del servizio di “Recupero e smaltimento della raccolta differenziata prodotta sul territorio comunale”.

Si forniscono di seguito le indicazioni per la predisposizione di un programma tecnico-operativo finalizzato all’esecuzione del servizio di smaltimento, su tutto il territorio comunale, dei materiali di seguito elencati:

- **Ingombranti** (Divani, materassi, materiali di arredo in legno, plastica, metalli, ecc.) – CER 200307 (n. 1 scarrabile sempre presente);
- **Ferro e metalli in genere** – CER 200140 (n. 1 scarrabile sempre presente);
- **Legno** – CER 200138 (n. 1 scarrabile sempre presente);

- **Vetro** – CER 200102 – Oppure **Imballaggi in vetro** CER 150107 (n. 1 Scarrabile/compattatore sempre presente, con sportello per caricamento da mezzo con culla);
- **Plastica** – CER 200139 Oppure **Imballaggi in plastica** – CER 150102 (n. 1 Scarrabile/compattatore sempre presente, con sportello per caricamento da mezzo con culla);
- **Imballaggi in materiali misti (Multimateriale Leggero)** – CER 150106 (n. 1 Scarrabile/compattatore sempre presente, con sportello per caricamento da mezzo con culla);
- **Carta e cartone** – CER 200101 – 150101 (n. 1 scarrabile/compattatore sempre presente);
- **Carcasse animali** – Regolamento del Parlamento Europeo 1069/2009;
- **Oli e grassi commestibili (vegetali)** CER 200125 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Batterie e Accumulatori** – CER 200134 e 160601 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Vernici** – CER 200128 – 200127 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Medicinali** – CER 200132 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Pneumatici fuori uso** – CER 160103 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Rifiuti biodegradabili (Verde)** – CER 200201 (n. 1 scarrabile sempre presente).

In particolare, l'espletamento del servizio prevede:

- La cessione in locazione degli scarrabili, di compactatori e/o di costipatori in numero adeguato, con un minimo di n. 1 scarrabile/compattatore per ogni frazione merceologica, destinati alla raccolta dei materiali nelle tipologie come prima individuate e nelle quantità presunte elencate nell'allegato "B"
- La cessione in locazione di idonei contenitori per i materiali per la cui raccolta non sia necessario lo scarrabile o il compactatore (ad es. medicinali, vernici, batterie, oli esausti, ...);
- Il trasporto e caricamento, se necessario, dei materiali raccolti dal punto di stoccaggio del Comune al centro di recupero e/o smaltimento individuato.

ART. 2 – MODALITA' TECNICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

1 – La raccolta differenziata verrà espletata da parte del Comune di Porto Azzurro mediante il conferimento in appositi contenitori diversificati e successivo svuotamento degli stessi negli scarrabili posizionati in luoghi individuati dal Comune medesimo.

2 – Alle scadenze di seguito indicate e, comunque, al completo riempimento contenitori, **entro 48 ore, ovvero 24 ore se trattasi di carcasse di animali**, dalla chiamata da parte dell'Ufficio Tecnico, l'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere al conferimento del materiale raccolto presso centri autorizzati, onde consentire che il materiale conferito possa essere avviato al riutilizzo nei rispettivi cicli di produzione.

3 – Lo svuotamento dei contenitori, da effettuarsi con mezzi appositamente attrezzati e da personale specializzato, dovrà avvenire a completo riempimento degli stessi (in via presunta a cadenza mensile, eccezione fatta per i mesi di Luglio, Agosto e Settembre per i quali si prevedono due svuotamenti mensili). Resta salva, comunque, la facoltà del Comune di Porto Azzurro di richiedere variazioni nel numero delle prestazioni di che trattasi compatibilmente con le esigenze accertate dagli Uffici preposti.

4 – I materiali conferiti, dopo la fase di selezione e cernita, saranno ceduti ai centri di riciclaggio CONAI o altri Enti preposti per conto e ordine del Comune che, allo scopo, delega il Gestore a richiedere ed ottenere compensi e/o contributi in vario modo erogati dagli stessi relativamente ai materiali conferiti. Tali compensi percepiti dall'aggiudicatario, al netto degli eventuali costi sostenuti e di cui dovranno essere forniti i relativi giustificativi, dovranno essere tempestivamente accreditati

al Comune, salvo che lo stesso non ne disponga la compensazione parziale con il credito della Impresa.

5 – Relativamente alle varie tipologie di materiale raccolto e separato, l'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare all'Ente i relativi pesi.

Resta salvo e impregiudicato il potere di controllo del Comune che potrà provvedere alla pesatura a campione dei materiali raccolti.

ART. 3 – PROMOZIONE DEL RICICLO.

Il Comune si impegna, eventualmente in collaborazione con il CONAI e altri Enti preposti a cui spettano compiti istituzionali, a svolgere opera di sensibilizzazione della cittadinanza verso l'iniziativa della raccolta differenziata.

ART. 4 – DURATA.

L'appalto avrà durata di un anno fino al 31.12.2020, salvo proroga e/o diverse disposizioni di legge;

Resta salva la facoltà del Comune di Porto Azzurro di interrompere anticipatamente il rapporto contrattuale qualora sia individuato il soggetto gestore unico deputato ad espletare la gestione integrata dei servizi in parola per l'intero ambito territoriale dell'Isola d'Elba, sempreché ciò costituisca un obbligo per il Comune.

ART. 5 – AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'importo presunto del servizio oggetto dell'appalto è pari ad € 170.000,00 (euro centosettantamila) oltre IVA. Lo stesso potrà essere suscettibile di variazioni compatibilmente con le quantità di materiale recuperate/smaltite, verificate a consultivo.

L'importo effettivo sarà calcolato in fase di presentazione dell'offerta, facendo riferimento ai costi unitari di cui al "Modello Offerta Economica", che sarà allegato alla Lettera di Invito.

In fase di gara l'offerta dovrà essere quantificata sulla base delle quantità meglio individuate nell'allegato "B", la quale costituirà il corrispettivo per la ditta che con lo stesso si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretesa per il servizio, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Il pagamento sarà effettuato a stralci mensili e saldo finale entro 30 giorni dalla presentazione fattura ed a seguito verifica della regolarità dell'esecuzione del servizio.

L'offerta dovrà essere riferita a ciascuna delle voci di costo così suddivise:

- affitto scarrabili e compattatori da 33 mc. e 24 mc., per tutte le frazioni merceologiche da recuperare (come da indicazioni specifiche);
- trasporto a viaggio di materiale pressato;
- recupero/smaltimento al kg. o ton. o cad.

Resta, comunque, inteso che l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata sulla base dell'offerta complessivamente considerata.

Si applicherà, ai fini dell'aggiudicazione, il criterio del prezzo più basso sull'offerta complessivamente considerata.

ART. 6 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata secondo le modalità descritte di seguito, pena l'esclusione dal procedimento.

Le ditte concorrenti saranno vincolate all'offerta presentata per un periodo di 180 giorni. La S.A. potrà avvalersi di una eventuale estensione di gara per ulteriori forniture similari. La S.A. si riserva, inoltre, di non addivenire all'aggiudicazione secondo il suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare diritti o risarcimenti per aver partecipato alla gara.

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno --/--/2019**, dovranno aver inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nel presente "Disciplinare di Gara), la documentazione indicata alle successive lettere A) e B).

Dopo il suddetto termine perentorio NON sarà più possibile interagire con il "sistema" e quindi partecipare alla gara.

Dopo l'affidamento l'Amministrazione inviterà l'affidatario a produrre i contrassegni telematici da Euro 16,00 in originale, nel numero che verrà comunicato, per gli adempimenti ai sensi del D.P.R. 642/1972;

Per inviare l'offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto, la seguente documentazione:

A. "Documentazione amministrativa":

1. Modulo "**DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**" (generata automaticamente da START. Esso riporta tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000"; **Compilazione e firma digitale obbligatoria**;
2. **DGUE - Autodichiarazione sul possesso dei Requisiti di carattere generale, di Idoneità Professionale, Capacità Economica -Finanziaria e Tecnica – Professionale.** Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste. **Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio" - firma digitale obbligatoria**;

Alle istanze di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di cui sopra, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata, **pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di riconoscimento di identità del sottoscrittore.**

3. **Garanzia Provvisoria** di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo di € 3.400,00 (euro tremilaquattrocento/00), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, la quale deve essere costituita, in forma di garanzia fidejussoria rilasciata, alternativamente, da una impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero, da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

La garanzia fidejussoria dovrà contenere tutte le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. **Documento PASSOE;**

Documento denominato "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'ex AVCP (ora A.N.AC.), rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass", in base al quale la stazione appaltante dovrà effettuare la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei concorrenti.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, si dovrà trasmettere anche il "PASSOE" relativo all'impresa ausiliaria.

Si precisa che, in attuazione di quanto previsto dall'A.N.AC. nel Parere di precontenzioso n. 165 del 07.10.2015 (che conferma quanto affermato da ex AVCP nel Parere di precontenzioso n. 72 del 28.10.2014 riguardante analoga controversia), l'assenza del "PASSOE" nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione, il RUP attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio "a titolo gratuito" (applicando i criteri di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, a cui si rimanda) e, pertanto, il concorrente sarà tenuto, nel termine previsto dal RUP, a reperire lo stesso "PASSOE" ed a caricare nel sistema informatico "AVCPass" la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge.

5. Imposta e AVCPass – PASSOE

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere la **RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO** del contributo pari ad **€ 20,00 (euro venti/00)**, effettuato a favore dell'ANAC;

A tal fine si comunica che il CODICE CIG ATTRIBUITO è: **8066659198** e il NUMERO GARA è: **7567630**

Il pagamento della contribuzione di cui sopra dovrà avvenire secondo le modalità alla Delibera dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 1300 del 20 dicembre 2017;

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- Codice Fiscale del partecipante;
- Codice CIG: **8066659198**

6. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'Offerta da parte del Concorrente invitato, dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso il magazzino comunale, dove dovranno essere posizionati i vari scarrabili e contenitori per il conferimento dei materiali.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, da certificare allegando in sede di gara l'attestazione di avvenuto sopralluogo, la quale dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa da allegare a sistema.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 oppure da un loro **procuratore** per effetto di atto **notarile**.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere formalizzata, anche mediante comunicazione a mezzo telefonico, mail e/o Pec indirizzata a quest'ufficio.

Il Certificato di Avvenuto Sopralluogo verrà rilasciato successivamente al sopralluogo effettuato dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale.

7. RICHIESTA AVVALIMENTO: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene): Richiesta Avvalimento – Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START – **firma digitale obbligatoria;**

8. DICHIARAZIONE IMPRESA CONSORZIATA PER IL QUALE IL CONSORZIO CONCORRE: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene): Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START – **firma digitale obbligatoria;**

9. IMPEGNATIVA A COSTITUIRSI IN R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese): **(opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene)**; Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - **firma digitale obbligatoria**.

B. "Offerta Economica":

Il Concorrente deve riportare nell'Allegato "C" – Modello Offerta Economica", la propria offerta, che dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, facendo riferimento ai costi unitari di ciascuna voce;

Il Documento dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta ed inserito sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio" - (firma digitale obbligatoria);

ART. 7 – PERSONALE.

L'appaltatore, che dovrà assicurare il servizio con proprio personale, si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolge l'appalto.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle disposizioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare, in ragione delle modalità di intervento applicate, dovrà predisporre un apposito documento sulla valutazione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione del servizio e sugli idonei dispositivi di protezione individuale da utilizzare.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART. 8 – CAUZIONE.

In sede di gara il concorrente, a garanzia dell'offerta, dovrà allegare a pena di esclusione, una cauzione provvisoria obbligatoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto, pari ad € 3.400,00 (euro tremilaquattrocento). Inoltre, l'appaltatore, prima della stipula del contratto dovrà prestare, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, come da offerta.

La cauzione deve essere costituita con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 9 – PENALI.

Qualora si verificano inadempienze od irregolarità nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria è soggetta al pagamento di una penale graduabile da € 300,00 a € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza. In ogni caso la notifica di inadempienze soggette a penali sarà formulata esclusivamente in forma scritta direttamente alla ditta aggiudicataria, la quale avrà sei giorni di tempo per formulare le proprie controdeduzioni o giustificazioni.

In particolare, oltre il mancato rispetto del programma tecnico operativo, possono dare motivo a penalità:

- ritardo nell'esecuzione di interventi;
- mancato o parziale rispetto delle indicazioni fornite dal Comune;
- la non adozione di tutti gli accorgimenti necessari a garantire l'incolumità, la protezione e la sicurezza del personale impiegato e della popolazione interessata al servizio.

In caso di inadempienze gravi o ripetute (Max 3) verrà proceduto alla risoluzione del contratto incamerando il deposito cauzionale definitivo, salvo ulteriore risarcimento del danno. La rescissione immediata del contratto è prevista, dopo vincolante pronunciamento del Responsabile dell'Area Tecnica o del Servizio, con semplice comunicazione scritta a mezzo raccomandata senza ricorso o pronunciamento del giudice, anche nel caso in cui si riscontri l'uso di prodotti o formulati diversi da quelli stabiliti o comunque in modo improprio.

Nel caso di risoluzione subentrerà la ditta che segue nella graduatoria degli ammessi alla gara.

ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nella fase di gara, per poter essere ammesse a presentare l'offerta, le imprese dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, attraverso la compilazione del DGUE e con attestazione in merito ai seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, (Registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane) competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le Categorie: 1, Classe F (fino a 5.000 Abitanti), 4 e 5, classe F (fino a 3000 t/anno);
- Aver effettuato nell'arco degli ultimi tre anni (2016 – 2017 – 2018) servizi uguali o simili a quelli oggetto della presente gara con evidenziazione degli importi oggetto di appalto;
- Essere in possesso delle attrezzature e dei mezzi necessari per l'effettuazione del servizio e omologati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- L'inesistenza di cause ostative ai sensi delle disposizioni antimafia;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui sono stabiliti, ovvero se è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazione;
- Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
- Di non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 d.lgs 231/01;
- L'assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara ai sensi dell'art 2359 c.c in forma singola o raggruppata;
- Di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano il servizio;
- Che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- Di essersi recato sul posto e di aver preso conoscenza della condizioni locali nonché di tutte le circostanze che possono influenzare sulla determinazione del prezzo;
- Nei confronti dell'impresa non sia operante la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) e c) del D.lg. 08/06/2001, n. 231;
- Essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso;
- Non essersi resa colpevole, in corso di altri appalti, di negligenza o malafede;
- Di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32- ter e 32- quater del c.p..

ART. 11– SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI.

Tutte le spese contrattuali (registrazione, bolli, diritti di segreteria, ecc.), sono a carico della ditta appaltatrice. Ogni e qualsiasi onere fiscale comunque derivante e dipendente dal servizio sarà a carico della ditta appaltatrice.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente contemplato si applicano integralmente le vigenti norme e prescrizioni in materia sanitaria ed ambientale; per l'appalto si fa altresì riferimento alle Leggi e disposizioni concernenti i contratti e gli appalti pubblici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere una certificazione di pesa, da allegare al formulario, o di far effettuare la pesa a propria cura e spese.

L'Amministrazione comunale si riserva il potere, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare i termini o anche di annullare il procedimento selettivo senza che da ciò possa derivare alcuna pretesa da parte dei soggetti eventualmente interessati a partecipare.

Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere revocato.

Il Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio
Ass.re Antonio Lambardi



Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, n. 19
Tel (0565) 921626-921647 Fax (0565)921635 /e.mail : lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it
sito web : www.comuneportoazzurro.li.it

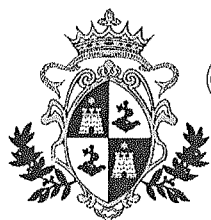
Allegato "B"

Oggetto: Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata prodotta sul territorio comunale – Anno 2020.

CIG: 8066659198

ELENCO CODICI CER E QUANTITA' INDICATIVE

- **Ingombranti** (Divani, materassi, materiali di arredo in legno, plastica, metalli, ecc.) – CER 200307 – **t. 80,37**;
- **Ferro e metalli in genere** – CER 200140 – **t. 55,06**;
- **Legno** – CER 200138 – **t. 90,61**;
- **Multimateriale Pesante** (Vetro –Plastica – Metalli) – Codice CER 150106 – **t. 137,68**
- **Multimateriale Leggero** (Plastica –Metalli) 150106 – **t. 1,10**
- **Carta e cartone** – CER 200101 **t. 129,14** – CER 150101 - **t. 11,68**;
- **Carcasse animali** – Regolamento del Parlamento Europeo 1069/2009 – **t 1,00**;
- **Oli e grassi commestibili** (vegetali) CER 200125 – **t 1,00**;
- **Batterie e Accumulatori** – CER 200134 e 160601 – **t 1,00**;
- **Vernici** – CER 200128 – CER 200127 – **t 1,00**;
- **Medicinali** – CER 200132 – **t 1,00**;
- **Pneumatici fuori uso** – CER 160103 – **t 1,00**;
- **Rifiuti biodegradabili (Verde)** – CER 200201 – **t. 20,05**.



Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, n. 19
Tel (0565) 921626-921647 Fax (0565)921635 /e.mail : lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it
sito web : www.comuneportoazzurro.li.it

Allegato "C" – Modello Offerta Economica

Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata prodotta sul territorio comunale – Anno 2020.

CIG: 8066659198

MATERIALE DA RECUPERARE / SMALTIRE	AFFITTO SCARRABILI / CASSONI / COMPATTATORI MMensis	TRASPORTO A VIAGGIO DI MATERIALE PRESSATO CCad	RECUPERO / SMALTIMENTO AL Kgdo Toedo CCad	TOTALE GENERALE
Ingombranti (Divani, materassi, materiali di arredo in legno, plastica, metalli, ecc.) – CER 200307				
Ferro e metalli in genere – CER 200140				
Legno – CER 200138				
Multimateriale Pesante (Vetro –Plastica – Metalli) – Codice CER 150106				
Multimateriale Leggero (Plastica –Metalli) 150106				
Carta e cartone – CER 200101				
Carcasse animali – Regolamento del Parlamento Europeo 1069/2009				
Oli e grassi commestibili (vegetali) CER 200125				
Batterie e Accumulatori – CER 200134 e 160601				
Vernici – CER 200128				

Medicinali – CER 200132				
Pneumatici fuori uso – CER 160103				
Rifiuti biodegradabili (Verde) – CER 200201				
TOTALE				