COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 7 DEL 11/10/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL DR. VILMANO MAZZEI DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI/ PERSONALE.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 29.11.2000 e, da ultimo, integrato e modificato con atto della G.C. n. 119 del 2.07.2014;

VISTO il Capo II "Organizzazione" e, in particolare, l'art. 7 "Individuazione e articolazione delle Aree — Unità di Progetto" nel quale, al comma 4 viene prevista la istituzione delle Aree organizzative e dei servizi, come di seguito:

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA ECONOMICO/FINANZIARIA;
- AREA TECNICA;
- AREA di VIGILANZA;

DATO ATTO che al vertice di ciascuna delle sopracitate Aree di attività sono poste figure professionali inquadrate nella Cat. DI e D3, incaricate con specifici Decreti Sindacali della Posizione Organizzativa;

RICHIAMATO, in particolare, il Decreto n. 8 in data 18/11/2015 con il quale veniva attribuita al Dr. Vilmano Mazzei, la Responsabilità dell'Area Servizi Finanziari/personale;

VALUTATA l'opportunità, di confermare l'attribuzione a pieno titolo della Responsabilità di che trattasi al Dr. Mazzei, figura apicale all'interno del settore;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:
" Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ; che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni

amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

VISTO il vigente C.C.N.L., comparto Regioni — Enti Locali;

RITENUTO di dover dare attuazione alle disposizioni citate confermando a pieno titolo la Responsabilità dell'Area Servizi Finanziari in capo al Dr. Vilmano Mazzei;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTI, in particolare, gli Ara. 107 e 109 della normativa da ultimo richiamata;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

DI CONFERMARE a pieno titolo, al Dr. Vilmano MAZZEI, inquadrato nella CAT."D3" del C.C.N.L. del Comparto EE.LL., la Responsabilità dell'Area SERVIZI FINANZIARI;

DI CONFERMARE che sono affidati al Dr. MAZZEI tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

DI DARE atto che l'incarico è sottoposto alla disciplina del vigente Regolamento Comunale in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel fascicolo personale del medesimo.

Si evidenzia che tale decreto può essere oggetto di revoca in qualsiasi momento seppur in conformità alla vigenti disposizioni di legge

IL SINDACO
Dott. Maurizio Papi

COMUNE DI PORTO AZZURRO
IL SINDACO
DR. MAURIZIO PAPI

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.124, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addì, Il Responsabile Ufficio Segreteria