



Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, n. 19
Tel (0565) 921626-921647 Fax (0565)921635 /e.mail : lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it
sito web : www.comuneportoazzurro.li.it

allegato "A"

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA DI GARA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA b) DEL DLGS 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRODOTTA SUL TERRITORIO COMUNALE.

CIG: 8066659198

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Porto Azzurro – Lungomare Paride Adami, già Banchina IV Novembre, 19 -Telefono: +39 0565 921635 / 26 / 28 – Fax: +39 0565 921628 - E-mail:– lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it – lavoripubblici3@comuneportoazzurro.li.it - PEC: lavoripubblici@pec.comuneportoazzurro.li.it - Sito Internet: www.comuneportoazzurro.li.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, è il Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio – Ass.re Antonio Lambardi.

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Affidamento del servizio di “Recupero e smaltimento della raccolta differenziata prodotta sul territorio comunale”.

Si forniscono di seguito le indicazioni per la predisposizione di un programma tecnico-operativo finalizzato all’esecuzione del servizio di smaltimento, su tutto il territorio comunale, dei materiali di seguito elencati:

- **Ingombranti** (Divani, materassi, materiali di arredo in legno, plastica, metalli, ecc.) – CER 200307 (n. 1 scarrabile sempre presente);
- **Ferro e metalli in genere** – CER 200140 (n. 1 scarrabile sempre presente);
- **Legno** – CER 200138 (n. 1 scarrabile sempre presente);

- **Vetro** – CER 200102 – Oppure **Imballaggi in vetro** CER 150107 (n. 1 Scarrabile/compattatore sempre presente, con sportello per caricamento da mezzo con culla);
- **Plastica** – CER 200139 Oppure **Imballaggi in plastica** – CER 150102 (n. 1 Scarrabile/compattatore sempre presente, con sportello per caricamento da mezzo con culla);
- **Imballaggi in materiali misti (Multimateriale Leggero)** – CER 150106 (n. 1 Scarrabile/compattatore sempre presente, con sportello per caricamento da mezzo con culla);
- **Carta e cartone** – CER 200101 – 150101 (n. 1 scarrabile/compattatore sempre presente);
- **Carcasse animali** – Regolamento del Parlamento Europeo 1069/2009;
- **Oli e grassi commestibili (vegetali)** CER 200125 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Batterie e Accumulatori** – CER 200134 e 160601 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Vernici** – CER 200128 – 200127 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Medicinali** – CER 200132 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Pneumatici fuori uso** – CER 160103 (contenitori adeguati sempre presenti);
- **Rifiuti biodegradabili (Verde)** – CER 200201 (n. 1 scarrabile sempre presente).

In particolare, l'espletamento del servizio prevede:

- La cessione in locazione degli scarrabili, di compactatori e/o di costipatori in numero adeguato, con un minimo di n. 1 scarrabile/compattatore per ogni frazione merceologica, destinati alla raccolta dei materiali nelle tipologie come prima individuate e nelle quantità presunte elencate nell'allegato "B"
- La cessione in locazione di idonei contenitori per i materiali per la cui raccolta non sia necessario lo scarrabile o il compactatore (ad es. medicinali, vernici, batterie, oli esausti, ...);
- Il trasporto e caricamento, se necessario, dei materiali raccolti dal punto di stoccaggio del Comune al centro di recupero e/o smaltimento individuato.

ART. 2 – MODALITA' TECNICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

1 – La raccolta differenziata verrà esperita da parte del Comune di Porto Azzurro mediante il conferimento in appositi contenitori diversificati e successivo svuotamento degli stessi negli scarrabili posizionati in luoghi individuati dal Comune medesimo.

2 – Alle scadenze di seguito indicate e, comunque, al completo riempimento contenitori, **entro 48 ore, ovvero 24 ore se trattasi di carcasse di animali**, dalla chiamata da parte dell'Ufficio Tecnico, l'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere al conferimento del materiale raccolto presso centri autorizzati, onde consentire che il materiale conferito possa essere avviato al riutilizzo nei rispettivi cicli di produzione.

3 – Lo svuotamento dei contenitori, da effettuarsi con mezzi appositamente attrezzati e da personale specializzato, dovrà avvenire a completo riempimento degli stessi (in via presunta a cadenza mensile, eccezione fatta per i mesi di Luglio, Agosto e Settembre per i quali si prevedono due svuotamenti mensili). Resta salva, comunque, la facoltà del Comune di Porto Azzurro di richiedere variazioni nel numero delle prestazioni di che trattasi compatibilmente con le esigenze accertate dagli Uffici preposti.

4 – I materiali conferiti, dopo la fase di selezione e cernita, saranno ceduti ai centri di riciclaggio CONAI o altri Enti preposti per conto e ordine del Comune che, allo scopo, delega il Gestore a

richiedere ed ottenere compensi e/o contributi in vario modo erogati dagli stessi relativamente ai materiali conferiti. Tali compensi percepiti dall'aggiudicatario, al netto degli eventuali costi sostenuti e di cui dovranno essere forniti i relativi giustificativi, dovranno essere tempestivamente accreditati al Comune, salvo che lo stesso non ne disponga la compensazione parziale con il credito della Impresa.

5 – Relativamente alle varie tipologie di materiale raccolto e separato, l'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare all'Ente i relativi pesi.

Resta salvo e impregiudicato il potere di controllo del Comune che potrà provvedere alla pesatura a campione dei materiali raccolti.

ART. 3 – PROMOZIONE DEL RICICLO.

Il Comune si impegna, eventualmente in collaborazione con il CONAI e altri Enti preposti a cui spettano compiti istituzionali, a svolgere opera di sensibilizzazione della cittadinanza verso l'iniziativa della raccolta differenziata.

ART. 4 – DURATA.

L'appalto avrà durata di un anno fino al 31.12.2020, salvo proroga e/o diverse disposizioni di legge;

Resta salva la facoltà del Comune di Porto Azzurro di interrompere anticipatamente il rapporto contrattuale qualora sia individuato il soggetto gestore unico deputato ad espletare la gestione integrata dei servizi in parola per l'intero ambito territoriale dell'Isola d'Elba, sempreché ciò costituisca un obbligo per il Comune.

ART. 5 – AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'importo presunto del servizio oggetto dell'appalto è pari ad € 170.000,00 (euro centosettantamila) oltre IVA. Lo stesso potrà essere suscettibile di variazioni compatibilmente con le quantità di materiale recuperate/smaltite, verificate a consultivo.

L'importo effettivo sarà calcolato in fase di presentazione dell'offerta, facendo riferimento ai costi unitari di cui al "Modello Offerta Economica", che sarà allegato alla Lettera di Invito.

In fase di gara l'offerta dovrà essere quantificata sulla base delle quantità meglio individuate nell'allegato "B", la quale costituirà il corrispettivo per la ditta che con lo stesso si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretesa per il servizio, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Il pagamento sarà effettuato a stralci mensili e saldo finale entro 30 giorni dalla presentazione fattura ed a seguito verifica della regolarità dell'esecuzione del servizio.

L'offerta dovrà essere riferita a ciascuna delle voci di costo così suddivise:

- affitto scarrabili e compattatori da 33 mc. e 24 mc., per tutte le frazioni merceologiche da recuperare (come da indicazioni specifiche);
- trasporto a viaggio di materiale pressato;
- recupero/smaltimento al kg. o ton. o cad.

Resta, comunque, inteso che l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata sulla base dell'offerta complessivamente considerata.

Si applicherà, ai fini dell'aggiudicazione, il criterio del prezzo più basso sull'offerta complessivamente considerata.

ART. 6 – PERSONALE.

L'appaltatore, che dovrà assicurare il servizio con proprio personale, si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolge l'appalto.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle disposizioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare, in ragione delle modalità di intervento applicate, dovrà predisporre un apposito documento sulla valutazione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione del servizio e sugli idonei dispositivi di protezione individuale da utilizzare.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART. 7 – CAUZIONE.

In sede di gara il concorrente, a garanzia dell'offerta, dovrà allegare a pena di esclusione, una cauzione provvisoria obbligatoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto, pari ad € 3.400,00 (euro tremilaquattrocento). Inoltre, l'appaltatore, prima della stipula del contratto dovrà prestare, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, come da offerta.

La cauzione deve essere costituita con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 – PENALI.

Qualora si verificano inadempienze od irregolarità nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria è soggetta al pagamento di una penale graduabile da € 300,00 a € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza. In ogni caso la notifica di inadempienze soggette a penali sarà formulata esclusivamente in forma scritta direttamente alla ditta aggiudicataria, la quale avrà sei giorni di tempo per formulare le proprie controdeduzioni o giustificazioni.

In particolare, oltre il mancato rispetto del programma tecnico operativo, possono dare motivo a penalità:

- ritardo nell'esecuzione di interventi;
- mancato o parziale rispetto delle indicazioni fornite dal Comune;
- la non adozione di tutti gli accorgimenti necessari a garantire l'incolumità, la protezione e la sicurezza del personale impiegato e della popolazione interessata al servizio.

In caso di inadempienze gravi o ripetute (Max 3) verrà proceduto alla risoluzione del contratto incamerando il deposito cauzionale definitivo, salvo ulteriore risarcimento del danno. La rescissione immediata del contratto è prevista, dopo vincolante pronunciamento del Responsabile dell'Area Tecnica o del Servizio, con semplice comunicazione scritta a mezzo raccomandata senza ricorso o pronunciamento del giudice, anche nel caso in cui si riscontri l'uso di prodotti o formulati diversi da quelli stabiliti o comunque in modo improprio.

Nel caso di risoluzione subentrerà la ditta che segue nella graduatoria degli ammessi alla gara.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nella fase di gara, per poter essere ammesse a presentare l'offerta, le imprese dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, attraverso la compilazione del DGUE e con attestazione in merito ai seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, (Registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane) competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le Categorie: 1, Classe F (fino a 5.000 Abitanti), 4 e 5, classe F (fino a 3000 t/anno);
- Aver effettuato nell'arco degli ultimi tre anni (2016 – 2017 – 2018) servizi uguali o similari a quelli oggetto della presente gara con evidenziazione degli importi oggetto di appalto;

- Essere in possesso delle attrezzature e dei mezzi necessari per l'effettuazione del servizio e omologati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- L'inesistenza di cause ostative ai sensi delle disposizioni antimafia;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui sono stabiliti, ovvero se è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazione;
- Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
- Di non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 d.lgs 231/01;
- L'assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara ai sensi dell'art 2359 c.c in forma singola o raggruppata;
- Di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano il servizio;
- Che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- Di essersi recato sul posto e di aver preso conoscenza della condizioni locali nonché di tutte le circostanze che possono influenzare sulla determinazione del prezzo;
- Nei confronti dell'impresa non sia operante la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) e c) del D.lg. 08/06/2001, n. 231;
- Essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso;
- Non essersi resa colpevole, in corso di altri appalti, di negligenza o malafede;
- Di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32- ter e 32- quater del c.p..

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI.

Tutte le spese contrattuali (registrazione, bolli, diritti di segreteria, ecc.), sono a carico della ditta appaltatrice. Ogni e qualsiasi onere fiscale comunque derivante e dipendente dal servizio sarà a carico della ditta appaltatrice.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente contemplato si applicano integralmente le vigenti norme e prescrizioni in materia sanitaria ed ambientale; per l'appalto si fa altresì riferimento alle Leggi e disposizioni concernenti i contratti e gli appalti pubblici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere una certificazione di pesa, da allegare al formulario, o di far effettuare la pesa a propria cura e spese.

L'Amministrazione comunale si riserva il potere, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare i termini o anche di annullare il procedimento selettivo senza che da ciò possa derivare alcuna pretesa da parte dei soggetti eventualmente interessati a partecipare.

Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere revocato.

Il Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio
Ass.re Antonio Lambardi


