

# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 74 del 30.11.2020

### VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

#### Adunanza straordinaria di 1^ convocazione – SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN HELP DESK PROVINCIALE A SUPPORTO DEI COMUNI. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **21.55** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano :

1	Maurizio PAPI	<b>P</b>
2	Fabrizio GRAZIOSO	<b>P</b>
3	Fabrizio PAPI	<b>P</b>
4	Gisella GUELFÌ	<b>P</b>
5	Guerrino ROCCO	<b>P</b>
6	Antonio LAMBARDI	<b>P</b>
7	Adriano FALORNI	<b>P</b>

8	Marcello TOVOLI	<b>P</b>
9	Marco MATACERA	<b>P</b>
10	Daniele Alessandro PINOTTI	<b>P</b>
11	Andrea SOLFORETTI	<b>P</b>
12	Mario MERCATI	<b>P</b>
13	Federico RUSSO	<b>P</b>

Totale presenti: 13

Totale assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale, Sig.ra Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sig. Fabrizio GRAZIOSO, assume la Presidenza del Consiglio Comunale, e riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti n. 12 Consiglieri su n. 12 assegnati e n. 12 in carica, oltre il Sindaco, dichiara aperta la seduta, esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto sopra indicato.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

CONSIDERATO che il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez hanno intrapreso una iniziativa volta alla realizzazione di un progetto nazionale denominato "RiformAttiva" per sviluppare alcuni assi tematici, tra cui l'accesso civico;

RILEVATO CHE, in attuazione del suddetto progetto, la Provincia di Livorno ha costituito un Help Desk interno finalizzato a fornire, ai Comuni del territorio che ne faranno richiesta, un supporto tecnico qualificato nella gestione delle richieste di accesso;

VISTA la deliberazione della Provincia di Livorno n. 3 del 14/10/2020 avente ad oggetto: "Convenzione per la costituzione di help desk provinciale in materia di accesso foia a supporto dei comuni della Provincia di Livorno" con la quale la provincia indica le modalità di adesione alla convenzione oltre al percorso istituzionale da seguire per giungere alla formale sottoscrizione della suddetta Convenzione tra la Provincia e i Comuni interessati;

VISTO l'interesse generale manifestato dal Comune di Livorno Capoluogo della Provincia e da altri Comuni del territorio provinciale alla creazione di un coordinamento territoriale in materia di accesso generalizzato;

RITENUTO che una collaborazione strutturata con la Provincia e col Comune di Livorno offrirebbe al Comune di Porto Azzurro l'opportunità di ottenere, oltre ad un supporto tecnico qualificato nella gestione delle richieste di accesso, un'occasione di rafforzamento nella capacità di gestione della documentazione interna di cui l'ente è in possesso, con diretti benefici nei confronti degli interlocutori, sia pubblici che privati;

CONSIDERATO che tale forma di collaborazione e di coordinamento territoriale risulta finalizzata altresì a consentire il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo strategico, nonché la condivisione di competenze per l'avvio di un percorso di crescita del territorio;

RITENUTO, inoltre, che l'istituzione dell'Help Desk presso la Provincia favorisce la capillare diffusione, nelle diverse realtà locali, delle informazioni riguardanti gli strumenti (procedurali, organizzativi o di altro tipo) di attuazione della normativa sull'accesso generalizzato, nonché la disseminazione di buone pratiche, di indicazioni operative e l'organizzazione di attività formative condivise;

VISTO che, a tal proposito, tra le funzioni dell'Help Desk Provinciale è annoverata la valorizzazione delle professionalità e delle competenze delle risorse umane in servizio presso gli uffici dei Comuni convenzionati, nonché periodiche occasioni di formazione e condivisione delle esperienze;

VISTO lo schema di Convenzione per la costituzione di un Help Desk provinciale in materia di Accesso - FOIA a supporto dei Comuni della Provincia di Livorno, che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarlo;

DATO ATTO che la Convenzione non determina alcun impegno finanziario a carico del comune di Porto Azzurro;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare una Convenzione per la costituzione di Help Desk Provinciale a supporto dei Comuni, così come previsto dalla succitata Delibera di C.C. n. 3 della Provincia di Livorno fine di garantire continuità alle attività istituzionali in materia di accesso;

VISTO il D.Lgs n. 267/00;

VISTO il parere espresso dal Segretario Comunale, in assenza del Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica, riportato in calce al presente atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile non comportando riflessi sul Bilancio e sul patrimonio comunale,

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, lo schema di convenzione per la costituzione di un Help Desk provinciale in materia di Accesso - FOIA a supporto dei Comuni della Provincia di Livorno, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Responsabile dell'Area Economico/finanziaria, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

**DI AUTORIZZARE** il Sindaco o suo delegato alla sottoscrizione dell'atto di Convenzione;

**DI DISPORRE** l'invio del presente provvedimento alla Provincia di Livorno;

**E con separata votazione favorevole unanime, delibera**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

### **Letto, approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Fabrizio GRAZIOSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

---

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 18.12.2020



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

---

---

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

La sottoscritta Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA – Segretario Comunale, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addì, 30.11.2020

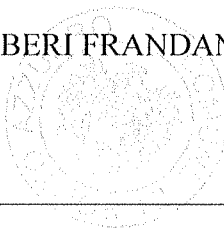
Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì, 18.12.2020



CC  
7/1/2020

**CONVENZIONE  
PER LA COSTITUZIONE DI UN HELP DESK PROVINCIALE  
A SUPPORTO DEI COMUNI**

## TRA

La Provincia di Livorno, con sede legale \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Presidente \_\_\_\_\_

Il Comune di \_\_\_\_\_, con sede legale \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_

Il Comune di \_\_\_\_\_

Il Comune di \_\_\_\_\_

(inserire gli altri Comuni)

## PREMESSO CHE

L'art. 1, co. 85, della Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*, individua nella Provincia il soggetto che cura la assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

## CONSIDERATO CHE

La Provincia di Livorno ha partecipato al Progetto Riformattiva promosso dal Dipartimento della funzione pubblica e gestito da Formez PA avente ad oggetto il tema *“Trasparenza e accesso civico”* e, in particolare, l'intervento *“Agevolare la cittadinanza nei rapporti con l'Ente”*;

Nel corso delle attività di accompagnamento svolte nell'ambito del predetto progetto e, in particolare degli incontri tecnici e degli eventi formativi tenutisi presso la sede della Provincia di Livorno, è emersa la disponibilità della Provincia stessa a svolgere, a beneficio dei Comuni appartenenti al territorio provinciale, l'attività di assistenza tecnico-amministrativa di cui al richiamato art. 1, co. 85, della l. n. 56/2014 nello specifico ambito dell'accesso alle informazioni e della gestione delle istanze di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), nell'interesse specifico dei Comuni coinvolti, nonché nell'interesse generale alla creazione di un coordinamento territoriale in materia;

Nello svolgimento della predetta attività di assistenza tecnico-amministrativa, la Provincia di Livorno intende valorizzare le competenze acquisite tramite il percorso avviato nell'ambito del progetto RiformAttiva, offrendo ai Comuni del proprio territorio la consulenza del gruppo di lavoro (c.d. help desk FOIA) costituito dalla Provincia per promuovere una corretta gestione e trattazione delle richieste di accesso formulate dai cittadini;

Una collaborazione strutturata con la Provincia di Livorno offre ai Comuni del territorio l'opportunità di ottenere un supporto tecnico qualificato nella gestione delle richieste di accesso e, più in generale, una occasione di rafforzamento nella capacità di gestione della documentazione interna e di *“messa a sistema”* delle informazioni di cui il singolo ente è in possesso, con inevitabili benefici nei confronti degli interlocutori sia pubblici, sia privati;

I Comuni del territorio provinciale hanno manifestato un interesse generale alla creazione di un coordinamento territoriale in materia di accesso generalizzato mediante la costituzione di un rapporto di collaborazione stabile con l'Help Desk Provinciale;

Ferma restando la responsabilità di ciascun ente e, al suo interno, di ciascun ufficio detentore dei dati e documenti oggetto di richieste di accesso, la collaborazione è finalizzata altresì a consentire il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo strategico tramite la creazione di un coordinamento istituzionale territoriale, nonché alla condivisione di competenze per l'avvio di un percorso di crescita del territorio;

Nello specifico, l'istituzione dell'Help Desk FOIA presso la Provincia consente di fornire alle amministrazioni territoriali indicazioni di carattere generale o assistenza in merito a specifiche domande di accesso civico generalizzato ricevute dai Comuni, favorisce la capillare diffusione, nelle diverse realtà locali, delle informazioni riguardanti gli strumenti (procedurali, organizzativi o di altro tipo) di attuazione della normativa sull'accesso generalizzato nonché la disseminazione di buone pratiche e di indicazioni operative e l'organizzazione attività formative condivise;

Esperiti i necessari passaggi istituzionali previsti dagli ordinamenti dei Comuni e della Provincia, si procede alla sottoscrizione della presente convenzione, come unico atto convenzionale tra i soggetti aderenti per la costituzione dell'Help Desk provinciale, cui potranno seguire accordi integrativi sulla base di specifiche esigenze dei Comuni.

#### VISTI

Il D.lgs. n. 267/2000, recante il *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

L'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 (c.d. TU della Trasparenza) che disciplina l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) e secondo il quale: *“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.”*;

La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 /2017, recante *“Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”* e, in particolare, il par. 4.4. recante *“La individuazione di “centri di competenza” (c.d. help desk)”* che raccomanda alle amministrazioni: *“Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso (...) ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative”, in particolare individuando “risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo” e “che, ai fini istruttori, dialog[hino] con gli uffici che detengono i dati richiesti”*;

La Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2019, recante *“Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)”*;

Lo Statuto della Provincia di Livorno, approvato dalla Assemblea dei Sindaci con atto n.1 del 26.4.2016 e in via definitiva dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 8 del 23.5.2016;

Il Provvedimento del Segretario generale della Provincia di Livorno n. 10 del 20.06.2019 - Costituzione del gruppo di lavoro-help desk- Centro di competenza relativo al progetto RiformAttiva “Trasparenza e accesso civico” denominato “Agevolare la cittadinanza nei rapporti con l'Eente”;

La Delibera del Comune di ....n..... del..... (inserire gli altri Comuni)

Tutto ciò promesso e considerato

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 – OGGETTO

La Convenzione regola la costituzione di un Help Desk Provinciale istituito presso gli uffici della Provincia, che, nell'ambito delle funzioni di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, come previste dall'art. 1, co. 85, della legge n. 56/2014, svolga attività di supporto a beneficio dei comuni convenzionati, assicurando i compiti di "centro di competenza" di cui alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2017, par. 4.4.

### ART. 2 – FINALITA' E FUNZIONI DELL'HELP DESK

L'Help Desk provinciale ha la finalità di assistere gli uffici dei comuni convenzionati sia fornendo indicazioni di carattere generale e supporto tecnico-normativo, anche in sede di predisposizione degli atti interni (regolamenti, circolari o altri atti generali) di disciplina dell'accesso generalizzato, sia fornendo assistenza nella trattazione delle singole istanze di accesso qualora la loro gestione sia complessa e sia ritenuto utile un confronto anche al fine di effettuare un corretto bilanciamento fra gli interessi coinvolti. Resta ferma, in ogni caso, in capo agli uffici dei comuni convenzionati la responsabilità per la trattazione delle singole istanze di accesso ad essi rivolte, come specificato all'art. 4.

L'Help Desk provinciale diffonde altresì tra i Comuni convenzionati comunicazioni istituzionali e buone pratiche rilevate tra gli stessi in ordine agli strumenti procedurali, organizzativi o di altro tipo impiegati per attuare la normativa sull'accesso generalizzato, creando appositi strumenti di dialogo tra la Provincia e i Comuni del territorio, nonché con il Centro nazionale di competenza FOIA operante presso il Dipartimento della funzione pubblica. I Comuni convenzionati si impegnano a condividere ogni informazione che acquisiscano in ordine a buone pratiche realizzate presso enti locali non convenzionati, affinché possano essere oggetto di studio e di eventuale adattamento da parte dell'Help Desk provinciale e del Centro nazionale di competenza FOIA.

L'Help Desk provinciale cura altresì l'informazione dei Comuni circa le indicazioni provenienti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dal Garante per la protezione dei dati personali e dall'A.N.AC. nell'esercizio della funzione di regolazione in materia di accesso generalizzato.

L'Help Desk Provinciale valorizza infine le professionalità e le competenze delle risorse umane in servizio presso gli uffici dei Comuni convenzionati, prevedendo periodiche occasioni di formazione e condivisione delle esperienze.



### ART. 3 - COMPOSIZIONE DELL'HELP DESK

Nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 3, l'Help Desk provinciale è composto dalle seguenti professionalità: Segretario Generale della Provincia di Livorno, Responsabile del Servizio "Affari Generali" con Incarico di Responsabile della Trasparenza, Personale amministrativo del Servizio "Affari Generali".

### ART. 4 – IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEGLI ENTI ADERENTI

Con la sottoscrizione della presente Convenzione le parti vi aderiscono formalmente e si impegnano a contribuire alla realizzazione delle attività in essa previste.

È inteso che, svolgendo l'Help Desk provinciale funzioni di supporto e assistenza tecnico-amministrativa, restano ferme in capo ai dirigenti e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dei Comuni convenzionati le responsabilità previste dagli artt. 43 e 46 del d.lgs. n. 33/2013 per la mancata attuazione e la limitazione dell'accesso civico generalizzato.

### ART. 5 – ONERI FINANZIARI

La presente Convenzione non comporta alcun onere finanziario, atteso che le attività previste rientrano nei compiti istituzionali delle parti.

### ART. 6 – SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte in attuazione della presente Convenzione saranno improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e rispetto del segreto istruttorio, oltre che al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del d.lgs. n. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

### ART. 7 - RECESSO, SCIoglimento DEL VINCOLO CONVENZIONALE E CONTROVERSIE

Ciascun Comune convenzionato ha il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla Convenzione sottoscritta.

Il recesso deve essere formalizzato mediante comunicazione scritta a mezzo PEC da inviare alla Provincia di Livorno. Alla predetta comunicazione dovrà essere allegata, a pena di inefficacia, copia della Deliberazione dell'organo competente che formalizza il recesso.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa riferimento alle norme del codice civile e ad ogni altra disposizione normativa in materia.

Per eventuali controversie relative alla interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione è competente il foro di Livorno.

#### ART. 8 - DURATA

La Convenzione avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione e scadrà il 31 dicembre 2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

Livorno,                     

Per la Provincia di Livorno                                     

Pe il Comune di   

Per il Comune di                     

Etc.