



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 del 24.01.2020

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DIPENDENTE COSTA MARCO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER PENSIONAMENTO.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **12.50** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	A	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFY Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	A	Assessore

Totale presenti: 03

Totale assenti : 02

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Marcello TOVOLI, in qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATA la necessità di dare corso al provvedimento di collocamento a riposo del dipendente Costa Marco, collocato nella Cat.C5 - progressione da C1 e assegnato al Servizio Anagrafe – Area Amministrativa, in accoglimento della domanda prodotta dal medesimo in data 09/01/2020, Prot. N. 127;

VISTA la Legge n. 26 del 28 Marzo 2019 sulla nuova normativa di pensionamento “Quota 100”;

PRESO ATTO che il dipendente ha maturato, alla data del 31/07/2020, anni 38, mesi 06, giorni 29, raggiungendo il quorum previsto dalla Legge di anno 38 di servizio e 62 anni di età;

VISTA le norme vigenti in materia pensionistica;

VISTO il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL e successive modificazioni;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile Area Economico/Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce al presente atto;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della cessazione del rapporto di lavoro del dipendente Sig. COSTA Marco con decorrenza 01/08/2020 – ultimo giorno di lavoro 31/07/2020;

**DI DEMANDARE** al Responsabile Area Economico/Finanziaria/Personale di provvedere a tutti gli atti conseguenziali al presente provvedimento

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**e con separata votazione unanime:**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Sig. Marcello TOVOLI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

---

Publicata all’Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell’art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 03 FEB. 2020

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
Alessandra PACINOTTI

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

---

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 24.01.2020

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA \_\_\_\_\_

Addi, 03 FEB. 2020

