



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 del 19.03.2020

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DIPENDENTE SIG.RA T.M. PRESA D'ATTO CERTIFICAZIONE -
MUTAMENTO PARZIALE E PROVVISORIO DELLE MANSIONI DI COMPETENZA -
PROROGA.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciannove** del mese di **marzo** alle ore **14.15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFY Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	A	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	A	Assessore

Totale presenti: 03

Totale assenti : 02

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la residenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera Giunta Comunale n. 241 del 03.12.2019 con la quale alla dipendente T.M. venivano mutate parzialmente a tempo determinato, fino al 31.12.2019, le mansioni di competenza;

CONSIDERATO che la Sig.ra T.M., in data 09/01/2020 è stata sottoposta a giudizio di idoneità lavorativa a cura del medico competente Dott. Giovanni Martini, dal quale è risultata “idonea con limitazioni *ovverosia è addetta alla cucina nei compiti indicati nell'allegato accluso con periodicità di mesi 6 (sei) “sino al 30 giugno 2020”*;

RILEVATO che dall'allegato accluso di cui alla visita del 09.01.2020, risulta “*MANSIONI SVOLTE FINO ALL'AGGRAVARSI DELLA MALATTIA: prendere visione del numero dei bimbi che vanno a mensa; ritirare il pane; ordinare frutta e verdura; ordinare merce, apparecchiare, preparare menù settimanale*”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

CONSIDERATO che il Responsabile del Servizio (Area Amministrativa) di appartenenza della dipendente ha preso visione della documentazione senza alcun rilievo;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa;

VISTI i pareri favorevoli del Segretario Comunale, in assenza del Responsabile Area Amministrativa e del Responsabile Area Economico/Finanziaria, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica, riportati in calce al presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO di quanto riportato nei giudizi di idoneità lavorativa di cui al verbale del 09.01.2020 a firma del Dott. Giovanni Martini, nonché dell'allegato accluso, meglio riportati in premessa;

DI DARE ATTO che fino al 30/06/2020, la dipendente T.M. svolgerà le mansioni previste dall'allegato accluso al verbale del 09.01.202 “*MANSIONI SVOLTE FINO ALL'AGGRAVARSI DELLA MALATTIA: prendere visione del numero dei bimbi che vanno a mensa; ritirare il pane; ordinare frutta e verdura; ordinare merce, apparecchiare, preparare menù settimanale.*”, nelle prime 2 (due) ore di servizio, le restanti ore saranno prestate a disposizione dell'Area Amministrativa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta una variazione della spesa teorica del personale;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare compimento a quanto disposto col presente atto;

DI TRASMETTERE la presente alle RSU per informazione e quanto di competenza;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e con separata votazione favorevole unanime, delibera:

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

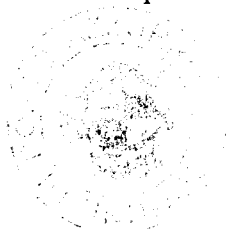
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 25.03.2020



Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

La sottoscritta Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA – Segretario Comunale, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addi, 19.03.2020

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 19.03.2020

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 25.03.2020

