



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 del 30.04.2020

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA GOTOMEETING TRAMITE LICENZA GRATUITA OFFERTA DALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO. ACCOGLIMENTO PROPOSTA.

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **Aprile** alle ore **13.50** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

| | | |
|----------------------|---|-------------------------|
| 1 - PAPI Maurizio | A | Sindaco |
| 2 - TOVOLI Marcello | P | Assessore – ViceSindaco |
| 3 - GUELFY Gisella | P | Assessore |
| 4 – ROCCO Guerrino | A | Assessore |
| 5 - LAMBARDI Antonio | P | Assessore |

Totale presenti: 3

Totale assenti : 2

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Ass. Marcello TOVOLI, in qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, in data 17.04.2020, con prot. n. 444, l'Ordine degli Architetti della Provincia di Livorno ha comunicato alle Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta la disponibilità a fornire gratuitamente una licenza della piattaforma Gotomeeting per le attività istituzionali dell'ufficio in questo periodo emergenziale quali commissioni per il paesaggio, videoconferenze, etc.

VISTA l'emanazione di numerose disposizioni di legge pubblicate nel giro di pochissimi giorni per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (D.L. nn. 6 e 9 del 2020, DPCM 1, 4, 8 e 9 marzo 2020, Direttiva della Funzione pubblica 1/2020 e Circolare della Funzione pubblica 1/2020);

CONSIDERATO che il DPCM 9 marzo 2020, per contenere l'emergenza epidemiologica, prevede, in particolare, l'adozione "in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto";

CONSIDERATO che è possibile prevedere che alcune attività dell'ufficio si svolgano in modalità telematica, ma che a tal fine è opportuno indicare una apposita previsione che regolamenti lo svolgimento di tali sedute, al fine di fornire pieno valore ed efficacia a tutti gli atti trattati in corso di ciascuna seduta;

TUTTO quanto sopra premesso, visto e considerato;

PRESO ATTO dell'allegato schema di accettazione della licenza fornita;

VISTO il parere favorevole di competenza del Responsabile Area Edilizia Privata ed Urbanistica, in ordine alla regolarità tecnica, riportato in calce al presente atto;

VISTO il parere di competenza del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, riportato in calce al presente atto, che recita: "Parere Favorevole: l'Ente utilizza gratuitamente la "piattaforma" senza avvalersi dei servizi accessori descritti nella licenza "generica";

CON voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI AVVALERSI a titolo gratuito della piattaforma informatica Gotomeeting offerta dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Livorno, con esclusione di ulteriori servizi accessori comportanti oneri a carico del Bilancio Comunale;

DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica al compimento di tutti gli adempimenti conseguenti;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.;

e con separata votazione unanime:

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Geom. Marcello TOVOLI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 07.05.2020



Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, 01.06.2020

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

Il sottoscritto Arch. AGENO Nicola – Responsabile dell'Area Tecnica –Urbanistica/Edilizia Privata, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 28.04.2020

Il Responsabile Area Tecnica
Edilizia Privata/Urbanistica
F.to Arch. Nicola AGENO

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, esprime in ordine alla regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, il seguente parere: "Parere Favorevole: l'Ente utilizza gratuitamente la "piattaforma" senza avvalersi dei servizi accessori descritti nella licenza "generica";

Addi, 28.04.2020

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 06.05.2020



