



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 98 del 29.06.2020**

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RENDICONTO ANNO 2019. APPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2018 ED UTILIZZO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **21.10** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFY Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	A	Assessore

Totale presenti: 04

Totale assenti: 01

Assiste il Segretario Comunale a scavalco Dr.ssa Antonella ROSSI, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- Che il decreto legislativo n. 267/2000, relativo al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare il terzo comma dell'art. 228 prevede che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi si provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- Che con D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, come corretto e integrato dal D.Lgs. 126/14, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3 della Costituzione;
- Che ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. citato, le Amministrazioni Pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

**RICHIAMATO** l'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. che stabilisce:

*“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento.....omissis.....Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate e liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni e' effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non e' effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui e' effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria: Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate.*

*La ricognizione annuale dei residui passivi consente di individuare formalmente:*

- a) i debiti insussistenti o prescritti;*
- b) i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali e' necessario procedere ad una loro riclassificazione;*
- c) i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali e' necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito e' esigibile”;*

**RICHIAMATO** il punto 9.1. principio contabile All. 4/2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., che stabilisce:

- *Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed e' effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della Giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di Revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto;*

VISTO che la data originariamente stabilita per l'approvazione del rendiconto 2019, a causa dell'emergenza cd. “Covid 19” è stata prorogata al 30/6/2019 in base al decreto legge del 17/3/2020 n. 2018, coordinato con la legge di conversione 24/4/2020 n. 27;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli di competenza espressi dal Dr. Vilmano Mazzei in qualità di Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria/Personale alla data del 14.06.2020 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTI i pareri favorevoli di competenza espressi dal Dr. Maurizio Papi in qualità di Responsabile pro- tempore dell'Area Economico/Finanziaria/personale in ordine alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce a presente atto;

CON voti favorevoli n. 3 e n. 1 astenuto ( Sindaco) legalmente espressi;

### **DELIBERA**

**DI PROCEDERE**, ai fini della formazione del Conto di Bilancio dell'esercizio 2019, ai sensi del comma 3 art. 228 del D.Lgs. 267/2000 e del principio n. 9.1 dell'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, alla ricognizione dei residui attivi e passivi;

**DI APPROVARE** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 nonché l'utilizzo del fondo crediti di dubbia esigibilità a stralcio dei minori crediti accertati per la quota parte pari ad euro **2.061.473,19** come risulta dai seguenti allegati:

**Allegato 3**: elenco delle variazioni accertamenti;

**Allegato 4**: elenco delle variazioni impegni;

**Allegato 5** : elenco residui attivi eliminati con imputazione a fondo crediti di dubbia esigibilità

**DI DARE ATTO** che in seguito al riaccertamento ordinario dei residui approvato con il presente atto il valore finale dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 da riportare al bilancio di previsione 2020 come valore di residui iniziali è:

- residui attivi euro 3.915.187,01 (**Allegato n. 1**)

- residui passivi euro 3.464.867,47 ;(**Allegato n. 2**)

- residui attivi eliminati 2.517327,01 ;(**Allegato n. 3**)

- residui passivi eliminati 518.276,65 ;(**Allegato n.4**)

- quota fondo crediti di dubbi esigibilità destinato alla copertura dei minori crediti: euro - 2.061.473,19 (**Allegato n.5**)

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Tesoriere comunale ai sensi dell'art. 175 comma 9 bis del decreto legislativo 267/2000 unitamente ai relativi allegati riportante i dati di interesse per il medesimo;

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**e con separata votazione che ha dato il seguente risultato:**

**n. 3 favorevoli e n. 1 astenuto (Sindaco), delibera**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Antonella ROSSI

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 15.04.2020

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

---

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/PERSONALE**

Il sottoscritto Dr. Maurizio PAPI - Responsabile pro tempore Area Economico/Finanziaria/Personale dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 29.06.2020

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Maurizio PAPI

---

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE**

Il Segretario Comunale – Dr.ssa Antonella ROSSI

Addi, 16.04.2020

