



**COMUNE DI PORTO AZZURRO
PROVINCIA DI LIVORNO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA**

N. 14 Del 05.02.2019	OGGETTO: Acquisto cartuccia Toner per Ufficio Protocollo e Segreteria. Impegno di spesa CIG. ZC92706EE5
-------------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 in data 02.12.2011 con cui è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica/Statistica il Dr. **Ciro SATTO**;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 25 del 29.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione per gli anni 2016 - 2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 100 del 22.05.2018 di approvazione del PEG e assegnazione dei capitoli di spesa ai Responsabili di Area;

VISTO che con delibera di G.C. n. 2 del 15.01.2019 sono stati autorizzati i Responsabili di Area all'assunzione degli impegni di spesa e liquidazioni in dodicesimi per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 1 comma 130, della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000,00 l'importo sopra citato, al di sopra del quale resta obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, per gli acquisti di beni e servizi;

VISTO l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

PRESO ATTO che è necessario provvedere urgentemente all'acquisto di una cartuccia di toner rigenerato per la stampante in dotazione all'Ufficio Segreteria e Protocollo.

Sentita la Ditta Inkcenter di Portoferraio, abituale fornitrice dell'Ente che offre la fornitura richiesta al prezzo di €. 61,00 Iva compresa e ritenuto lo stesso vantaggioso perchè trattasi ditta fornitrice dell'Ente dalla comprovata professionalità e precisione e perché la fornitura è immediata;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 61,00 IVA inclusa sul Livello 5 cod. U 1030102999 Cap. 10300430/3 – “Segreteria – altre spese uffici”;

Visto l'art. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 61,00 sul livello V cod. cod. 1030102999 Cap. 10300430/3 – “Segreteria –altre spese Ufficio”, per l'acquisto di una cartuccia di Toner per la stampante in dotazione all'Ufficio Protocollo- Segreteria, disponendo l'accredito all'Economo Comunale che provvederà ad anticipare la somma dovuta;

DI ASSUMERE, a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di cui al presente prospetto:

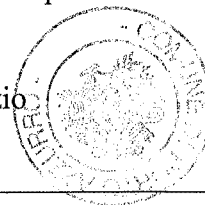
Soggetto Creditore	Livello V	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
Economo Comunale	U 1030102999	10300430/3	Segreteria –altre spese Ufficio	€. 61,00

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Dr. **CIRO SATTO**.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Ciro SATTO



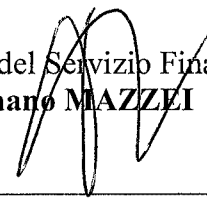
UFFICIO RAGIONERIA

Impegno n.⁹³.... del 07/07/2019 pari a €. 61,00 a favore di Economo Comunale

Visto si esprime parere favorevole alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi 04/02/09

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Vilmano MAZZEI



PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_12582006	Data richiesta	24/10/2018	Scadenza validità	21/02/2019
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	INKCENTER DI ACINELLI G. & VALLE ANDREA SNC
Codice fiscale	01302760499
Sede legale	VIA TRAVERSA 27 RIO LI 57038

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.