



**COMUNE DI PORTO AZZURRO
PROVINCIA DI LIVORNO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA**

N. 19 Del 08.02.2019	OGGETTO: Acquisto cartuccia Toner per Ufficio Segreteria. Impegno di spesa CIG. Z4F2714BF4
-------------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 in data 02.12.2011 con cui è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica/Statistica il Dr. **Ciro SATTO**;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 25 del 29.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione per gli anni 2016 - 2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 100 del 22.05.2018 di approvazione del PEG e assegnazione dei capitoli di spesa ai Responsabili di Area;

VISTO che con delibera di G.C. n. 2 del 15.01.2019 sono stati autorizzati i Responsabili di Area all'assunzione degli impegni di spesa e liquidazioni in dodicesimi per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 1 comma 130, della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000.00 l'importo sopra citato, al di sopra del quale resta obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, per gli acquisti di beni e servizi;

VISTO l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

PRESO ATTO che è necessario provvedere urgentemente all'acquisto di una cartuccia di toner rigenerato per la stampante in dotazione all'Ufficio del Segretario Comunale.

Sentita la Ditta Inkcenter di Portoferraio, abituale fornitrice dell'Ente che offre la fornitura richiesta al prezzo di €. 67.10 Iva compresa e ritenuto lo stesso vantaggioso perchè trattasi ditta fornitrice dell'Ente dalla comprovata professionalità e precisione e perchè la fornitura è immediata;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 67.10 IVA inclusa sul Livello 5 cod. U 1030102999 Cap. 10300430/3 – “Segreteria – altre spese uffici”;

Visto l'art. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 67.10 sul livello V cod. cod. 1030102999 Cap. 10300430/3 – “Segreteria –altre spese Ufficio”, per l'acquisto di una cartuccia di Toner per la stampante in dotazione all'Ufficio Protocollo- Segreteria, disponendo l'accredito all'Economo Comunale che provvederà ad anticipare la somma dovuta;

DI ASSUMERE, a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di cui al presente prospetto:

Soggetto Creditore	Livello V	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
Economo Comunale	U 1030102999	10300430/3	Segreteria –altre spese Ufficio	€. 67,10

La presente determinazione:
anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Dr. **CIRO SATTO**.

Il Responsabile del Servizio

Dr. Ciro SATTO




UFFICIO RAGIONERIA

Impegno n. 152... del 15/02/09 pari a €. 67,10 a favore di Economo Comunale

Visto si esprime parere favorevole alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi 15/02/09

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Vilmano MAZZEI



PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_12582006	Data richiesta	24/10/2018	Scadenza validità	21/02/2019
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	INKCENTER DI ACINELLI G. & VALLE ANDREA SNC
Codice fiscale	01302760499
Sede legale	VIA TRAVERSA 27 RIO LI 57038

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.