



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N. 91 del 09.05.2019	Oggetto: Acquisto n. 1 volume Guida Normativa anno 2019. Ditta Maggioli spa CIG: Z9B2856559
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 in data 02.12.2010 con cui è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica/Statistica, il Dr. **Ciro SATTO**;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 28 del 28.03.2019 di approvazione del Bilancio di previsione per gli anni 2016 - 2018;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 1 comma 130, della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato innalzato da € 1.000,00 a € 5.000.00 l'importo sopra citato, al di sopra del quale resta obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, per gli acquisti di beni e servizi;

VISTO l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

PREO ATTO della opportunità di acquistare n. 1 volume della Guida Normativa per Enti Locali (cofanetto composto da 2 volumi + volume indice + accesso online+ volume di aggiornamento) che la Ditta Maggioli Spa offre al prezzo di € 355,00 iva e trasporto compresi;

CONSIDERATO che si rende opportuno provvedere ad impegnare la spesa relativa pari, quindi, a €. 355,00 iva compresa, nel capitolo di Bilancio **codice n. U 1030102999 – Capitolo 10300430/3 – “Segreteria - prestazioni servizi - altre spese uffici;**

VISTO che, in adempimento alla legge 13/08/2010, n. 136, è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice CIG **Z9B2856559**, il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;

VISTO il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

RICONOSCIUTA per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

DATO ATTO che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in narrativa, quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI ACQUISTARE dalla Ditta Maggioli Spa, n. 1 Volume di “Guida Normativa anno 2019”, con imputazione della somma complessiva di **€. 355,00 compresa Iva 22%** al **codice n. U 1030102999 – Capitolo 10300430/3 – “Segreteria - prestazioni servizi - altre spese uffici ;**

DI DARE ATTO che la spesa anzidetta, in considerazione dell'esigibilità della stessa, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Soggetto Creditore	Intervento	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
MAGGIOLI SPA	U 1030102999	10300430/3	Segreteria – prestazione servizi Spese Uffici	€. 355,00

Il presente provvedimento anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e inserito nella raccolta degli atti sul sito istituzionale nella pagina “Amministrazione trasparente”.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Dr. **Ciro SATTO**.

Il Responsabile del Servizio
Dr. ~~Ciro~~ SATTO

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno n.634..... del 17/05/2014..... di €. 355,00

Visto si esprime parereFAVOREVOLE..... alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi17/05/2014.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Vilmano MAZZEI



PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal al

Data

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Sig. Angelo MACCHI

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_15082229	Data richiesta	11/02/2019	Scadenza validità	11/06/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAGGIOLI SPA
Codice fiscale	06188330150
Sede legale	VIA DEL CARPINO, 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.