



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

## PROVINCIA DI LIVORNO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

<b>N. 222 del 31.12.2019</b>	<b>Oggetto: Rilegatura delibere di Consiglio e Giunta Comunale 2018 e 2019. Ditta Grafiche Gaspari CIG: ZA12B6C43A</b>
--------------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 21.05.2019 avente ad oggetto "Posizioni organizzative. Presa d'atto decadenza. Adozione provvedimenti temporanei";

VISTO altresì il provvedimento del Vice Sindaco n.6 del 21.05.2019, con cui vengono attribuite al sindaco Pro-tempore Dr. Maurizio PAPI le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa Servizio Segreteria/Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale a titolo provvisorio e gratuito;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 28 del 28.03.2019 di approvazione del Bilancio di previsione per gli anni 2019 - 2021;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 1 comma 130, della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000,00 l'importo sopra citato, al di sopra del quale resta obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, per gli acquisti di beni e servizi;

VISTO l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

PRESO ATTO della necessità di provvedere alla rilegatura degli atti deliberativi di Consiglio e Giunta Comunale anno 2018 e 2019, in giacenza presso l'Ufficio Segreteria;

RITENUTO di affidare il servizio di rilegatura alla Soc. Grafiche Gaspari di Morciano di Romagna, Ditta dalla comprovata competenza, precisione e serietà;

CONSIDERATO che in base al numero di atti da rilegare la Ditta ha stimato un costo della fornitura di circa €. 1800,00 oltre Iva;

CONSIDERATO quindi, che si rende opportuno provvedere ad impegnare la spesa relativa pari a €. 2.200,00 iva compresa, nel capitolo di Bilancio cod. U 1030102001 Cap. 10200340/2 – **“Segreteria – acquisti libri stampati e cancelleria”**;

VISTO che, in adempimento alla legge 13/08/2010, n. 136, è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice CIG **ZA12B6C43A** il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;

VISTO il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

RICONOSCIUTA per gli effetti dell'art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

### **D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 2.200,00 sul livello V cod. cod. 1030102001 Cap. 10200340/2 – **“Segreteria – Prestazione servizi altre spese Ufficio”**, per servizio di rilegature degli atti deliberativi anni 2018 e 2019 da parte della Ditta Grafiche Gaspari;

**DI ASSUMERE**, a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di cui al presente prospetto:

<b>Soggetto Creditore</b>	<b>Livello V Intervento</b>	<b>Cap.</b>	<b>Descr. Capitolo</b>	<b>Somma Impegnata</b>
<b>GRAFICHE GASPARI</b>	<b>1030102001</b>	<b>10200340/2</b>	<b>Segreteria – Prestazione servizi altre spese Ufficio</b>	<b>€. 2.200,00</b>

Il presente provvedimento anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e inserito nella raccolta degli atti sul sito istituzionale nella pagina “Amministrazione trasparente”.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Dr. Maurizio PAPI.

Il Responsabile del Servizio  
**Dr. Maurizio PAPI**



---


**UFFICIO RAGIONERIA**

Impegno n. 1839 del 31/12/2019 di €. 2.200,00

Visto si esprime parere ..... alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi 31/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dr. Vilmano MAZZEI**



---

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Data .....

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
**Sig. Angelo MACCHI**