



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA VIGILANZA

N. 04	Soggetto: Ditta Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. Sas di Portoferraio.
30.01.20	Oggetto: Impegno di spesa per noleggio n. 1 fotocopiatore anno 2020 –
	CIG: ZB22BD294A

L'anno **Duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 21.05.2019 con il quale vengono attribuite al Vice Sindaco Sig. Marcello Tovoli le funzioni di Responsabile dell'Area di Vigilanza;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.03.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;

Vista l'Art. 16 del D.Lgs 2672000. (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria).

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

.....

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in Legge 11 Agosto 2014 n. 114 e s.m.i., ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, (Legge di Bilancio 2019) recante le disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_19535289	Data richiesta	11/12/2019	Scadenza validità	09/04/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CENTRO UFFICIO ELBA DI BARGELLINI M. E C SAS
Codice fiscale	00470600495
Sede legale	VIA TESEO TESEI, 31 57037 PORTOFERRAIO (LI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 35, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Dato atto che il medesimo appalto non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

Preso atto che quest' Ufficio ha stipulato un contratto di sublocazione di un apparecchio fotocopiatore "Kyocera " con la Ditta Central Copy Elba S.n.c. di Portoferraio;

Considerato che dal 2/01/2019 la ditta Central Copy Elba S.n.c. di Portoferraio ha venduto il ramo d'azienda commerciale alla ditta Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. Sas che subentra a tutti contratti sottoscritti con Central Copy Elba, come da comunicazione pervenuta al Protocollo n. 165 del 08/01/2019;

Ritenuto dover assumere impegno di spesa per il noleggio del fotocopiatore per l'anno 2020 a favore della Ditta **Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. Sas di Portoferraio** con sede legale in Teseo Tesei n. 61 – P. Iva 00470600495, per un importo di **€. 858,05 (€. 703,32 + 154,73 IVA 22%)** al **Codice U1030299999 – Capitolo 10301990/2, del compilando Bilancio 2020;**

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241;

Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

Riconosciuta per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza.

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE la complessiva somma di **€. 858,05 (€. 703,32 + 154,73 IVA 22%)** al **codice U1030299999 – Capitolo 10301990/2 – Spese diverse**, nel rispetto del dispositivo degli impegni di spesa in dodicesimi, per il noleggio di un fotocopiatore per l'anno 2020, a favore della Ditta **Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. Sas di Portoferraio;**

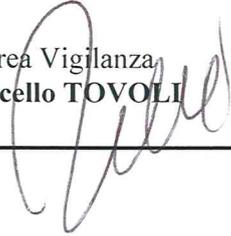
DI ASSUMERE, a carico del bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al seguente prospetto:

Soggetto Creditore	Intervento	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
Centro Ufficio Elba Sas	U1030299999	10301990/2	Spese diverse	€. 858,05

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio informatico comunale visualizzabile sul sito web istituzione dell'Ente, per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n.241/90, si rende noto che Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Anna Maria Salvatori e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono n. 921651.

Il Responsabile Area Vigilanza
Assessore **Marcello TOVOLI**



UFFICIO RAGIONERIA

Impegno n. ⁷⁹ del ^{05/02/2020} di € **858,05**

Visto si esprime parere favorevole alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi ^{05/02/2020}

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Vilmano MAZZEI



PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal al

Data

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Sig. Angelo MACCHI



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Marcello Tovoli

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PORTO AZZURRO - AREA DI VIGILANZA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
 - [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
 - [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZB22BD294A
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 858,05
Oggetto	Det. 04/2020 Impegno di spesa per noleggio n. 01 fotocopiatrice
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

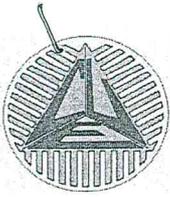
[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



CENTRO UFFICIO ELBA di Bargellini Marcello & C. s.a.s.

Viale Teseo Tesei, 61 - 57037 - PORTOFERRAIO - Tel. 0565.916.290 - Fax 0565.915.483 - www.centroufficioelba.it - E-mail: cuelba@elba2000.it

SHARP



2011 Preferred Partner



CONCORDATO COME BARGELLINI

Portoferraio 10/01/2019

CONTRATTO DI NOLEGGIO n° 13/2019

Tra:

Centro Ufficio Elba sas con sede in Portoferraio Viale T. Tesei, 61 partita IVA 00470600495 Tel 0565/916290 Fax 0565/915483 E-mail: cuelba@elba2000.it in seguito denominata LOCATORE nella persona del suo Legale Rappresentante Sig. Marcello Bargellini

e

COMUNE DI PORTO AZZURRO, con sede in BANCHINA IV NOVEMBRE, 19 57036 PORTO AZZURRO partita IVA 00425620499/82001830494 Tel. 0565.

E-mail: PEC: _____ in seguito denominata CONDUTTORE nella persona della Sig.

Premesso che il Locatore è proprietario di:

MULTIFUNZIONE MATRICOLA V1C4813490 KYOCERA FS-6525MFP, PF-470 CASSETTO OPZIONALE

si conviene quanto segue

il Locatore concede in noleggio il materiale descritto in premessa al Conduttore, che accetta, alle seguenti condizioni:

- 1) La durata del noleggio è di mesi ¹² 17 a partire dal 01/01/2019 con rinnovo automatico di 12 mesi se non disdetto 90 gg prima della scadenza.
- 2) I canoni mensili sono di Euro 58,61 (CINQUANTOTTO/61) escluso IVA corrente COMPRESO 1800 COPIE ANNUALI B/N ^{ANNUALI ILLIMITATE}
- 3) La fatturazione è concordata trimestralmente anticipata con pagamento B.B. 30.GG.
- 4) ~~Spese Fatturazione € 5,00 oltre iva 22%~~
- 5) Il canone mensile si intende fisso e invariabile per tutta la durata del presente contratto.
- 6) Questo articolo, nel caso di noleggio di questa fotocopiatrice, regola la fatturazione delle copie effettuate (lettura contatore semestrale la prima al 30/06 la seconda al 31/12 di ogni anno, costo copia €0,010 per le copie B/N netto iva 22% con pagamento mediante BB a 30 gg f.m.
- 7) In caso di ritardato o mancato pagamento dei canoni di noleggio, il presente contratto si intenderà risolto ed il Locatore potrà provvedere al ritiro del materiale noleggiato, pretendendo in unica soluzione il corrispettivo totale del periodo di noleggio.
- 8) Il Conduttore si obbliga a non sublocare, dare in uso o in custodia di terzi i beni oggetto della presente locazione senza il preventivo consenso scritto del Locatore; senza tale consenso non potrà altresì cedere il presente contratto, nemmeno in caso di cessione dell'azienda.

Centro Ufficio Elba

P.IVA 00470600495

di Bargellini M. & C. s.a.s.

Tribunale LI 9004

Tel. 0565/916290

Fax. 0565/915483

Registro imprese di LI 70123



SINCERT





2011 Preferred Partner



- 9) Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria e la fornitura dei materiali di consumo (drum, toner, ecc.) con la sola esclusione della carta e dei punti della eventuale pinzatrice, saranno a totale carico del Locatore per tutta la durata del noleggio. Il servizio è garantito da personale specializzato, durante il normale orario di lavoro del centro di assistenza. Il tempo medio di intervento è di 8 ore lavorative continuate dalla chiamata.
Il Locatore non risponderà, comunque, dei danni derivanti da cattivo uso od incuria e di quelli prodotti da cause accidentali (caduta, allagamento, incendio, fulmine, ecc.).
- 10) Nel caso in cui la fotocopiatrice oggetto del contratto necessitasse di interventi tecnici radicali, tali da rendere necessario il ritiro della stessa presso il laboratorio del Locatore, lo stesso si impegna sin d'ora a mettere a disposizione, se richiesta, una fotocopiatrice con analoghe caratteristiche, senza alcun ulteriore addebito. Le copie prodotte con questa apparecchiatura, saranno sommate, a quelle risultanti dalla lettura effettuata sulla macchina oggetto del contratto, secondo le modalità di cui al precedente punto 4.
- 11) Le spese per il ritiro dell'apparecchiatura al termine della locazione sono a carico del Locatore.
- 12) Con la sottoscrizione del presente contratto, il Conduttore autorizza il Locatore, ai sensi dell'Art. 1407 del Codice Civile, alla eventuale cessione dello stesso ad altra Società.
- 13) Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Livorno
- 14) Le spese del presente contratto sono a carico del Conduttore.

IL LOCATORE

IL CONDUTTORE

Per accettazione di quanto sopra e specificatamente delle clausole: Art. 1), art. 2), art. 3), art.4), art. 5), art. 6), art. 7), art. 8), art. 9), art.10), art. 11), art. 12), art. 13), art. 14).

IL CONDUTTORE

Centro Ufficio Elba

di Bargellini M. & C. s.a.s.

Tel. 0565/916290

Fax. 0565/915483

P.IVA 00470600495

Tribunale LI 9004

Registro imprese di LI 70123

