



COMUNE DI PORTO AZZURRO  
PROVINCIA DI LIVORNO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA VIGILANZA

N. 05 01/02/2020	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO MCTC – VISURE SISTEMA INFORMATIVO PER RICERCA TARGHE - 4° TRIMESTRE 2019.  CIG: ZCF2BD8959
---------------------	--

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di Febbraio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 7 del 21.05.2019 con cui vengono attribuite al Sig. Marcello TOVOLI Assessore le funzioni di Responsabile dell'Area di Vigilanza;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.03.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 09/07/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2019;

*Vista l'Art. 16 del D.Lgs 2672000. (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria).*

*1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*

.....

*3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.*

*4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.*

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

*Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in Legge 11 Agosto 2014 n. 114 e s.m.i., ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;*

Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, (Legge di Bilancio 2019) recante le disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;  
Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;  
Visto l'art. 35, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;  
Dato atto che il medesimo appalto non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

**PRESO ATTO** del Contratto con la Motorizzazione Civile di Roma, per l'accesso al sistema informativo contenente la banca dati dei veicoli;

**VISTO** l'avviso di pagamento relativo al 4° trimestre 2019 prot. Q000014628 del 10/01/2020 per un importo di €. **53,06**;

**RITENUTO**, a tal proposito, dover assumere impegno di spesa per il pagamento del 4° trimestre 2019, per un importo di €. **53,06** sul codice n. **U1030299999** Cap. **10301990/2 – SPESE DIVERSE**;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241;

Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

**Riconosciuta** per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

**Dato atto** che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza.

#### D E T E R M I N A

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. **53,06** al codice **U1030299999** – Capitolo **10301990/2** – Spese diverse, secondo il seguente prospetto;

**DI ASSUMERE** a carico del bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al seguente prospetto:

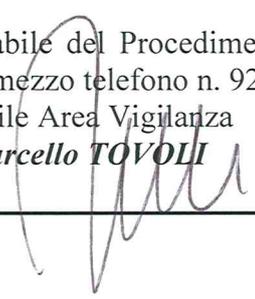
Soggetto Creditore	Intervento	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
MCTC – Tesoreria Provinciale dello Stato Livorno	U1030299999	10301990/2	Spese diverse	<b>53,06</b>

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n.241/90, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Sig.Marcello Tovoli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono n. 921651.

Il Responsabile Area Vigilanza  
**Ass. Marcello TOVOLI**



**UFFICIO RAGIONERIA**

Impegno n. 80 del 05/02/2020 di €.<sup>53,06</sup> 65,21;

Visto si esprime parere favorevole alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi 05/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario



---

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data.....

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**



**ANAC**  
**Autorità Nazionale Anticorruzione**

**Logo AVCP**

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Marcello Tovoli

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI PORTO AZZURRO - AREA DI VIGILANZA

#### **Cambia profilo - Logout**

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## **Smart CIG: Dettaglio dati CIG**

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZCF2BD8959</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 53,06
Oggetto	Det 05/2019 impegno di spesa per pagamento MCTC - visure sistema informativo per ricerca targhe 4° trimestre 2019
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
*Direzione Generale per la Motorizzazione*  
Centro Elaborazione Dati  
Via G. Caraci, 36 - 00157 Roma

CED  
Prot N° Q000014628

Roma, 10/01/2020  
COMUNE DI PORTO AZZURRO - POLIZIA MUN.LE  
B. IV NOVEMBRE SNC  
57036 PORTO AZZURRO  
(LI)

**OGGETTO** Utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile  
Comunicazione ai sensi dell'art. 10, comma 6, del D.P.R. 28.9.94 n° 634.  
Codice Utente :CMLI0009  
Avviso di pagamento relativo al 4° trimestre dell'anno 2019. **Emesso il 10/01/2020**

Tipo Transazione	Postazione	Numero Transazioni	Importo Unitario	Importo Totale
INFO1	Sede Utente	131	0,405	53,06 €

<b>Totale Avviso:</b>	131		53,06 €
<b>Saldo contabile versamenti precedenti:</b>			0,00 €
<b>Totale dovuto:</b>			<b>53,06 €</b>

**Risulta non pervenuta la lettera di rinnovo annuale.**  
**Non risulta pervenuto il pagamento del canone degli anni: 2020**

Data Scadenza Pagamento: **10/02/2020**

L'intero importo deve essere corrisposto entro 30 giorni dalla data di emissione della presente comunicazione e l'utente, entro due mesi decorrenti dalla data di emissione della presente, **deve inserire gli estremi del versamento, allegando la relativa attestazione, nell'applicazione web Infocont Contratti.**

Per gli utenti in regime di Tesoreria Unica, il versamento dev'essere eseguito per il tramite della procedura telematica utilizzata dai tesorieri per tutte le operazioni sui conti di tesoreria unica, inviando il flusso per l'esecuzione dei versamenti all'Erario dello Stato (codice 262004). Nel flusso devono essere specificati: il codice della Tesoreria territorialmente competente, l'imputazione a competenza/residui, l'imputazione completa del versamento (capo, capitolo e articolo), la descrizione della causale del versamento.

Per il resto dell'utenza il versamento, intestato alla sezione di Tesoreria provinciale dello Stato, competente per territorio, con imputazione:

**CORRISPETTIVI TRIMESTRALI - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV CAPITOLO 2459**

può essere effettuato utilizzando il bollettino postale allegato o mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT85B0100003245313015245900

f.to Il Dirigente  
(Dr. Massimiliano ZAZZA)



## *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
Direzione Generale per la Motorizzazione – CED – Divisione 7

### COMUNICAZIONE 01/2020

Come anticipato nella comunicazione n. 03/2019 del 17/09/2019, associata all'avviso di pagamento del 3° trimestre 2019, in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 5 ed 8 del contratto, questo Ufficio sta procedendo in questi giorni alla **sospensione degli utenti che non hanno formalizzato il rinnovo del contratto** (sia in caso di rinnovo per l'anno 2020 che di nuova stipula a seguito di scadenza novennale,) **entro il 31/12/2019**.

Com'è noto l'utenza mediante la matricola con i caratteri C1 finali può regolarizzare la propria situazione contrattuale e contabile attraverso l'applicazione INFOCONT ed ottenere l'immediato ripristino del servizio.

Roma, 09 gennaio 2020

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE  
(dott. Massimiliano ZAZZA)

Firmato da  
ZAZZA  
MASSIMILIANO