

COMUNE DI PORTO AZZURRO - PROVINCIA DI LIVORNO

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE
DEGLI ARREDI COMUNALI, DI PULIZIA E DI RIORDINO DELLA
CUCINA E DEI LUOGHI DI SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI, DEL
PORZIONAMENTO DELLE PIETANZE, DI RICEVIMENTO, DI
STOCCAGGIO E DI CONSERVAZIONE DELLE MATERIE PRIME
NECESSARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA MENSA DELLA
SCUOLA MATERNA "A. MORO"

Rep.

L'anno Duemilaventi, il giorno _____ del mese di ottobre, nell'Ufficio di
Segreteria del Comune di Porto Azzurro, davanti a me dott.ssa Francesca
Barberi Frandanisa, nella mia qualità di Segretario Comunale, sono
personalmente comparsi i signori:

Dr. Ciro SATTO, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa,
autorizzato alla stipula del presente atto dal Comune di Porto Azzurro (di
seguito denominato Comune) con Decreto Sindaco n. 3 del 20.02.2020 e che
dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente
che rappresenta (Cod. Fisc. 82001830494);

Sig. Marco GALLETTI, nato a Portoferraio (Li) il 06/06/1977, cittadino
italiano, residente a Porto Azzurro (Li), Località Monserrato n. 6 (C.F.:
GLLMRC77H06G912L) nella sua qualità di Amministratore Unico della
D'Alarcon Forever S.r.l., con sede legale e domicilio fiscale in Lungomare
Paride Adami (già Banchina IV Novembre) n. 19, P.I.

_____, detti comparenti della cui identità personale e piena

capacità giuridica io Segretario rogante sono certa e poiché gli stessi sanno leggere e scrivere rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei testimoni.

PREMESSO

RICHIAMATE:

la Deliberazione Consiliare n. 50 in data 27/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione preliminare schemi atti.";

la Deliberazione Consiliare n. 70 in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Costituzione ai sensi del d.lgs. n. 175/2016 di società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione definitiva schemi atti..";

la Deliberazione Consiliare n. 19 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA RAGIONI E DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI PER LA FORMA DI AFFIDAMENTO (EX D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179 – ART. 34 – COMMI 20 E 21) ALLA SOCIETA' D'ALARCON FOREVER SRL DI SERVIZI PUBBLICI – APPROVAZIONE;

la Deliberazione di Giunta n. -- del10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "AFFIDAMENTO TEMPORANEO ALLA SOCIETA' PARTECIPATA D'ALARCON FOREVER DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DEGLI ARREDI COMUNALI, DI PULIZIA E DI RIORDINO DELLA CUCINA E DEI LUOGHI DI SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI, DEL PORZIONAMENTO DELLE PIETANZE, DEL

	RICEVIMENTO, DELLO STOCCAGGIO E DELLA CONSERVAZIONE	
	DELLE MATERIE PRIME NECESSARIE PER IL FUNZIONAMENTO	
	DELLA MENSA DELLA SCUOLA MATERNA "A. MORO".	
	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO", con la quale sono stati	
	contestualmente affidati alla Società D'Alarcon Forever s.r.l. i servizi gestiti	
	dalla medesima per mesi 3 e, comunque, fino all'espletamento delle	
	procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di n. 1 unità da destinare al	
	servizio scuola;	
	Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	ART.1	
	Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente	
	contratto di servizio.	
	ART.2	
	SERVIZI RICOMPRESI NELL'AFFIDAMENTO	
	Il Comune di Porto Azzurro (LI) affida alla Società D'Alarcon Forever s.r.l. ,	
	lo svolgimento del seguenti servizio:	
	1. SANIFICAZIONE DEGLI ARREDI COMUNALI, DI PULIZIA E DI	
	RIORDINO DELLA CUCINA E DEI LUOGHI DI	
	SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI, DEL PORZIONAMENTO	
	DELLE PIETANZE, DEL RICEVIMENTO, DELLO STOCCAGGIO	
	E DELLA CONSERVAZIONE DELLE MATERIE PRIME	
	Il servizio consiste nella sanificazione e nella pulizia quotidiana degli	
	arredi comunali presenti nella mensa della scuola materna "A. Moro",	
	quali, banchi, sedie, armadi, attrezzature della cucina banconi di acciaio,	
		3

frigoriferi, fornelli, forno, lavastoviglie, affettatrice, lavello ed ogni altra superficie di contatto presente nella mensa, nel riordino della cucina e dei luoghi di somministrazione, consistente nell'apparecchiatura dei tavoli, nella pulitura degli stessi tavoli da tutto quanto vi è rimasto al termine del pasto, nel porzionamento delle pietanze nei piatti e nella somministrazione degli stessi ai bambini, nel ricevimento, nello stoccaggio e nella conservazione delle materie prime consistenti nell'accogliere i fornitori degli alimenti, nel riporre negli appositi scaffali di conservazione la suddetta merce e nella conservazione della merce deperibile nei frigoriferi e nel congelatore presente nella mensa della Scuola Materna.

Tale servizio dovrà essere realizzato con n. 1 addetto, suddiviso in turni della durata massima di n. 4 ore ciascuno, in orario da definirsi in corso di svolgimento in base alle esigenze riscontrate, presumibilmente durante il periodo dal 19 ottobre al 31 dicembre.

La sanificazione dovrà avvenire tramite l'ausilio di nebulizzatori manuali, con prodotti sanificanti a base alcolica, come da normativa vigente.

ART. 3

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 2, nel rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio.

Per la gestione dei servizi oggetto del presente contratto la Società si impegna ad impiegare lavoratori, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, applicando la normativa prevista dal contratto collettivo

di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

ART. 4

L'Amministrazione Comunale si riserva di istituire un Responsabile al controllo qualità per l'esecuzione dei servizi espletati con il presente contratto. Essi dovranno rispettare i parametri richiesti e subiranno controlli periodici non programmati. L'amministrazione comunale, verificate eventuali inadempienze che portino a risultati negativi, sia sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà revocare in tutto o in parte il presente contratto alla Società. La gestione dei presenti servizi si svolgerà sotto la sorveglianza del Comune esercitata a mezzo del competente Ufficio Comunale. La Società, pertanto, resta assoggettata ai controlli che il Comune intende disporre. Ove risultasse la trascurata e cattiva conservazione di uno qualsiasi dei beni oggetto del presente Contratto da parte della Società, il Comune provvede con diffida all'esecuzione di ufficio della riparazione del danno in luogo della medesima, rivalendosi sulla Società per il risarcimento conseguente.

ART. 5

La gestione dei servizi oggetto del presente contratto ha la durata di mesi 3 (tre), decorrenti presumibilmente dal 19.10.2020 al 31.12.2020, salvo verifiche gestionali, eventualmente rinnovabile compatibilmente con la definizione da parte del Comune delle procedure selettive finalizzate all'assunzione di n. 1 unità da destinare al servizio mensa scolastica.

ART. 6

Per le prestazioni di cui all'articolo 2 il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever S.r.l. un compenso mensile, pari ad **€. 1.622,72** (euro milleseicentoventidue/72) oltre IVA.

ART. 7 - PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti alla società dovranno essere versati a favore della medesima in coerenza con quanto previsto nel prospetto dei flussi finanziari della Società, al fine di evitare alla stessa di ricorrere ad aperture di credito presso il sistema bancario.

L'emissione delle fatture deve essere preceduta dagli adempimenti obbligatori di cui all'art 191, comma 1, del D.Lgs.vo 267/2000 (Tuel) e le fatture devono essere complete degli estremi della comunicazione di cui al citato art 191, comma 1.

Il Comune non effettuerà il pagamento di fatture che non rispettino i predetti requisiti. In tal caso la società non potrà opporre alcuna eccezione al Comune per il pagamento non effettuato delle fatture emesse senza la preventiva autorizzazione da parte del responsabile della spesa ai sensi dell'art 191, co. 1 del D.Lgs.vo 267/2000 Tuel.

ART. 8

Il personale, dipendente della Società, incaricato nelle attività oggetto del presente contratto, deve tenere un contegno serio e corretto e adeguarsi alle direttive del Responsabile del competente servizio comunale investito delle funzioni ispettive di controllo e vigilanza. La Società è tenuta a consegnare al responsabile del servizio competente l'elenco nominativo del personale adibito alle attività di cui sopra, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

ART. 9

La Società dovrà:

1. presentare un proprio piano di sicurezza;
2. nominare un responsabile della sicurezza.
3. In ogni caso tale responsabile, in collaborazione con il Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti che riguardino il rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. informare i fruitori del servizio delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previsti dal piano della sicurezza e dalla presente Convenzione;
5. predisporre un piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza;

La Società è tenuta a segnalare senza ritardo al Comune, per gli opportuni provvedimenti, ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza ai sensi delle vigenti norme in materia.

ART. 10

Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed i terzi in genere. Pertanto, la Società è obbligata a fornirsi di idonea polizza assicurativa valevole per tutto il periodo di gestione del servizio, con riferimento ai danni che potranno derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'attività.

A tal fine la Società affidataria dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto, pena la decadenza, copia della Polizza assicurativa, stipulata con i seguenti massimali minimi:

€1.500.000,00 per le ipotesi di risarcimento danni da responsabilità civile verso terzi;

€100.000,00 per le ipotesi di risarcimento del danno alle strutture in gestione alla Società.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, al servizio affidato, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

ART. 11

La gestione dei servizi di cui al presente contratto può essere revocata, in tutto o in parte, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, ovvero per l'intervento di specifiche normative in materia, dandone preavviso alla Società almeno 30 gg. prima.

Il Comune subentra nella gestione diretta del servizio.

ART. 12

Il Comune opererà gli opportuni controlli e verifiche sull'attività della società attraverso il proprio funzionario al quale il Comune, può impartire direttive al fine di indirizzare l'attività della Società a scopi sociali di interesse generale e della collettività.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente contratto e secondo le disposizioni di legge; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia di eventuali incidenti verificatisi durante

l'espletamento del servizio affidato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." ed il Comune, la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." individua un referente-coordinatore per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente contratto.

ART. 13

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs sopra richiamato.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è obbligata, in particolare, al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:

- 1) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) e dell'art. 28 del D.Lgs 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti.
- 2) a garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia:

	- formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;	
	- dotato di attestato HACCP;	
	3) a garantire l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dei Provvedimenti Nazionali del 18/09/2008 e del 30/10/2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza (test alcol, droga ecc).	
	Il personale incaricato dovrà altresì essere in regola con le prescrizioni di cui alla legge 39/2014 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°22/2014	
	ART. 14	
	Ai sensi dell'art. 21-sexies della L. 241/1990, il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nei seguenti casi:	
	a) in caso di modifiche in materia di affidamenti in house di funzioni e servizi strumentali che non consentano la prosecuzione del contratto di servizio;	
	b) in presenza di significativi processi di riorganizzazione delle modalità di gestione delle funzioni e servizi affidati da parte del Comune;	
	c) per altri motivi specifici di interesse pubblico, adeguatamente motivati in relazione a circostanze oggettive.	
	In caso di recesso anticipato la società non ha diritto ad alcun indennizzo. Il Comune socio dà comunicazione scritta del recesso anticipato.	
	ART. 15	
	Trattandosi di affidamento in house, il presente contratto di servizio non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto	
		10

le movimentazioni di denaro che ne discendono derivano da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (ANAC – determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 Punto 3.6) Resta ferma l'osservanza della tracciabilità per la Società quando la stessa affida appalti di servizi, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante.

ART. 16

Quanto non previsto nel presente contratto di servizio e che si renda necessario determinare di volta in volta, sarà oggetto di apposita trattativa tra l'amministrazione Comunale e la Società e formerà oggetto di successivi accordi integrativi del presente atto.

ART. 17

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il giudice del Foro di Livorno

ART. 18

Il Comune, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, informa il contraente che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia.

ART. 19

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata restano a totale carico della Società.

ART. 20

Il contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni

precedentemente enunciate, al rispetto dei regolamenti comunali disciplinanti gli affidamenti dei rispettivi servizi.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'affidamento e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Le parti, da me Segretario Comunale interrogate, concordemente dichiarano che quanto contenuto nel presente contratto corrisponde esattamente alla loro espressa volontà.

Di quanto sopra io sottoscritto Segretario Comunale attesto che il presente contratto è stato scritto sotto la mia personale vigilanza da persona di mia fiducia e che previa lettura datane alle parti e conferma delle medesime, viene sottoscritto da tutti quali sopra.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune - Il Responsabile Area Amministrativa

Per la Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. - L'Amministratore Unico

Sig. Marco Galletti _____

Il Segretario Comunale - Dott. Francesca BARBERI FRANDANISA

Copia autentica di atto informatico in forma pubblica Amministrativa.

Imposta di Bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M.

22.02.2007 mediante Modello Unico Informatico (MUI) per l'importo di €
45,00 (quarantacinque).

Certifico io sottoscritta Francesca BARBERI FRANDANISA, Segretario
Comunale del Comune, la presente copia autentica all'originale, sottoscritto
con modalità informatiche di firma digitale formata da n. -- Fogli e n. --

Facciate in conformità al documento informatico depositato in originale
irrevocabilmente negli atti del Segretario Comunale.

Si rilascia la presente copia autentica ai fini della registrazione.

Porto Azzurro, .../.../2020

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa

