



COMUNE di PORTO AZZURRO

1245

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 185 del 27.10.2020

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020/2022.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore **21.15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFİ Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	A	Assessore

Totale presenti: 04

Totale assenti : 01

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il contenuto del D.L. 4/2019 convertito con la legge 26/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28.03.2019 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e di approvazione della dotazione organica.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 191-BIS del 27.08.2019 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 approvato in conformità al contenuto del D.L. 4/2016 convertito con Legge 26/2019;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75: «2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente; 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale triennio 2020/2022;

VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto dell'art. 3 del D.L. n. 90 del 24/6/2014 conv. in L. 114 del 11/08/2014, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), del D.L. 113/2016, convertito nella Legge 7 agosto 2016, del D.L. 50/2017, convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

DATO ATTO che l'articolo 14-bis del decreto legge n. 4/2019, convertito in legge n. 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, deve tenersi conto sia delle cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia di quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

PRESO ATTO che per le cessazioni intervenute nel 2018, 2019 e 2020 si attua un turn-over pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

CONSIDERATO che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- a) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.;
- b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 191 BIS del 27.08.2019 recante "programmazione triennale fabbisogno di personale 2019-2021"

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo come alla propria Deliberazione n. 57 del 30/04/2020;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione 2018-2020 assicura il rispetto degli obiettivi anche per il 2018 e 2019 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017 e 2018);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per le Pari Opportunità con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2020 e Giunta Comunale n. 30 del 20/02/2020;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €1.348.364,67. e che la spesa di personale di cui al comma 557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2018 è stata di € 1.335.506,00

RITENUTO pertanto di aggiornare i fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, secondo il seguente programma di assunzioni che tiene conto anche delle cessazioni per pensionamento quota 100;

Numero ordine	Assunzioni 2020-2022 per tipo	Categoria	Modalità	Area di destinazione	Cessazione Correlata	Causa cessazione
1	I	D1	Mobilità	Vigilanza	Volpe	Mobilità
2	I	B3	Concorso riservato al personale in servizio	Tecnico-LL.PP	Annarella	Pensionamento ordinario
3	I	D1	Tramite ricorso graduatoria approvata da altro ente	Finanziaria Tributi	Salvatori	Pensionamento quota 100
4	I	D1	Concorso ordinario – art. 110	Tecnico-LL.PP	Bertelli	Pensionamento quota 100
5	I	B1	Tramite Centro Impiego	Amministrativa	Tuccia	Mutamento mansioni per invalidità
6	I	C	Concorso ordinario	Amministrativa	Costa	Pensionamento quota 100
7	I	B3	Concorso ordinario	Tecnico- LL.PP.	Giannini	Pensionamento quota 100
8	I	B1	Selezione tramite Uff. del Lavoro	Tecnico- LL.PP	Talento	Pensionamento quota 10
9	I	B1	Selezione tramite Uff. del Lavoro	Tecnico- LL.PP	Funai	Pensionamento quota 100

DATO ATTO che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento, come risulta dal prospetto seguente:

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti		3750	Prima soglia		Seconda soglia
Anno Corrente		2020	27,00%		31,20%
Entrate correnti			FCDE		
Ultimo Rendiconto		6.724.486,07 €	2.296.818,98 €		
Penultimo rendiconto		6.530.772,56 €	Media - FCDE		
Terzultimo rendiconto		6.582.268,82 €	4.315.690,17 €		
			Rapporto Spesa/Entrate		
			28,86%		
Spesa del personale			Collocazione ente		
Ultimo rendiconto		1.245.618,94 €	Seconda fascia		
Anno 2018		1.292.431,88 €			
Margini assunzionali			FCDE		
0,00 €					
Utilizzo massimo margini assunzionali			Incremento spesa		
			È possibile incrementare la spesa del personale solo mantenendo costante il rapporto tra spese e entrate registrato nell'ultimo rendiconto		
Incremento massimo ipotetico spesa 2020					
		%			€
		19,00%			245.562,06 €
Incremento spesa 2020 - I FASCIA					
		%			€
		-			-

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RICHIAMATO il prospetto riportante la dotazione organica 2019/2021, così composta:

Dotazione organica 2019 /2021							
C A T E G O R I A							
<i>descrizione</i>	A	B1	B3	C	D1	D3	<i>totale</i>
<i>Posti di ruolo a tempo pieno previsti in dotazione organica</i>	4	7	7	11	4	1	34
<i>coperti</i>	4	5	6	10	1	1	27
<i>Vacanti</i>	0	2	1	1	3	0	7
Totale dotazione organica aggiornata							34

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Porto Azzurro, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018

Dotazione organica 2020 /2022							
C A T E G O R I A							
<i>descrizione</i>	A	B1	B3	C	D1	D3	<i>totale</i>
<i>Posti di ruolo a tempo pieno previsti in dotazione organica</i>	4	7	7	11	4	1	34
<i>coperti</i>	4	4	5	10	1	1	25
<i>Vacanti</i>	0	3	2	1	3	0	9
Totale dotazione organica							34

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

VISTO il parere del Revisore dei Conti espresso ai sensi dell'art. 239 del d.lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli n. 3 e n. 1 astenuto (Sindaco Papi), legalmente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa:

- 1) **DI APPROVARE** il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, prevedendo la copertura dei seguenti posti di organico;

Numero ordine	Assunzioni 2020- 2022 per tipo	Categoria	Modalità	Area di destinazione	Cessazione Correlata	Causa cessazione
1	I	D1	mobilità	Vigilanza	Volpe	mobilità
2	I	B3	Concorso riservato al personale in servizio	Tecnico-LL.PP	Annarella	Pensionamento ordinario
3	I	D1	Tramite ricorso graduatoria approvata da altro ente	Finanziaria Tributi	Salvatori	Pensionamento quota 100
4	I	D1	Concorso ordinario – art. 110	Tecnico-LL.PP	Bertelli	Pensionamento quota 100
5	I	B1	Tramite Centro Impiego	Amministrativa	Tuccia	Mutamento mansioni per invalidità
6	I	C	Concorso ordinario	Amministrativa	Costa	Pensionamento quota 100
7	I	B3	Concorso ordinario	Tecnico- LL.PP.	Giannini	Pensionamento quota 100
8	I	B1	Tramite Centro Impiego	Tecnico- LL.PP.	Talento	Pensionamento quota 100
9	I	B1	Tramite Centro Impiego	Tecnico- LL.PP.	Funai	Pensionamento quota 100

- 2) **DI APPROVARE** la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018:

Dotazione organica 2020 /2022							
C A T E G O R I A							
descrizione	A	B1	B3	C	D1	D3	totale
Posti di ruolo a tempo pieno previsti in dotazione organica	4	7	7	11	4	1	34
coperti	4	4	5	10	1	1	25
Vacanti	0	3	2	1	3	0	9
Totale dotazione organica aggiornata							34

- 3) **DI DARE ATTO** che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto (allegato 1) al quale si fa pieno riferimento:
- 4) **DI DARE ATTO** che le modalità di determinazione delle spese di personale e dei margini assunzionali sono riportati negli allegati numerati da 1 a 4, uniti alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale

- 5) **DI STABILIRE** che disponendosi di n. 2 posti vacanti collocati in CAT. B3, profilo professionale di COLLABORATORE, il 50% degli stessi (n. 1 posto) verrà ricoperto con concorso riservato al personale in servizio ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 6) **DI STABILIRE** che il posto di Cat. D1 destinato all'Ufficio Tributi, verrà coperto tramite ricorso a graduatoria approvata da altro ente;
- 7) **DI AUTORIZZARE** per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni in tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 8) **DI PRECISARE** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 9) **DI DARE ATTO** che il margine residuo riportato in tabella sarà utilizzato appena sarà possibile modificare il numero dei componenti delle posizioni previste nella dotazione organica
- 10) **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

E con separata votazione che ha dato il seguente risultato,

voti favorevoli n. 3 e n.1 astenuto (Sindaco Papi), delibera

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

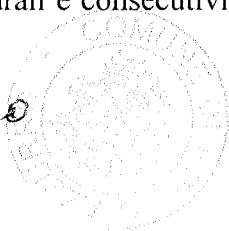
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 18.12.2020



Il Responsabile Ufficio Segreteria
p.F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Maurizio PAPI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 27.10.2020

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Maurizio PAPI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 18.12.2020

