SERVIZIO PREVENZIONE E CONTRASTO CORRUZIONE E ILLEGALITA'

Prot. 4182

Ai referenti della prevenzione
Ai Responsabili di Area addetti alle aree a rischio
A tutto il restante personale

Circolare n. 4../ 2020

Attuazione del Piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

Di seguito alla trasmissione del PTPCT triennio 2020/2022, si inoltra la presente per gli adempimenti in materia di formazione.

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "*rischio corruzione e illegalità*" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l'anno 2020, del Piano triennale anticorruzione 2019-2021, sono stati programmati e resi disponibili on line i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

- **Livello generale.**

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S200: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2019)

S201: Corso base – Aggiornamento 2020

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;
- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:
  Login = portoazzurro-fa Password = enti847340_____

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.
Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31/7/2020.

➢ Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.
Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.
Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti
Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamenti
Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e C
Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corru
Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata
Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e A
Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano
Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 8: Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e T
Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 9: Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali
Pacchetto Anticorruzione - Corso n. 10: Corso specifico per i dipendenti che si occupano della ge

Pacchetto Anticorruzione- Corso n. 11: Corso specifico per la Polizia Locale
Pacchetto Anticorruzione- Corso n. 12: Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici
Pacchetto Anticorruzione- Corso n. 13: Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, ap
Pacchetto Anticorruzione- Corso n. 14: Corso specifico per i dipendenti del settore affari genera

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;
- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:
  Login = portoazzurro-fa Password = enti847340

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.
Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31/7/2020.

Lì, 4/6/2020

Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della illegalità

Allegati:

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo

COMUNE DI PORTOAZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2019
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità

Cognome _____ Nome _____

in qualità di:
(barrare la casella che interessa)
□ dipendente
□ componente dell'organismo di controllo
□ altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:
(barrare la/e casella/e di interesse)

☐ **S200**: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti - Data visione: _____

☐ **S201**: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamento 2020 - Data visione: _____

☐ **S202**: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) - Data visione: _____

☐ **S203**: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____

☐ **S204**: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata, Patrimonio e SUAP - Data visione: _____

☐ **S205**: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente - Data visione: _____

☐ **S206**: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____

☐ **S207**: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____

☐ **S208**: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____

☐ **S209**: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: _____

☐ **S210**: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____

☐ **S211**: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____

☐ **S212**: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti - Data visione: _____

☐ **S213**: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria - Data visione: _____

Lì, _____

In fede

_____