

Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Determinazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione/Segretario comunale

N. 2 del 03/12/2020	Approvazione della relazione annuale 2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione.
---------------------	--

Il Responsabile della prevenzione della corruzione/Segretario comunale

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamate le istruzioni ANAC per la compilazione della "Scheda per la predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione" emanate sul sito: <http://www.anticorruzione.it> ;

Dato atto che la sottoscritta con Decreto n.2 del 17/1/2013 del Sindaco è stata nominata Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per questa amministrazione comunale;

Vista la Relazione preliminare approvata con Determina n. 1 del 30/11/2020;

Vista la relazione appositamente compilata dalla sottoscritta e pubblicata sul sito di Amministrazione Trasparente che qui si provvede ad allegare quale parte integrante in formato cartaceo con contenuto equivalente a quanto da pubblicarsi in formato digitale (MSEXCEL);

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'Art. 97;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e dato atto che il presente provvedimento non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile non comportando lo stesso riflessi diretti e/o indiretti sul Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

- A) **Di approvare** espressamente la relazione in allegato 1, dando atto che la stessa sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web ufficiale di questa amministrazione in formato digitale;
- B) **Di disporre, altresì**, la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune di Porto Azzurro, nonché sul Sito istituzionale, Pag. Amministrazione Trasparente, Sezioni " PROVVEDIMENTI" e " ALTRI CONTENUTI- CORRUZIONE";
- C) **Di inviare** copia della presente determinazione e del relativo allegato, per doverosa conoscenza e per il seguito di competenza al Sindaco, ai componenti del Consiglio Comunale, ai Responsabili di area e all' O.I.V. per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 4) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

IL RPCT/ SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA



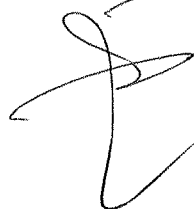
A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale – Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Data *01.12.2020*

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Sig. Angelo MACCHI



Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/ Società/Ente	Nome RPCT	Cognome RPCT	Data di nascita RPCT	Qualifica RPCT	Data inizio incarico di RPCT	Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Sì/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)
83001830494	Comune di Porto Azzurro	Francesca	Barberi Frandanza	27/03/1956	Segretario Generale	17/01/2013	No						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate</p>	<p>Il PTPCT triennio 2019/2021 è stato aggiornato dal RPC entro il termine di legge e nel rispetto delle procedure prescritte da ANAC (Doppia consultazione pubblica e doppia approvazione a cura della Giunta Comunale). E' stata, purtroppo, rilevata la scarsa partecipazione degli altri soggetti coinvolti (apparato burocratico e Organi eletivi) nelle fasi istrutorie e di perfezionamento del Piano, nonostante gli schemi predisposti fossero puntualmente diramati e pubblicati. Trattandosi di Ente con popolazione inferiore a 5000 abitanti, l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di conferma per l'anno 2020 del Piano come prima approvato non essendosi verificati eventi corruttivi, nè mutamenti organizzativi discendenti dall'accertamento di episodi di corruzione. Detta facoltà è stata dettata, prima dal Consiglio Comunale con Delibera n. 73/2019 e poi confermata con Delibera della Giunta Comunale n. 247/2019. Il rispetto delle condizioni è stato accettato preventivamente dal RPCT. In merito all'attuazione, parte delle previsioni sono state rispettate anche se si sono verificati ritardi nella fase della pubblicazione di dati e informazioni inerenti l'attività amministrativa.</p>

1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC</p>	<p>Il PTPCT triennio 2019/2021 è stato aggiornato dal RPC entro il termine di legge e nel rispetto delle procedure prescritte da ANAC (Doppia consultazione pubblica e doppia approvazione a cura della Giunta Comunale). E' stata, purtroppo, rilevata la scarsa partecipazione degli altri soggetti coinvolti (apparato burocratico e Organi elettivi) nelle fasi istrutorie e di perfezionamento del Piano, nonostante gli schemi predisposti fossero puntualmente drammati e pubblicati. Trattandosi di Ente con popolazione inferiore a 5000 abitanti, l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di conferma per l'anno 2020 del Piano come prima approvato non essendosi verificati eventi corruttivi, né mutamenti organizzativi discendenti dall'accertamento di episodi di corruzione. Detta facoltà è stata dettata, prima dal Consiglio Comunale con Delibera n. 73/2019 e poi confermata con Delibera della Giunta Comunale n. 247/2019. Il rispetto delle condizioni è stato accertato previamente dal RPCT. In merito all'attuazione, parte delle previsioni sono state rispettate anche se si sono verificati ritardi nella fase della pubblicazione di dati e informazioni inerenti l'attività amministrativa.</p>
-----	---	---

1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il PTPCT triennio 2019/2021 è stato aggiornato dal RPC entro il termine di legge e nel rispetto delle procedure prescritte da ANAC (Doppia consultazione pubblica e doppia approvazione a cura della Giunta Comunale). E' stata, purtroppo, rilevata la scarsa partecipazione degli altri soggetti coinvolti (apparato burocratico e Organi elettivi) nelle fasi istruttorie e di perfezionamento del Piano, nonostante gli schemi predisposti fossero puntualmente dramati e pubblicati. Trattandosi di Ente con popolazione inferiore a 5000 abitanti, l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di conferma per l'anno 2020 del Piano come prima approvato non essendosi verificati eventi corruttivi, né mutamenti organizzativi discendenti dall'accertamento di episodi di corruzione. Detta facoltà è stata dettata, prima dal Consiglio Comunale con Delibera n. 73/2019 e poi confermata con Delibera della Giunta Comunale n. 247/2019. Il rispetto delle condizioni è stato accertato previamente dal RPCT. In merito all'attuazione, parte delle previsioni sono state rispettate anche se si sono verificati ritardi nella fase della pubblicazione di dati e informazioni inerenti l'attività amministrativa.</p>
-----	---	---

1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostracolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC</p>	<p>Il PTPCT triennio 2019/2021 è stato aggiornato dal RPC entro il termine di legge e nel rispetto delle procedure prescritte da ANAC (Doppia consultazione pubblica e doppia approvazione a cura della Giunta Comunale). E' stata, purtroppo, rilevata la scarsa partecipazione degli altri soggetti coinvolti (apparato burocratico e Organi elettivi) nelle fasi istruttorie e di perfezionamento del Piano, nonostante gli schemi predisposti fossero puntualmente diramati e pubblicati. Trattandosi di Ente con popolazione inferiore a 5000 abitanti, l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di conferma per l'anno 2020 del Piano come prima approvato non essendosi verificati eventi corruttivi, né mutamenti organizzativi discendenti dall'accertamento di episodi di corruzione. Detta facoltà è stata dettata, prima dal Consiglio Comunale con Delibera n. 73/2019 e poi confermata con Delibera della Giunta Comunale n. 247/2019. Il rispetto delle condizioni è stato accertato previamente dal RPCT. In merito all'attuazione, parte delle previsioni sono state rispettate anche se si sono verificati ritardi nella fase della pubblicazione di dati e informazioni inerenti l'attività amministrativa.</p>
-----	---	--

ID	Domanda	Risposta (Inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, generali e specifiche, individuare nel PTPC	X	Definizione del PTPC e delle azioni di monitoraggio, di trasparenza e di controllo successivo di regolarità amministrativa.
2.A.1	Si indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate		Le difficoltà applicative maggiori si sono riscontrate in materia di trasparenza in conseguenza delle difficoltà operative degli uffici tecnici, ciascuna per le rispettive competenze, a garantire il flusso delle informazioni oggetto di pubblicazione. È in fase di avvio un processo che garantisce l'automato trasferimento degli atti prodotti in ciascun settore al Sito, pagina Amministrazione Trasparente.
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
2.A.1	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
2.A.1	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Ripetere le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti, e gli eventi corruttivi come definiti nel PNA 2013 (§ 2.1), nel PNA 2015 (§ 2.1), nella determinazione 6/2015 (§ 3), nei mappati nel PTPC delle amministrazioni)		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Adempimento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Procedimenti amministrativi della spesa garantita dai destinatari per il destinatario		
2.B.4	Procedimenti amministrativi della spesa garantita dai destinatari per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle grante, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Atti di gestione (decisioni, quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	Si (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)	X	In corso di anno sono stati effettuati monitoraggio in materia di amministrazione trasparente del PTPC e di controllo interno. (Questo ultimo in maniera costante, su nella base di dati estesa dagli atti, su nella fase di controllo successivo di regolarità amministrativa.
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Si		
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	X	Scarsa partecipazione attiva dei settori competenti
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui si riferiscono i processi mappati	X	I processi mappati sono incrementati e schemi di attività
2.E.5	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni		
2.E.6	Si (indicare con quali amministrazioni)		
2.F	Indicare se sono stati mappati tutti i processi generali		
2.F.1	Si		
2.F.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.F.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	X	
2.F.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui si riferiscono i processi mappati	X	
2.F.5	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni		
2.G.2	No	X	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali		
3.A.1	Si	X	In aderenza alle linee guida ANAC, sono stati mappati i processi di Content Publico, della gestione del patrimonio e della gestione dei rifiuti.
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
3.B	Se sono state attuate misure specifiche, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/12/2020 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPTC delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzati, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Dichiarazione n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017, all'Aggiornamento 2017 (Dichiarazione n. 1208 del 22 novembre 2017) e all'Aggiornamento 2018 del PNA (Dichiarazione n. 1074 del 21 novembre 2018).

5.C.1	Soggetto privato (specificare quali)	X	IPM, Soc. Lim on line
5.C.2	Formazione in house	X	L'incarico informativo in materia di whistleblowing, di partecipazione a corsi formativi ed altri di carattere preventivo e formativo è stato elaborato tenendo conto di tutte le opportunità connesse alla continuità operativa e al coinvolgimento degli organi di controllo
5.C.6	Altro (specificare quali)		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	5	N. 1 P.C. è stata conferita ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 231/2001, in precedenza dalla copertura dei posti vacanti nel corso del 2019 e delle intersezioni dimissioni dalla funzione di P.C. (C) in materia di gestione amministrativa, tecnica, contabile, nel corso del 2020, pertanto, risultano vaganti n. 2 P.C. (C) figure tecniche
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	28	11 con n. 13 assegnati a servizi amministrativi e 13 addetti ai servizi tecnici e amministrativi. N. 8 posti (4 amministrativi e 4 operativi) risultano ancora vacanti
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Si riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione del personale, del turnover e del restante personale (dirigenti, non dirigenti e del restante personale)		
6.B.2	No, la misura era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2020	X	
6.B.3	No, la misura non era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2019		
6.B.4	Indicare, ove non sia stato possibile applicare la misura, le scelte organizzative e le altre misure di natura preventiva adottate analoghe	X	L'incarico della quasi totalità delle P.C. (C) è stata conferita a componenti dell'Organo di esecuzione ed esecuzione dell'Organo di direzione / Sorveglianza, dell'Organo di controllo e con decorrenza dal mese di luglio, anche dell'Organo di direzione / Sorveglianza, in vista di particolari e protrarsi in materia di un progetto di organizzazione generale degli uffici e dei servizi, tutt'ora in itinere.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020)		
6.C.1	SI	X	No, in corso di attuazione al punto 6.B.4
6.C.2	No		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità		
7.A.1	SI (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2020		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2019	X	L'incarico della P.C. (C) conferita a tempo parziale è decorrente da una nuova ammissione all'incarico sulla sussistenza di motivi di incompatibilità di merito. L'assegnazione non ha contenuto negativo.
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per incarichi dirigenziali		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	SI (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	X	Il RPCT ha richiesto nuova autocandidatura sulla sussistenza di cause di incompatibilità in capo alla P.C. ex Art. 110 D.L.G. L'autocandidatura ha contenuto negativo. È pertanto dinanzi al TAR l'osserva un procedimento avverso una pubblica amministrazione. L'AR è stato archiviato per mancata costituzione di un ricorso e stato altresì, ricevuto un preventivo giudizio avverso il contenuto della stessa P.C. per attività professionali svolte prevalentemente all'assunzione dell'incarico.
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2020		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2020		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura presidiata per il rischio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	SI	X	Adesione di tutti gli organi predefiniti a cura dell'Organo superiore.
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2020		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2019		
9.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali		
9.B.1	Indicare se è stata adottata una procedura presidiata per il rischio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.B.1	SI	X	
9.B.2	No, anche se la misura era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2020		
9.B.3	No, la misura non era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2019		
9.B	Se non è stata adottata una procedura presidiata, indicare le ragioni della mancata adozione:		
9.B.3	No, la misura non era prevista dal P.P.C. con riferimento all'anno 2019		

91	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:	SI (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	No
90	TERZA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GESTIONE DI INCARICHI (WHISTLEBLOWING)	Indicare se è stata avviata una procedura per l'incasso e la gestione di segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:	SI (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
10A	Indicare se è stata avviata una procedura per l'incasso e la gestione di segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:	SI (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	No
10A1	SI	Approvazione, emanazione e pubblicazione di appositi regolamenti e di modalità consistenti per il personale dell'IPCE. Dichiarazione di allertare l'incarico esplicativa a cura del RPT.	X
10A2	No, anche se la misura era prevista dal PTP con riferimento all'anno 2020		
10A3	No, la misura non era prevista dal PTP con riferimento all'anno 2020		
10B	Se non è stata avviata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10C	Se è stata avviata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:	Documentazione cartacea	X
10C1	Documentazione cartacea		X
10C2	Forma		X
10C3	Sistema informatico dedicato con garanzia di anonimato		
10D	Se è stata avviata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione:		
10D1	SI (indicare il numero delle segnalazioni)		
10D2	No		X
10E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnato gli illeciti:		
10E1	SI (indicare il numero di casi)		
10E2	No		
10F	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):	SI (indicare la motivazione)
11A1	SI		X
11A2	No (indicare la motivazione)		
11B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11B1	SI		
11B2	No		X
11C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11C1	SI (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11C2	No		X
11D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11D1	SI (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11D2	No		X
11E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		
12	PROCESSIONI DISCIPLINARI E PENALI		
12A	Indicare se nel corso del 2020 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi correlati:		
12A1	SI (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari e penali)		
12A2	No		X
12B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12B1	SI (indicare il numero di procedimenti)		
12B2	No		X
12C	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12C1	SI (indicare il numero)		

12.12	12.12	SI, sospensione dal servizio con percezione della retribuzione (indicare il numero)		
12.13	12.13	SI, licenziamento (indicare il numero)		
12.14	12.14	SI, altro (specificare quali)		
12.15	12.15	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare il numero di procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):	x	
12.16	12.16	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali:		
12.17	12.17	SI (indicare il numero di procedimenti)		
12.18	12.18	NO		
12.19	12.19	ALTRE MISURE	x	
13	13	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazioni a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13.1	13.1	SI (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.2	13.2	NO		
13.3	13.3	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13.4	13.4	SI (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.5	13.5	NO		
13.6	13.6	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:	x	
13.7	13.7	SI (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicazione dell'Alfideamento di incarichi)		
13.8	13.8	NO, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		
13.9	13.9	NO, non sono stati affidati incarichi di arbitro	x	
14	14	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione (piti risposte possibili)		
14.1	14.1	SI, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
14.2	14.2	SI, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
14.3	14.3	NO		
14.4	14.4	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		
14.5	14.5	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.6	14.6	Indicare se è stata prevista nel PTCT o in altro atto organizzativo la disciplina per l'attuazione della rotazione straordinaria		
14.7	14.7	SI (indicare il numero dei soggetti coinvolti e le qualitative previste)	x	
14.8	14.8	NO, anche se la misura era prevista dal PTCT con riferimento all'anno 2020		
14.9	14.9	NO, la misura non era prevista dal PTCT con riferimento all'anno 2019		
15	15	PANTOUFLAGE		
15.1	15.1	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage		
15.2	15.2	SI (indicare quanti e quali casi)		
15.3	15.3	NO	x	
15.4	15.4	Indicare se nel PTCT 2020 o in altro atto organizzativo sono state previste delle misure per il contrasto dei casi di pantouflage		
15.5	15.5	SI (indicare le misure adottate)	x	
15.6	15.6	NO		
15.7	15.7	Riduzione di atti di impegno al rispetto del divieto a cura di personale		