



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 031 21.03.2016	Oggetto: Determina a Contrarre per l'affidamento temporaneo dei servizi portuali fino al 31.05.2016 – CIG. Z8819123BC.
----------------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventuno** del mese di **Marzo** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 09.03.2016 con cui vengono attribuite al Geom. Enzo BERTELLI le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, con decorrenza dal 17.02.2014 e per la durata di anni 1, salvo proroga;

Visto l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2016 con il quale vengono autorizzati i Responsabili di Area alla prenotazione di impegni di spesa per dodicesimi sul bilancio 2016 in fase di approvazione, per l'espletamento delle procedure di affidamento di beni o servizi nei limiti di spesa previsti dalla Legge;

Dato Atto che il Comune di Porto Azzurro è titolare della Concessione Demaniale Marittima n. 01/2016, avente scadenza al 28.02.2019;

Considerato che l'attuale gestione temporanea dell'approdo turistico è scaduta in data 29.02.2016 e che quindi, al fine assicurare la regolare prosecuzione delle attività relative all'approdo turistico ed in particolare il rispetto degli standard minimi del servizio, al fine di non pregiudicare la necessaria continuità nell'erogazione di un servizio pubblico locale, si rende necessario procedere con un affidamento temporaneo nelle more dell'indizione di una nuova gara per l'affidamento della gestione dell'Approdo per tutta la durata della Concessione Demaniale n. 01/2016;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Considerato che il valore per l'affidamento del servizio di cui in oggetto è stato valutato in € 30.000,00 oltre IVA;

Ritenuto quindi opportuno indire una nuova procedura di gara tramite il portale www.acquistinretepa.it, con procedura RDO, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii;

Visto il Capitolato Tecnico redatto dall'ufficio tecnico comunale, all'interno del quale sono riepilogate le condizioni di fornitura del presente servizio, che si allega in copia al presente atto;

Visto il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241;

Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Riconosciuta per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,

D E T E R M I N A

DI INDIRE una procedura di gara per l'affidamento della gestione temporanea dei servizi portuali fino al 31.05.2016, tramite il portale www.acquistinretepa.it, con procedura RDO, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii;

DI APPROVARE il Capitolato Tecnico redatto dall'ufficio tecnico comunale, all'interno del quale sono riepilogate le condizioni di fornitura del presente servizio, che si allega in copia al presente atto;

DI QUANTIFICARE il corrispettivo a base d'asta per l'affidamento dei servizi di cui sopra in € 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA;

DI STABILIRE che la gestione contabile del servizio e, quindi, anche la riscossione delle tariffe dei posti barca rimarrà a carico del Comune di Porto Azzurro che vi provvederà con proprio personale;

CHE, data l'urgenza a provvedere, il termine per la ricezione delle offerte è stabilito in giorni 10 (dieci) dalla data di invio della RDO;

CHE in caso la procedura di cui sopra vada deserta si provvederà all'affidamento del servizio medesimo ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii;

DI DARE ATTO che lo Schema di Contratto di affidamento dei Servizi, sarà approvato in allegato alla determinazione di assunzione dell'impegno contabile;

Il presente atto, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Tecnica – Geom. Enzo BERTELLI.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Enzo BERTELLI



N° _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Angelo MACCHI



Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, n. 19

Tel (0565) 921626-921647 Fax (0565)921635 /e.mail : riccardo.ravaioli@comune.portoazzurro.li.it

sito web : www.comune.portoazzurro.li.it

**Oggetto: Affidamento Temporaneo dei servizi portuali negli specchi
acquei in concessione al Comune di Porto Azzurro.**

Capitolato Tecnico

Il Responsabile dell' Area LL.PP.

Geom. Enzo BERTELLI

ART.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente gara ha come oggetto l'affidamento temporaneo dei servizi portuali come meglio specificati in seguito, da garantirsi da **Marzo al 31 Maggio dell'anno 2016** e da espletare nell'ambito dell'area portuale e nelle zone adiacenti il porto di Porto Azzurro, come individuate nella allegata planimetria che fa parte integrante del presente Capitolato, concernenti:

- a) Prenotazione dei posti barca;
- b) Assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni;
- c) Accoglienza e assistenza alle imbarcazioni/natanti in arrivo (ormeggio) e partenza presso l'area portuale di Porto Azzurro;
- d) Assistenza all'erogazione energia elettrica ed acqua alle imbarcazioni/natanti ormeggiate nelle aree individuate;
- e) Cura e manutenzione ordinaria degli apparati di fornitura e di tutta l'attrezzatura delle banchine di proprietà comunale;
- f) Pulizia dello specchio acqueo, da svolgersi all'occorrenza o su indicazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- g) Informazioni all'utenza relativamente a: servizi marittimi, turistici, regolamentazione, sosta automezzi, conferimento rifiuti solidi urbani, ecc.;
- h) Coordinamento con il personale addetto alla vigilanza e con il personale appartenente alla Capitaneria di Porto/Guardia Costiera

La gestione contabile del servizio e, quindi, anche la riscossione delle tariffe dei posti barca rimarrà a carico del Comune di Porto Azzurro che vi provvede con proprio personale.

ART. 2 – SERVIZI DA ESPLETARE – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I servizi di cui al presente Capitolato Tecnico dovranno essere espletati nell'ambito portuale di Porto Azzurro, tutti i giorni, festivi compresi, per i periodi e gli orari sottoelencati:

Servizio Vigilanza e Assistenza agli ormeggi.

Il servizio dovrà essere svolto 7 giorni su 7, festività incluse, dalle ore 08.30 alle 12.30, e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 con personale inquadrato secondo il contratto nazionale categoria multiservizi. Materiali/attrezzature forniti dal Comune.

Servizio prenotazioni/sportello ricettivo-accoglienza:

Il servizio dovrà essere svolto, con personale nostro dipendente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00,

Altri oneri obbligatori a carico dell'appaltatore sono:

- 1) Il personale addetto al servizio dovrà possedere familiarità almeno con la **lingua inglese**;
- 2) Il personale impiegato dovrà essere dotato di apposita divisa uniforme, le cui caratteristiche devono essere concordate preventivamente con l'Amministrazione per tipologia e colore.

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale posto a base d'asta che il Comune dovrà corrispondere al soggetto aggiudicatario per la gestione degli specchi acquei nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, ammonta ad **€ 30.000,00 (euro trentamila/00) oltre IVA**.

Ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., l'importo offerto dovranno essere determinato al netto delle spese relative al costo del personale;

ART. 4 – PROCEDURA DI SCELTA

Procedura di acquisto tramite il portale www.acquistinretepa.it, con procedura RDO, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.

ART. 5 – CAUZIONI/POLIZZE

Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotta una Cauzione Provvisoria di € 600,00, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, conforme, a pena di esclusione, alle disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e potrà essere redatta utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.1 del D.M 123/04.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163, utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.2 del D.M. 123/04, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sarà pertanto progressivamente svincolata nei termini e per le entità definite al medesimo articolo 113, comma 3.

ART. 6 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il gestore stipulerà apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in caso di danni a persone o cose (compreso infortunio e/o morte).

In mancanza delle suddette coperture assicurative, il gestore risponderà direttamente per eventuali danni a persone e/o cose.

Il gestore risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, secondo le mansioni assunte e si obbliga a tenere il Comune di Porto Azzurro sollevato ed indenne da qualsiasi

responsabilità, civile e penale, o azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto del presente affidamento temporaneo.

ART. 7 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato tecnico d'appalto, l'amministrazione committente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata dalle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente adottate dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, procederà all'applicazione di una penale variabile da € 50,00 a € 500,00 in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi nel tempo delle manchevolezze.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di poter risolvere unilateralmente il contratto qualora si verificano gravi irregolarità, fatto salvo il risarcimento del danno subito, e di fare eseguire il servizio ad altra ditta con rivalsa sulla ditta inadempiente.

ART 8 - COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del Servizio, fissato all'atto dell'aggiudicazione, dovrà essere comprensivo degli oneri derivanti da imposte e tasse, diritti vari, concessioni e permessi, etc, nonché di tutte le spese relative all'assunzione del presente appalto e dovrà tenere conto degli oneri per la sicurezza come indicati nel presente disciplinare.

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle spettanze alla Ditta avverrà su presentazione di apposite fatture elettroniche mensili elaborate sulla base dei giorni effettivi lavorati nel mese di riferimento.

I pagamenti verranno eseguiti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche al protocollo del Comune.

ART. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietato al concorrente subappaltare il servizio in oggetto e cedere il contratto conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte della ditta a qualsiasi indennizzo per prestazioni iniziate ed anche eseguite.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ

L'appaltatore si obbliga a mantenere il Comune sollevato e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.

L'appaltatore sarà comunque responsabile verso il Comune di qualsiasi pregiudizio rinveniente, direttamente o indirettamente, dal non corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 12 - ALTRE RESPONSABILITÀ – OBBLIGHI

Sono a carico dell'impresa appaltatrice gli oneri e gli obblighi seguenti, dei quali la medesima deve tener conto nel formulare la propria offerta:

- 1) L'adozione di ogni provvedimento e cautela stabiliti per legge e in particolare l'osservanza delle norme emanate con il d. lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in tema di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché, in caso l'impresa ne risulti assoggettata, l'osservanza delle previsioni di cui alla legge n. 68/99 in tema di assunzioni obbligatorie;
- 2) L'adozione di tutti i provvedimenti necessari per garantire l'immunità degli addetti al servizio nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Le conseguenze in caso di infortunio o di danno ricadranno, pertanto esclusivamente sull'impresa appaltatrice, restandone completamente esonerati sia l'ente appaltante che i propri organi tecnici ed il personale preposto dalla medesima alla sorveglianza dell'esecuzione del servizio.
- 3) L'assunzione di responsabilità circa l'operato dei propri dipendenti ed addetti anche nei confronti di terzi, così da sollevare l'ente appaltante da ogni danno e molestia causati dai dipendenti ed addetti medesimi;
- 4) L'adozione di tutte le opportune cautele per evitare danni od inconvenienti di qualsiasi genere alle proprietà private e alle persone, restando l'Impresa appaltatrice completamente responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati;
- 5) L'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro, delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore e di quelle che dovessero intervenire nel corso dell'appalto relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, l'igiene sul lavoro, le assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, le previdenze per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, nonché la tutela, protezione e assistenza dei lavoratori, il pagamento di ogni contributo, indennità ed anticipazioni posti a carico dei datori di lavoro;
- 6) La ditta appaltatrice è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli Accordi locali integrativi vigenti, per le diverse categorie dei lavoratori.
- 7) La ditta appaltatrice deve trasmettere all'ente appaltante prima dell'inizio del servizio, o comunque entro trenta giorni dalla data dell'inizio dello stesso, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'elenco nominativo dei dipendenti adibiti al servizio con gli estremi della relativa assunzione (detto elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione dei dipendenti medesimi).
- 8) Il personale impiegato non dovrà assolutamente pretendere o accettare da parte degli utenti somme di denaro, a qualsiasi titolo, nonché mance, doni, o altre forme di riconoscimento per l'espletamento del servizio, né garantire o riservare, nell'ambito dell'assistenza all'ormeggio, posti disponibili, con priorità o preferenze di alcun tipo.

La ditta appaltante dovrà nominare un responsabile del servizio con funzioni di Referente nei confronti dell'ente appaltante per tutti gli aspetti operativi e di qualità del servizio medesimo.

ART. 13 ONERI

Saranno a carico dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri derivanti dalla partecipazione alla gara di appalto, nonché gli oneri conseguenti alla stipula del contratto di appalto in forma pubblico – amministrativa.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio appaltato è riconosciuta la competenza del foro di Livorno.